



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วย เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ฉบับนี้อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- (๑) ตำแหน่ง คุณงานประจำรถชนบท (ทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา<sup>๑</sup>  
(๒) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา<sup>๓</sup>

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- (๓) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา<sup>๑</sup>

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย  
(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี  
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

พื้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

พรรคการเมือง (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องถิน คณบัญชีผู้บริหารห้องถิน สมาชิกสภาห้องถิน

ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้จำคุกเพราะกระทำ

หน่วยงานอื่นของรัฐ (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ

อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน

/หมายเหตุ.....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรบค์การเมือง เจ้าหน้าที่ในพรบค์การเมือง ผู้บริหารห้องถิน คณะกรรมการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนห้องถิน และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลมายื่นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้าง ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โดยให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามกำหนด ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๓๗๙-๑๑๗๑-๒

##### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษาหรือประกาศนียบัตร

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็น

โรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อรังในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- วัณโรคในระยะอันตราย

- โรคเท้าช้ำในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

- โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- โรคพิษสุรุราเรือรัง

๖. เอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ

- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ

- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(แบบ สด.๔๓)

๗. หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ผู้มีทักษะในงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ตำแหน่ง คุณงานประจำรถชนและผู้ดูแลเด็ก)

จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ

สำเนาหลักฐานทุกชนิด ให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัคร  
เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ตัวแหน่งละ ๑๐๐.-บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อว่ากรณีใด ๆ  
ทั้งสิ้น)

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง  
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิด  
จากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผล  
ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้อธิบายว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ<sup>การสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซึ่ง พระมหาณี เมวี  
สิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา (ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๔๒๐๑ ลงวันที่ ๒๗  
มิถุนายน ๒๕๖๔ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑)</sup>

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการ ประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่  
๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และจะดำเนินการสอบ  
คัดเลือกในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอ  
เชียงของ จังหวัดเชียงราย

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับ  
การรับสมัครแบบท้ายประกาศนี้

### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ  
๖๐ โดยการดำเนินการจัดซื้อจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

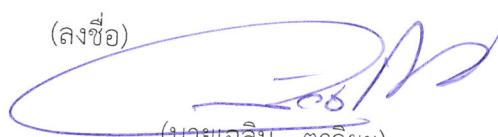
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนน  
สอบที่ได้รับใน วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบ  
คัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชีไว้ กรณีมีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราไว้ และ  
ภายหลังมีอัตราไว้ในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี  
สมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็อาจพิจารณาจัด  
จ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันตำแหน่ง  
ดังกล่าวที่เทศบาลฯ เปิดรับสมัครอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

- ๔ -

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายเนียม ดาวิยะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่ง คุณงานประจำรถขยะ (มีทักษะ)**

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง คุณงานประจำรถขยะ (มีทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่ร่องรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่าง

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นลักษณะงานที่ต้องดูแล ช่วยเหลือในการเก็บขยะมูลฝอย และการนำขยะไปทำลายในสถานที่สำหรับรับรองการทำลายขยะ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา命อย่าง

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือส่วนราชการ/หน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น

๓. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของกำหนด

๖. อัตราเงินเดือน ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กก่อนวัยเรียน สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนวัยเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยดูแลเด็กเลี้ยงดูเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติตามด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องานหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เป็นผู้ดูแลเด็ก เลี้ยงดูเด็กปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้ความรู้แก่เด็กโดยการสอนให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย และความปลอดภัยของเด็กในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือส่วนราชการ/หน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้น

๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลตกลงไว้เชิงของกำหนด

๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลดเทศบาล

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๓.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นได้เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่พนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ รวมทั้งป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สินช่วยเหลือส่งเคราะห์ประสบภัย การฟื้นฟูรับรองสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๕. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่เทศบาลตกลงไว้เชิงของกำหนด

๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๗. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๘. ลิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**  
**(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)**

ตำแหน่ง	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คณานประจำรักษาราชการในส่วนราชการ (มีทักษะ)	๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ มีความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ  ๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีว่าจ่า ๒.๒ ความคิดสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ ๒.๔ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ มุ่งมั่น พัฒนา การเสียสละ  ๒.๕ ประสบการณ์	๘๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ และ/หรือการทดสอบ และ/หรือวิธีการอื่นๆ
ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)	๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ๑.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๓ วิชาภาษาไทย ๑.๔ วิชาคณิตศาสตร์ ๑.๕ ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม) ๑.๖ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๗ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม  ๑.๘ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ ๑.๙. มาตรฐานคุณย์พัฒนาเด็กแห่งชาติ ๑.๑๐. มาตรฐานการดำเนินงานของคุณย์พัฒนาเด็ก เล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีว่าจ่า ๒.๒ ความคิดสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ ความรู้ความสามารถพิเศษ ๒.๔ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ มุ่งมั่น พัฒนา การเสียสละ  ๒.๕ ประสบการณ์	๘๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ตำแหน่ง	การประเมินสมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานดับเพลิง	<p>ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</p> <p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ พรบ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๑.๓ ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน (การเมือง เศรษฐกิจ สังคม)</p> <p>๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</p> <p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง)</p> <p>๒.๑ ทดสอบวิ่ง จำนวน ๑ นาที</p> <p>๒.๒ ทดสอบลูกลันนั่ง จำนวน ๑ นาที</p> <p>๒.๓ ทดสอบดันพื้น จำนวน ๑ นาที</p> <p>(รับฟังคำชี้แจงหลักเกณฑ์การสอบ ตามที่คณะกรรมการกำหนดในวันสอบ)</p> <p>๒.๔ คุณสมบัติส่วนบุคคล</p> <p>๒.๕ บุคลิกภาพ ท่วงทีว่าจा</p> <p>๒.๖ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๒.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ</p> <p>๒.๘ การทำงานเป็นทีม ความรับผิดชอบ มุ่งมั่น พัฒนา การเสียสละ</p> <p>๒.๙ ประสบการณ์</p>	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
		๓๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
		๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์