



**ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ของ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ของ**

โดยที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ของประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกันก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ของ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สมรรถนะ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม โดยแบ่งเป็น

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังหรือต้องการ ในระดับ ๑

๑.๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังหรือต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

๑.๒.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังหรือต้องการ ในระดับ ๒

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ งาน หรือกิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติงานและค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะ ที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเวียงเชียง ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย กำหนดโดยอนุโลมดังนี้

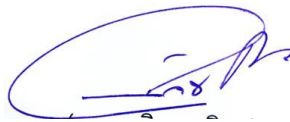
- | | |
|-------------------|---|
| (๑) ระดับดีเด่น | ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน |
| (๒) ระดับดีมาก | ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน |
| (๓) ระดับดี | ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน |
| (๔) ระดับพอใช้ | ตั้งแต่คะแนน ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ |
| (๕) ระดับปรับปรุง | น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน |

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้ผู้ประเมินและพนักงานจ้างแต่ละคนร่วมกันวางแผนกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ/หรือความสำเร็จของงาน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย กำหนดโดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเฉลิม ตาวียะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	ประเภท/ระดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก
๑	ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ	๓ ตัวชี้วัด	๘๐

การกำหนดสมรรถนะหลัก

พฤติกรรม การปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๓	กำหนดไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่ง
๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	
๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	
๔	การบริการเป็นเลิศ	๒	
๕	การทำงานเป็นทีม	๒	
รวม		๑๑	

การกำหนดสมรรถนะประจำสายงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก
๑		๓
๒	(เอกสารแนบท้าย)	๓
๓		๓
รวม		๙

หมายเหตุ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ร้อยละ ๒๐

๑. สมรรถนะหลัก ร้อยละ ๑๑

๒. สมรรถนะประจำสายงาน ร้อยละ ๙

ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |
| ๕. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | ๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๗. ผู้ช่วยสถาปนิก | ๘. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า |
| ๙. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | ๑๐. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๑. ผู้ช่วยนิติกร | ๑๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๑๓. ครูอัตราจ้าง | ๑๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ)

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	ประเภท/ระดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก
๑	ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	๓ ตัวชี้วัด	๘๐

การกำหนดสมรรถนะหลัก

พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒
๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒
๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒
๔	การบริการเป็นเลิศ	๔	๒
๕	การทำงานเป็นทีม	๔	๒
รวม		๒๐	

หมายเหตุ

ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๑. พนักงานขับรถยนต์ ๒. พนักงานดับเพลิง
๓. พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดหนัก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปางมะผ้า ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑
พนักงานจ้างทั่วไป

ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ลำดับที่	ประเภท/ระดับ	โครงการ/งาน/กิจกรรม	น้ำหนัก
๑	พนักงานจ้างทั่วไป	๓ ตัวชี้วัด	๘๐

การกำหนดสมรรถนะหลัก

พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัดสมรรถนะ	น้ำหนัก	ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ
๑	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๑
๒	การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๑
๓	ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๑
๔	การบริการเป็นเลิศ	๔	๑
๕	การทำงานเป็นทีม	๔	๑
รวม		๒๐	

หมายเหตุ

ตำแหน่งสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป

๑. นักการ
๒. พนักงานเทศกิจ
๓. คนงานทั่วไป
- ๔.เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน
๕. คนงานประจำรถขยะ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สมรรถนะประจำสายงาน	น้ำหนัก	ที่คาดหวัง/ต้องการ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑
		การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
		ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑
		การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
		ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑
		การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
		ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดภัย	๓	๑
		การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
		ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑
๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	๓	๑
		การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
		ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑
๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การคิดวิเคราะห์	๓	๑
		การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๑
		ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๓	๑