

รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

บทที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยง เป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลด การสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอนที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้น อย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายของ องค์กร วิเคราะห์ ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการ ความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่าง เหมาะสม

ดังนั้นคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงได้จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้น สำหรับใช้ เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุ ของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับ ของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้ อย่างมีระบบ

2. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

- 1) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- 3) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 4) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง
- 5) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยง กับกลยุทธ์
- 6) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

3. เป้าหมาย

- 1) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 2) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- 3) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
- 4) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- 5) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสม
- 6) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

4. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

1) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

2) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

3) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมชาติ

4) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

5) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กรและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

6) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

5. นิยามความเสี่ยง

5.1 ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

- 1) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- 2) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- 3) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสี่ยงที่น่าจะเกิดขึ้นจาก

เหตุการณ์เสี่ยง

5.2 การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของ ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

5.3 ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาส ที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความ เสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ 2 ข้อมูลพื้นฐาน

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลเวียง อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย มีพื้นที่ ๑.๘ ตารางกิโลเมตร หรือ ๑,๑๒๕ ไร่ ระยะทางห่างจากกรุงเทพมหานคร ๙๕๐ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดเชียงราย ๑๓๗ กิโลเมตร

วิสัยทัศน์

“ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขคู่สังคมที่ดี และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

สมานฉันท์

- (1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ
- (2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต
- (3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยและความปรองดอง
- (5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหาร

เป้าประสงค์

(1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

- 1) ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น กลุ่มอาชีพ ชุมชนมีความเข้มแข็ง
- 2) อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถานและแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
- 3) แหล่งท่องเที่ยวเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น มีการใช้จ่ายใช้สอยซื้อบริการและสินค้าเพิ่มขึ้น
- 4) เพิ่มศักยภาพในด้านสินค้าและการบริการแก่นักท่องเที่ยว
- 5) สร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนโดยการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผล
- 6) ส่งเสริมงานตลาดทำเทียบเรือ เทศพาณิชย์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

(2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต

- 1) ศิลป วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการทำนุบำรุงให้คงอยู่ต่อไป
- 2) เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อและผู้ด้อยโอกาสมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- 3) ครอบครัวและชุมชนเห็นความสำคัญหรือมีส่วนร่วม ในกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน
- 4) ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคภัยไข้เจ็บน้อยลง
- 5) ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง จิตใจแจ่มใส
- 6) เด็ก นักเรียน ประชาชนทั่วไป ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 7) เพิ่มศักยภาพให้ประชาชนในชุมชนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้
- 8) ระบบโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานประชาชนมีความสะดวกในการสัญจร
- 9) มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน

(3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) ประชาชนทุกคนปลอดภัยจากปัญหามลพิษทางอากาศ น้ำ เสียง และโรคติดต่อจากการจัดการขยะ
- 2) การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างยั่งยืน
- 3) ประชาชนมีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอตลอดปี ตลอดไม่พียงทลาย

(4) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยและความปรองดอง

สมานฉันท์

- 1) ทุกภาคส่วนในสังคม ท้องถิ่น อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขภายใต้สังคมที่มีคุณภาพ
- 2) สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศในทุกด้าน
- 3) ประชาชนได้รับการดูแลเอาใจใส่และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 4) การพัฒนาพื้นที่เป็นไปอย่างมีระบบ

(5) ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการบริหาร

- 1) ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- 2) บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีภายใต้องค์กรที่มีคุณภาพ

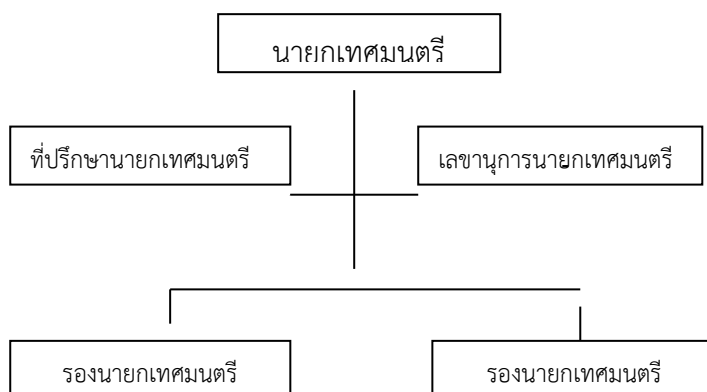
โครงสร้างการบริหารงานภายในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

โครงสร้างของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ประกอบด้วย

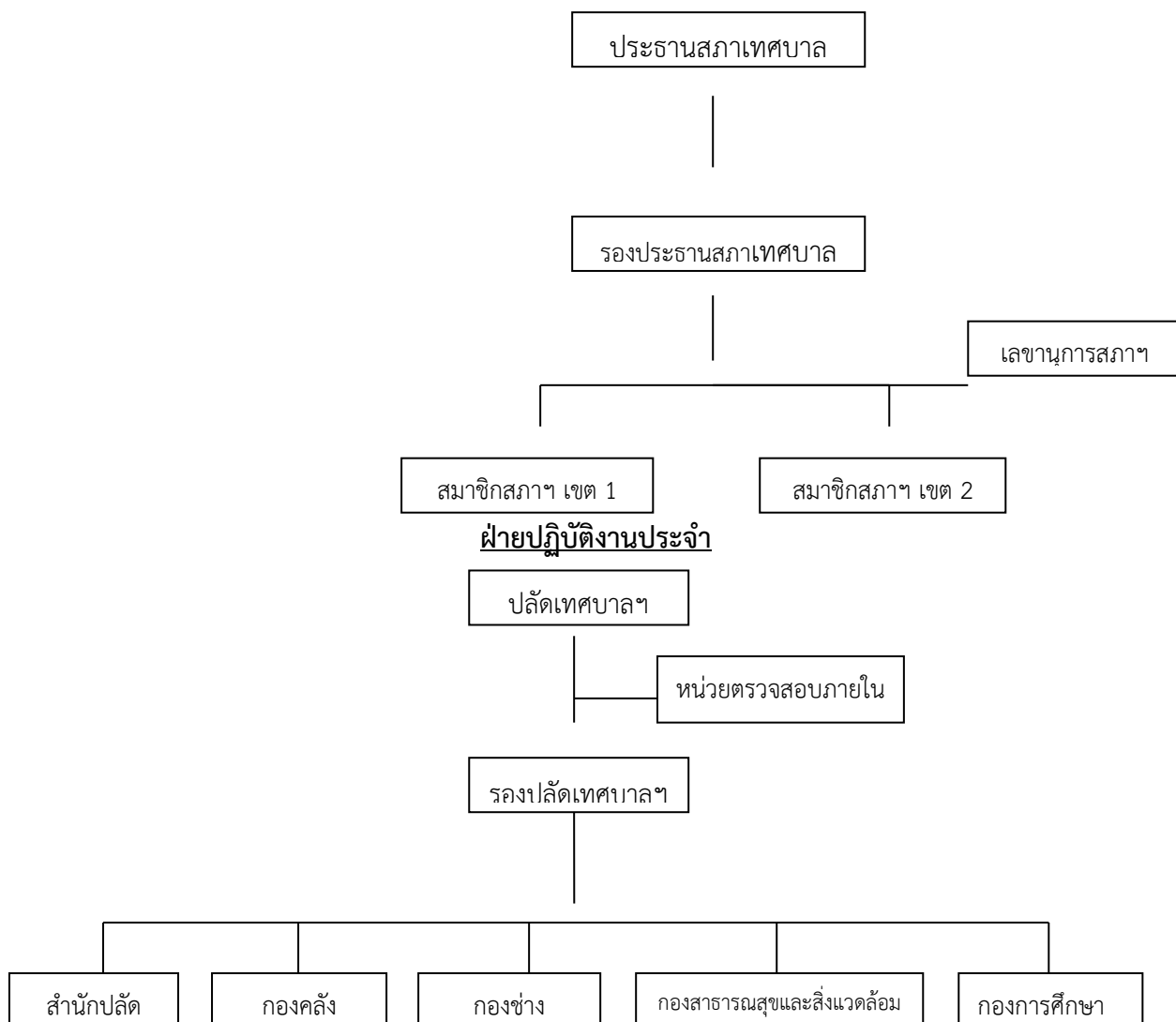
(๑) ฝ่ายสภาและฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภา ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วยนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี (๒ คน) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขาธิการนายกเทศมนตรี มาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรี

(๒) ฝ่ายปฏิบัติงานประจำ มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และมีพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นฝ่ายปฏิบัติตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีมอบหมายงานให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนด

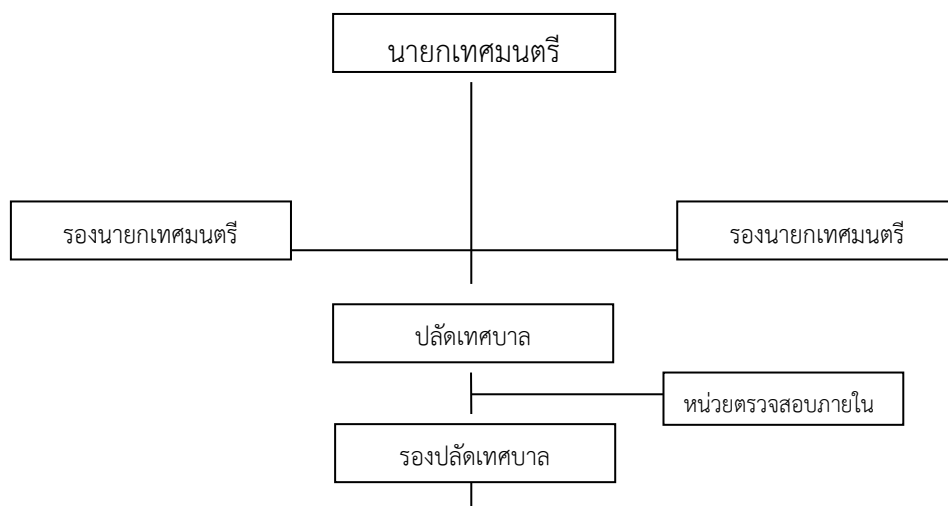
ฝ่ายบริหาร



ฝ่ายนิติบัญญัติ (สภาเทศบาล)



๑.๙.๒ โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ





บทที่ 3

การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ประยุกต์หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้บรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ ครอบคลุมการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมตามมาตรฐานที่กำหนด ภายใต้กรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งเน้นให้เกิด Risk Awareness Culture ด้วยการดำเนินการตามขั้นตอน การบริหารจัดการความเสี่ยงตั้งแต่การระบุปัจจัยเสี่ยง สาเหตุความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดระดับความเสี่ยง ตลอดจนจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามแผนการดำเนินงาน ภายใต้ 8 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) บริบทภายในและภายนอกองค์กร
- 2) การกำหนดวัตถุประสงค์
- 3) การชี้แจงเหตุการณ์
- 4) การประเมินความเสี่ยง
- 5) การตอบสนองความเสี่ยง
- 6) กิจกรรมการควบคุม
- 7) สารสนเทศและการสื่อสาร
- 8) การติดตามประเมินผล

1. ขอบเขตบริบทภายในและภายนอกองค์กร (INTERNAL & EXTERNAL CONTEXT)

1.1 บริบทภายในองค์กร (Internal Context)

1) ระบบ (System) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีระบบการบริหารงานที่มีโครงสร้างไม่ซับซ้อน และมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนโครงสร้างให้เหมาะสมกับสถานการณ์

2) บุคลากร (Staff) บุคลากรมีความรู้ความสามารถตรงตามตำแหน่งงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีการส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของบุคลากร โดยการสนับสนุนการฝึกอบรม และให้มีการรายงานผลการฝึกอบรม ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อเผยแพร่ ให้นำพนักงานได้นำไปใช้ประโยชน์

3) ทักษะ (Skill) บุคลากรมีทักษะในการปฏิบัติงานได้หลากหลายและสามารถทำงานได้เฉพาะทาง ตรงตามภาระงาน (Job Description) และมีประสบการณ์ในการทำงานที่สามารถพัฒนาต่อยอด ในการทำงานภารกิจอื่นๆ ได้อีก

4) โครงสร้าง (Structure) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีโครงสร้างองค์กรที่มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน มีการแบ่งโครงสร้างการบริหารงานและกำหนดบทบาท หน้าที่แต่ละสำนัก/กอง รวมถึงได้มีการสื่อสารให้พนักงานได้รับทราบอย่างทั่วถึง

5) กลยุทธ์ (Strategy) มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น และทบทวนตามรอบการทบทวนอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรับฟังความคิดเห็นความต้องการจากประชาชน เพื่อนำมาปรับกลยุทธ์ การดำเนินงาน ภายใต้การเชื่อมโยงกับนโยบายระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับภูมิภาค ระดับจังหวัด ฯลฯ

1.2 บริบทภายนอก (External Context)

1) การเมือง (Politic) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ดำเนินการภายใต้การสนับสนุนของรัฐบาลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12

2) กฎระเบียบ/กฎหมาย (Law) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ปฏิบัติตามพระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ ตลอดจนตลอดระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

1) เพื่อดำเนินการตามหลักการบริหารความเสี่ยงในการชี้แจง ประเมิน และการจัดการความเสี่ยง ภายใต้บริบทภายในและภายนอกอย่างครอบคลุมครบถ้วน

2) เพื่อบริหารจัดการให้ความเสี่ยงขององค์การบริหารความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3) เพื่อกำหนดมาตรการ แผนงาน โครงการ และกิจกรรมการจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

4) เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีส่วนร่วมในการรับรู้ ตระหนัก และดำเนินการ ตลอดจนให้ความสำคัญ ของการบริหารความเสี่ยงตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Risk Awareness Culture)

3.นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1) การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการจัดการองค์ความรู้

2) ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

3) สนับสนุนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

- 4) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง
- 5) ติดตามทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง
- 6) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการตระหนักถึงความเสี่ยงและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- 7) นำองค์ความรู้ขององค์กรสร้างมูลค่าตอบแทนสู่สังคม

4.โครงสร้างการบริหารงานการบริหารความเสี่ยง

คณะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๑. นางสุกัญญา ทิปรักษา	นายกเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ	หัวหน้าคณะบริหารความเสี่ยง
๒. นายสุภฤกษ์ อนุตรพงศ์	ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ	รองหัวหน้าคณะบริหารความเสี่ยง
๓. นางสาวธัญญาภรณ์ ทะสม	รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ	
	/รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
๔. นางศิริพร อริยะ	รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
๕. นายพิทักษ์ แสงเพชร	รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
๕. นางมนตกานต์ สารทักษิณ	รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
๖. นางภัทรธินันท์ บุญสวัสดิ์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง
๗. นางภิญญาภา แสนประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและเลขานุการฯ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

3. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง(High) และสูงมาก(Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

4. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

5. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหาร ความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

6. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยง ในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ





1. การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้อง คำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้อง พิจารณามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกัน รักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้อง เข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะ ดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

1.1 ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผล กระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลด โอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

1.2 ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม

ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความ เสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ 2 ด้าน ดังนี้

1) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

2) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับ ภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการความรู้/ความสามารถของ บุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

1.3 ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) **ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หรือ S** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผล ตามเป้าหมายในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

2) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หรือ O** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์เชิงกล ยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มี การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หรือ F** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่ เกิดจาก

ปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

4) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) หรือ C เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วน ได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหา มาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม เชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับ องค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

2. การประเมินความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงาน ของหน่วยงานหรือองค์กร ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

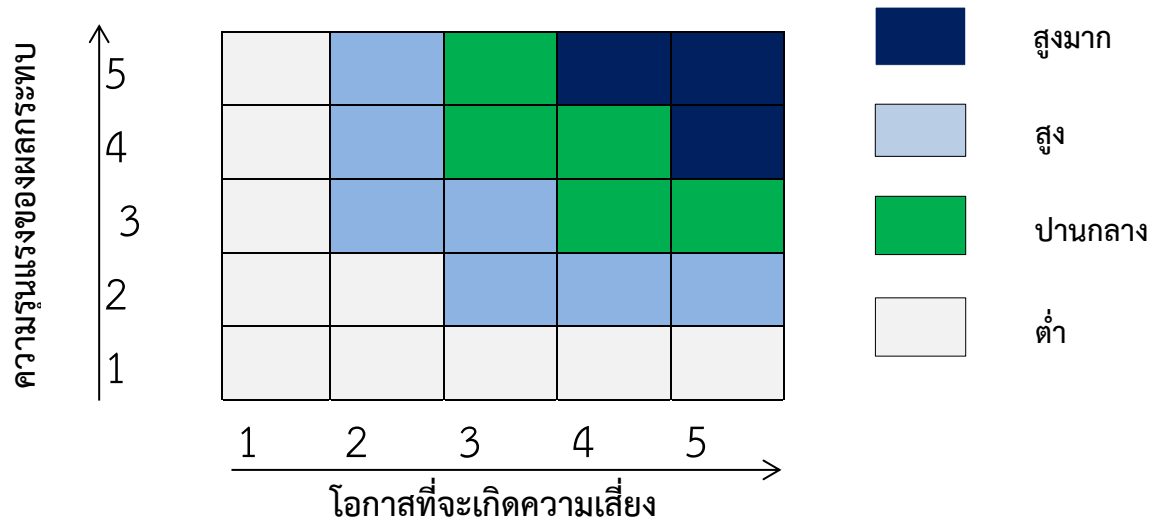
เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะ ผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ 5 ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	1 = น้อยมาก	2 = น้อย	3 = ปานกลาง	4 = สูง	5=สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)					
ความถี่ที่อาจเกิดเหตุการณ์ หรือข้อผิดพลาดในการ ปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : เดือน/ ครั้ง , ปี/ครั้ง)	5 ปี /ครั้ง	2-3 ปี/ครั้ง	1 ปี/ครั้ง	1-6 เดือน/ครั้ง หรือ ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี	1 เดือน/ครั้ง หรือ มากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)					
มูลค่าความเสียหาย (บาท)	น้อยกว่า 1 หมื่น	1 หมื่น – 5 หมื่น	5 หมื่น – 2 แสน	2 แสน – 1 ล้าน	มากกว่า 1 ล้าน
ผลกระทบต่อชีวิต	เดือดร้อน รำคาญ	บาดเจ็บ เล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	ถึงแก่ชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

การดำเนินงานของหน่วยงาน					
ผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ส่วนตำบล	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบด้านเวลาความ ล่าช้าของงาน	ไม่เกิน 3 วัน	ไม่เกิน 7 วัน	ไม่เกิน 1 เดือน	ไม่เกิน 3 เดือน	ไม่เกิน 6 เดือน

ส่วนระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) จะพิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่าง โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อองค์กร ว่าจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในระดับใด โดยได้ กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ



2.2 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการ ควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

1) พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกา ความถี่ที่จะเกิดขึ้น มากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2.3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ $\times$ ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood $\times$ Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

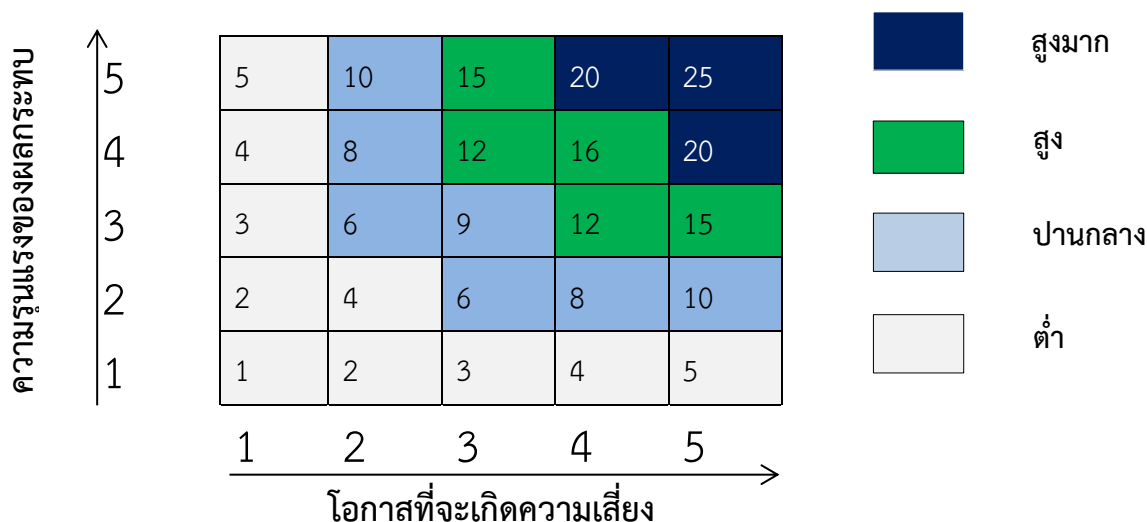
1) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง 1 – 5 คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถ ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

2) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง 6 – 10 คะแนน ยอมรับความเสี่ยง แต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

3) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง 11 – 16 คะแนน ต้องมีแผนลด ความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง 17 – 25 คะแนน ต้อง มีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



การประเมินความเสี่ยง
การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	1.ปัญหา/ความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชน ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาคืบคลาน 2.ไม่สามารถจัดประชุมประชาคมระดับตำบล เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1.เนื่องจากข้อจำกัดด้านงบประมาณ 2.เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1 .ค ว า ม เสี่ ย งด้านการเงิน หรือ F 1 .ค ว า ม เสี่ ย งด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	5	15	สูง	ทุกสำนัก/กอง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
2	กิจกรรมการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	1. การปฏิบัติงานด้าน เอกสาร ด้านธุรการ 2. สภาพแวดล้อมภายนอก บางพื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มักจะประสบปัญหาอุทกภัย ทุกปี 3. มีการสร้างอาคารสูงขึ้น หลายแห่งทำให้การเข้า ระงับเหตุเป็นไปได้ยาก 4. บุคลากรขาดความรู้ใน เรื่องการปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1. ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง ทำให้งานด้าน เอกสารเกิดความล่าช้า 2. ด้านสภาพพื้นที่ 3. ด้านสภาพพื้นที่ 4. บุคลากรขาดความรู้	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	2	6	ปานกลาง	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
3	กิจกรรมการป้องกัน	การดำเนินโครงการ/	เนื่องจากปัญหาการแพร่	ความเสี่ยง	3	2	6	ปานกลาง	สำนักปลัด

	และแก้ไขปัญหายาเสพติด	กิจกรรมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์	ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่ และการประสานงานจากหลายๆฝ่ายยังไม่มี ความชัดเจน	ด้านการปฏิบัติงานหรือ O					
4	กิจกรรมงานพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว	1. งานส่งเสริมการท่องเที่ยวยังไม่ได้ รับการพัฒนาพื้นที่เป็นรูปธรรมชัดเจน 2. การดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์	1. เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินการมีอย่างจำกัด และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการโอนย้าย 2. มีความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานหรือ O	3	2	6	ปานกลาง	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
5	กิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน	เด็กและเยาวชนยังไม่ได้ รับการส่งเสริมและพัฒนาเท่าที่ควร	เนื่องจาก มีความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานหรือ O	3	2	6	ปานกลาง	สำนักปลัด

			19)						
6	กิจกรรมด้านการจัดทำข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ	การจัดทำข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพยังมีข้อผิดพลาดบางครั้งไม่เป็นปัจจุบัน ผู้รับเบี้ยยังชีพที่เสียชีวิตหรือโอนย้ายไป ยังมีรายชื่อรับเบี้ยยังชีพอยู่	การควบคุมที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอ เนื่องจากยังเกิดข้อผิดพลาดในการรายงานจำนวนข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพบ่อยครั้ง	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	2	6	ปานกลาง	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
7	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	การประชาสัมพันธ์ล่าช้า ไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด	เนื่องจากหน่วยงานเจ้าของเรื่องส่งข้อมูลประชาสัมพันธ์ช้า	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	2	6	ปานกลาง	สำนักปลัด
8	กิจกรรมงานบริหารงานทั่วไป	สถานที่เก็บเอกสารไม่เพียงพอและไม่มีระบบความปลอดภัย	เนื่องจากสถานที่จัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบและไม่มีระบบความปลอดภัย	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	3	1	3	ต่ำ	สำนักปลัด

			จึงอาจทำให้เอกสารสูญหายได้	หรือ O					
9	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในห่วงโซ่อุปทานปีงบประมาณ บางครั้งไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุเจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและยังจัดหาพัสดุให้ไม่ทันและพอเพียงต่อการใช้งาน	การจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดซื้อจัดจ้างและยังจัดหาพัสดุให้ไม่ทันและพอเพียงต่อการใช้งาน	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	1	3	ต่ำ	สำนักปลัด

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
10	กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับด้านบริหารงานบุคคล	ระเบียบ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	1	3	ต่ำ	สำนักปลัด
11	กิจกรรมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (งานนิติการ)	1. ประชาชนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ 2. ขาดเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการปัญหา เช่น เครื่องวัดเสียง เครื่องมือวัดฝุ่นละออง	1. ประชาชนบางส่วนนั้นไม่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบที่บังคับใช้ในท้องถิ่น 2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ O ความเสี่ยงด้านการเงิน หรือ F	3	1	3	ต่ำ	สำนักปลัด

		3. ขาดความร่วมมือ ผู้นำชุมชนในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงและดำเนินการ แก้ไขปัญหาตามเรื่องที่ ร้องเรียน	3.ประสานขอความร่วมมือ	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ O					
--	--	---	-----------------------	---	--	--	--	--	--

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
12	กิจกรรมงานการเงิน และบัญชี	1. การเบิกจ่ายเงินล่าช้า 2. เอกสารเบิกจ่ายเงินไม่ ถูกต้องครบถ้วน	การควบคุมที่มีอยู่มีความ เหมาะสม แต่ยังไม่เพียงพอ	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	2	6	ปานกลาง	กองคลัง
13	กิจกรรมงานพัสดุและ ทะเบียน	การเบิกจ่ายโครงการ ก่อสร้างยังมีความล่าช้า มีการจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ ไว้ที่บริเวณสำนักงาน แต่ก็ ยังกระจัดกระจายไม่ เหมาะสม	เนื่องจากบันทึกผลการ ปฏิบัติงานและเอกสาร ประกอบที่เกี่ยวข้องไม่ ครบถ้วน ไม่มีสถานที่เก็บรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ เพียงพอ และ ปลอดภัย	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	2	6	ปานกลาง	กองคลัง
14	กิจกรรมการจัดเก็บ รายได้	การจัดเก็บภาษีไม่สำเร็จ ลุล่วงตามวัตถุประสงค์	1. ผู้เสียภาษีไม่มาชำระครบ ตามบัญชีรายชื่อ 2. ผู้ชำระภาษีขอลดภาษี 3. ผู้เสียภาษีย้ายที่อยู่	ความเสี่ยง ด้านการการเงิน หรือ F	3	2	6	ปานกลาง	กองคลัง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
15	กิจกรรมงานแบบแผน และก่อสร้าง	1. การใช้เครื่องมือระบุพิกัด N-E ยังมีข้อจำกัดในเรื่องของ ความแม่นยำ ทำให้การ สำรวจมีความคลาดเคลื่อน 2. เจ้าหน้าที่ที่จัดทำราคา กลางงานก่อสร้างยังขาดความ ชำนาญ 3. ประชาชนในพื้นที่ขาด ความรู้ความเข้าใจในด้าน กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายที่ดิน ถมดิน และ อื่นๆ 4. ผู้นำชุมชนยังไม่เข้าใจถึง ขั้นตอนการปฏิบัติตาม กฎหมายควบคุมอาคาร จึงทำ ให้เกิดการสื่อสารกับชาวบ้าน คลาดเคลื่อนจากที่กฎหมาย กำหนดไว้	เนื่องจากเจ้าหน้าที่และ ประชาชน ผู้นำชุมชน ยังขาดความชำนาญ และ ขาดความรู้ความเข้าใจ	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	2	6	ปานกลาง	กองช่าง

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
16	กิจกรรมงานซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ	การออกซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะยังมีความล่าช้า	1. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการ ซ่อมแซมไฟฟ้ามีไม่เพียงพอ 2. การประสานงานแจ้งไฟฟ้า ขัดข้องยังมีความล่าช้า 3. รถกระเช้ามีคันเดียว ต้อง แบ่งงานบริการรถกับงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	2	6	ปานกลาง	กองช่าง
17	กิจกรรมการขออนุญาต ก่อสร้างและดัดแปลง อาคารต่างๆ	การยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติมอาคาร ล่าช้า	เนื่องจากผู้ขออนุญาต เตรียมเอกสารมารับบริการ ไม่ ครบ ถ้วน และ ผู้ข อ อนุญาตไม่ทำตามแบบ แปลนที่ยื่นขออนุญาต	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	1	3	ต่ำ	กองช่าง
18	กิจกรรมงานป้องกัน และ ควบคุม โรค ไข้เลือดออก	มีความเสี่ยงเกิดการ แพร่ระบาดของโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่	ประชาชนขาดความรู้ ความ เข้าใจ และขาดความ ตระหนักต่อพิษภัยของโรค	ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	1	3	ต่ำ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความ รุนแรง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
19	กิจกรรมการจัดทำฎีกา	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	เนื่องจากพบว่าการจัดทำ	ความเสี่ยง	3	2	6	ปานกลาง	กอง

	เบิกจ่ายเงิน	ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	ฎีกาเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ	ด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○					สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
20	กิจกรรมงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	การปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน และพัสดุ และการกำหนดกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดทักษะในการปฏิบัติงานตามระเบียบการเงิน และพัสดุ และการกำหนดกิจกรรมให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	2	6	ปานกลาง	กองการศึกษา
21	กิจกรรมงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	การจัดทำเอกสารต่างๆ ในสถานศึกษา ยังขาดความเรียบร้อย	เนื่องจากครูผู้รับภาระประเมินขาดความรู้และขาดประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารต่างๆ	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	1	3	ต่ำ	กองการศึกษา

การประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
22	กิจกรรมงานธุรการ	มีการจัดส่งเอกสารไปยังหน่วยงานภายนอกล่าช้า และพบข้อผิดพลาดของเนื้อความ การจัดเก็บเอกสารไม่เรียบร้อย	เนื่องจากการจัดเก็บหนังสือราชการไม่ได้จัดเก็บในแบบเดียวกันของแต่ละงาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการสืบค้น	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ ○	3	1	3	ต่ำ	กองการศึกษา

23	กิจกรรมงานการเงินและบัญชี	กิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของกองการศึกษาไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	กิจกรรมด้านการเงินและบัญชีของกองการศึกษา โดยเฉพาะการรับโอนสินทรัพย์ จึงทำให้เกิดความล่าช้า ในการจัดทำบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดรูปแบบใหม่	ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หรือ O	3	2	6	ปานกลาง	กองการศึกษา
----	---------------------------	--	--	------------------------------------	---	---	---	---------	-------------

3. การตอบสนองความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลดระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย 4 แนวทางหลัก คือ

1) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

2) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการ ดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

3) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

4) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอก มาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถ ติดตาม และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและ ต้นทุนที่ต้องใช้ ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลด หรือ ควบคุม ความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2. ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญของการประชุมผ่านทางผู้นำชุมชน 3. เข้าร่วมการประชุมหมู่บ้าน ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพัฒนา โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดการควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
2	กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติ 2. จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน 3. ปรับปรุงแผนป้องกันให้ชัดเจนและมีการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทันทีเมื่อประสบภัย		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
-----	------------	--------------------------	---------------------	--------------------	--------------

3	กิจกรรมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาสุขภาพ	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดการ ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ล ด ห รื อ ค ว บ ค ุ ม ความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	พิจารณาดำเนินโครงการ/กิจกรรมสถานการณ์การ แพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่คลัสเตอร์ และปฏิบัติตามมาตรการควบคุม โรคอย่างเคร่งครัด		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
4	กิจกรรมงานพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดการ ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ลดหรือควบคุมความ เสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ในห้วงระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่ จังหวัดการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย 2. พิจารณาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการ ภายใต้ประกาศคณะกรรมการควบคุม โรคติดต่อจังหวัด เชียงราย 3. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
5	กิจกรรมด้านเด็ก และเยาวชน	การยอมรับความเสี่ยง	ยอมรับความเสี่ยง โดยปฏิบัติตามข้อกำหนดการ ควบคุมสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	ล ด ห รื อ ค ว บ ค ุ ม ความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1.ในห้วงระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา		

			2019 (COVID-19) ในพื้นที่ จึงงดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย		
			2. พิจารณาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่สามารถดำเนินการภายใต้ประกาศคณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย		
			3. ร่วมบูรณาการกับหน่วยงานอื่น		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
6	กิจกรรมด้านการจัดทำข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด		
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	จัดทำทะเบียนข้อมูลแยกประเภท แยกหมู่บ้านครอบคลุมทั้งปี โดยให้มีการตรวจเช็คข้อมูลทุก ๆ เดือนก่อนการเบิกจ่าย		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
7	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	ลด หรือ ควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ให้แต่ละหน่วยงานภายในส่งปฏิทินการปฏิบัติงานและปฏิทินกิจกรรมให้งานประชาสัมพันธ์เพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี 2. หน่วยงานภายในเทศบาลส่งข้อมูลข่าวสารที่ต้องประชาสัมพันธ์ให้งานประชาสัมพันธ์ลงข้อมูลสื่อต่างๆ ก่อน 5 วันที่กำหนดให้ออกสื่อประชาสัมพันธ์ 3. กรณีประชาสัมพันธ์รายวัน เก็บข้อมูลตอนเช้า ตอนบ่าย		

8	กิจกรรมงานบริหารงานทั่วไป		เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน 1 วัน โดยแบ่งความรับผิดชอบที่ชัดเจน	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
8	กิจกรรมงานบริหารงานทั่วไป	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ 2. มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นหมวดหมู่ 3. ใช้ระบบสารสนเทศช่วยในการสื่อสาร		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
9	กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดหาพัสดุให้ทันและเพียงพอต่อการจัดทำโครงการต่างๆ 2. ประสานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เช่น กองคลัง		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
10	กิจกรรมงานบริหารงานบุคคล	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ส่งบุคลากรเข้าอบรมกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องทุก		

			สำนัก/กอง		
			2. ติดตามระเบียบกฎหมายด้านงานบริหารงานบุคคล		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
11	กิจกรรมงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (งานนิติการ)	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด	ล ด ห รื อ ค ว บ คุ ม ความเสี่ยง	สำนักปลัด
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. จัดให้มีการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่สำคัญ ให้แก่ผู้นำชุมชน และประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ 2. เสนอให้ตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในงาน ร้องเรียน/ร้องทุกข์ 3. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การปฏิบัติงานทุกปีงบประมาณ 4. จัดประชุมทำความเข้าใจกับผู้นำชุมชน ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อขอความร่วมมือในการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ร่วมกัน 5. จัดทำทะเบียนควบคุมการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ 6. จัดระบบสารสนเทศแยกเป็นสัดส่วนและเป็นปัจจุบัน สามารถ สื่อสารประสานงานกับหน่วยงานหรือกองอื่นในสังกัดได้อย่าง ทันทั่วถึง 7. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้อง ทุกข์ ผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน		

			8. มีการจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ก่อนการปฏิบัติ/ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามกรณีร้องเรียน		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
12	กิจกรรมงานการเงินและบัญชี	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลด หรือ ควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ชักซ้อมความเข้าใจ ขั้นตอนการวางฎีกาเบิกจ่ายและเอกสารที่ใช้ประกอบให้แต่ละสำนัก/กอง 2. การส่งคืนฎีกาในกรณีเอกสารประกอบฎีกาหรือลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วนในที่ที่ตรวจพบ และลงสมุดคุมการส่งคืนฎีกาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ 3. จัดทำแบบตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้แต่ละกอง		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
13	กิจกรรมงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. เร่งรัดและติดตามเอกสารที่สมบูรณ์เพื่อนำมาประกอบการเบิกจ่าย 2. แจ้งให้ผู้รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร ก่อนจัดส่งให้กับกองคลัง 3. ชักซ้อมวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องและรวดเร็วในการเบิกจ่ายตามโครงการ 4. จัดหาสถานที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการจัดเก็บและตรวจสอบ 5. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้พัสดุ ครุภัณฑ์นำออกไปใช้นอกสถานที่ให้จัดทำบันทึกขออนุญาตผู้มีอำนาจทุกครั้ง 6. มีการตั้งงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติราชการให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานและจัดเก็บพัสดุ ครุภัณฑ์		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		

		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
--	--	----------------------	----------------------------	--	--

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
14	กิจกรรมการจัดเก็บรายได้	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลด หรือ ควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ต้องมีการติดตามประเมินผลเป็นประจำ 2. ติดตามการส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
15	กิจกรรมงานแบบแผนและ ก่อสร้าง	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และ ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลดหรือควบคุมความ เสี่ยง	กองช่าง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ใช้เครื่องมือระบุพิกัดแกน N-E ที่มีความแม่นยำสูง และควรระบุจุดอ้างอิงที่เป็นวัตถุร่วมด้วย 2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้ทำราคากลางเข้ารับการอบรมในการ จัดทำราคากลางตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
16	กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ	การยอมรับความเสี่ยง	ไม่ควรยอมรับความเสี่ยงนี้	หยุดหรือหลีกเลี่ยงความ เสี่ยง	กองช่าง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	จัดทำแผนและงบประมาณและเตรียมความพร้อมของ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เพียงพอและเหมาะสม		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
-----	------------	--------------------------	---------------------	--------------------	--------------

17	กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้างและตัดแปลงอาคารต่างๆ	การยอมรับความเสี่ยง	ควรอธิบายให้ประชาชนได้เข้าใจและถือปฏิบัติตามขั้นตอน	ลด หรือ ควบคุม ความเสี่ยง	กองช่าง
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. จัดทำคู่มือ แผ่นพับ เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง ต่อเติมอาคาร แจกผู้มาติดต่อ 2. ประชาสัมพันธ์ตามสื่อต่างๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศตามเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
18	กิจกรรมงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	การยอมรับความเสี่ยง	ควรอธิบายให้ประชาชนได้เข้าใจและถือปฏิบัติตามขั้นตอน	ลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	- บังคับใช้เทศบัญญัติอย่างจริงจัง - ติดตามผลการสำรวจแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย - รณรงค์การทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายทุกครัวเรือนอย่างต่อเนื่อง โดยมี อสม.เป็นแกนนำหลัก - จัดให้มีการกำจัดทำลายแหล่งลูกน้ำยุงลายอย่างสม่ำเสมอ - จัดแข่งขันหมู่บ้านปลอดลูกน้ำยุงลายทุกหมู่บ้าน		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
19	กิจกรรมการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลด หรือ ควบคุม ความเสี่ยง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	- จัดฝึกประสบการณ์ให้ความรู้ เรื่องการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยกองคลัง		

20	กิจกรรมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น		- ติดตามกำกับดูแลการจัดทำฎีกาให้เป็นไปตามกำหนด	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
		การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด		
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	การจัดประชุมหรือก่อนการจัดทำโครงการมีการมอบหมายงานให้แต่ละฝ่ายช่วยงานตามโครงการ หาข้อสรุปในการจัดงานและส่งข้อสรุปให้การจัดงานเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจถูกต้องตรงกัน		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
21	กิจกรรมงานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด	ลด หรือ ควบคุม ความเสี่ยง	กองการศึกษา
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ให้ผู้ปฏิบัติเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		
22	กิจกรรมงานธุรการ	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด	ลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองการศึกษา

		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	1. ตรวจสอบเลขบันทึกและหนังสือภายนอกให้เป็นปัจจุบัน 2. กำกับการจัดส่งเอกสารสำเนาให้งานธุรการกลางทันทีที่ดำเนินแล้วเสร็จ 3. ชักซ้อมการจัดเก็บเอกสารให้เป็นทิศทางเดียวกันและถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานอื่นๆ นอกเหนือจากงานประจำ		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

การจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของจังหวัดเชียงราย

ที่	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
23	กิจกรรมงานการเงินและบัญชี	การยอมรับความเสี่ยง	ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ลด หรือ ควบคุม ความเสี่ยง	กองการศึกษา
		การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	ในการดำเนินการติดตามหนังสือสั่งการและหนังสือชักซ้อมจากกรมส่งเสริมฯเป็นประจำ หากไม่มีแนวทางที่ชัดเจน ให้รับหารือกับกองคลังอย่างเร่งด่วน		
		การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้		
		การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยงนี้		

4. การรายงานและติดตามผล

4. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการ บริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงได้มีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไป รายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนด ข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ ใน 2 ลักษณะ คือ

1) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก 3 เดือน 6 เดือน 9 เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

2) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

5. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผล การบริหารความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารท้องถิ่น มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือ ตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

6. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ 5

แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ 2564 เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาบททวนจากรายงานผลการดำเนินงาน บริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ 2564 คัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ ในระดับที่ยอมรับได้

สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยงได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าใน ด้านค่าใช้จ่ายและ ต้นทุนที่ต้องใช้ กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี งบประมาณ 2564 ของเทศบาล ตำบลเวียงเชียงของ มีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้

- 1) วิธีการดำเนินงาน (กิจกรรมการควบคุมจัดการความเสี่ยง)
- 2) ผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายหรือกลุ่มงาน) ในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารความเสี่ยง
- 3) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- 4) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

แผนบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังกดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สูง	ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	เพื่อให้การจัดทำแผนเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย บรรลุวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับประโยชน์	N/A	สำนักปลัด	3	5	15
กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปานกลาง	ควบคุมดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	เพื่อให้กิจกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามเป้าหมาย	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	N/A	สำนักปลัด	3	2	6
กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสาพิศด	ปานกลาง	เตรียมมาตรการรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมภายในการแพร่ระบาดของโรคติดต้อ (โควิด-19)	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	ปัญหาเสาพิศดในพื้นที่ลดลง	N/A	สำนักปลัด	3	2	6

แผนบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ระดับความ	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังกดำเนินการจัดการความเสี่ยง
------------	-----------	-----------------------------------	--------------	-------------------	--------------------	----------------	--------------	--

	เสี่ยง							โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
กิจกรรมงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปานกลาง	เตรียมมาตรการรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมภายในการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (โควิด-19)	เพื่อให้ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น	N/A	สำนักปลัด	3	2	6
กิจกรรมด้านเด็กและเยาวชน	ปานกลาง	เตรียมมาตรการรองรับสำหรับการจัดกิจกรรมภายในการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ (โควิด-19)	เพื่อให้ การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ	N/A	สำนักปลัด	3	2	6
กิจกรรมด้านการจัดทำข้อมูลผู้รับเบี้ยยังชีพ	ปานกลาง	ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแล้วเสร็จทันกำหนดเวลา	เพื่อลดความผิดพลาดของข้อมูลผู้สูงอายุและเป็นปัจจุบัน	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	ข้อมูลผู้สูงอายุถูกต้อง ครบถ้วน	N/A	สำนักปลัด	3	2	6
กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	ปานกลาง	ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และแล้วเสร็จทันกำหนดเวลา	เพื่อให้ การประชาสัมพันธ์เป็นไปตามกำหนดเวลา	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	ข้อมูล การประชาสัมพันธ์มีความรวดเร็วทันกำหนดเวลา	N/A	สำนักปลัด	3	2	6

แผนบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
กิจกรรมการบริหารงานทั่วไป	ต่ำ	หาหรือการจัดเตรียมสถานที่สำหรับเก็บเอกสาร	เพื่อให้มีสถานที่เพื่อยกพอและ	ปี งบประมาณ	เอกสารราชการมีสถานที่จัดเก็บ	N/A	สำนักปลัด	3	1	3

		ราชการ	ปลอดภัยในการ จัดเก็บเอกสาร ราชการ	พ.ศ.2564	ที่เหมาะสม เป็น ระ เ ปี ย บ เรียบร้อย					
กิจกรรมการจัดซื้อจัด จ้าง	ต่ำ	ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และ แล้ว เ ส รี จ ทั น กำหนดเวลา	เพื่ อ ให้ ก า ร ดำเนินกิจกรรม เป็น ไป ต า ม วัตถุประสงค์	ปี ง บ ประมาณ พ.ศ.2564	การจัดซื้อจัดจ้าง ถูกต้องตาม ระเบียบแล้ว แล้ว เ ส รี จ ทั น กำหนดเวลา	N/A	สำนักปลัด	3	1	3
กิจกรรมงานบริหารงาน บุคคล	ต่ำ	ดำเนินการตามระเบียบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ	เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมเป็นไป ตามวัตถุประสงค์	ปี ง บ ประมาณ พ.ศ.2564	งาน บุ ค ค ล เป็น ไป ต า ม ระ เ ปี ย บ กฎหมาย	N/A	สำนักปลัด	3	1	3
กิจกรรมงานเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (งานนิติกร)	ต่ำ	ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ และ แล้ว เ ส รี จ ทั น กำหนดเวลา	เพื่ อ ให้ ก า ร ดำเนินกิจกรรม เป็น ไป ต า ม กำหนดเวลา	ปี ง บ ประมาณ พ.ศ.2564	งานเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็น ไป ต า ม กำหนดเวลา และ ระเบียบ กฎหมาย	N/A	สำนักปลัด	3	1	3

แผนบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่ คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
กิจกรรมงานการเงินและ บัญชี	ปาน กลาง	ปฏิบัติ ตาม ระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด	เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมการเงิน และบัญชีเป็นไป ด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย	ปี ง บ ประมาณ พ.ศ.2564	กิจกรรมการเงิน และบัญชีเป็นไป ด้ ว ย ค ว า ม ถู ก ต້ อ ง เรียบร้อย ทั น กำหนดเวลา	N/A	กองคลัง	3	2	6

กิจกรรมงานพัสดุและทะเบียน	ปานกลาง	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและวางแผนจัดหาสถานที่จัดเก็บครุภัณฑ์ที่เหมาะสม	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบแล้วเสร็จทันกำหนดเวลา มีสถานที่เก็บรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม	N/A	กองคลัง	3	2	6
กิจกรรมการจัดเก็บรายได้	ปานกลาง	ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	เพื่อให้การจัดเก็บภาษีสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์	N/A	กองคลัง	3	2	6

แผนบริหารความเสี่ยง

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
กิจกรรมงานแบบแผนและก่อสร้าง	ปานกลาง	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดและให้ความรู้แก่ประชาชน ผู้นำชุมชน	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมงานแบบแผนและก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กิจกรรมงานแบบแผนและก่อสร้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อยทันกำหนดเวลา	N/A	กองช่าง	3	2	6
กิจกรรมงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	ปานกลาง	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อม และเร่งกระบวนการประสานงานระหว่างหน่วยงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปีงบประมาณ พ.ศ.2564	ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะได้รับการแก้ไขปัญหาประชาชนได้ใช้ประโยชน์	N/A	กองช่าง	3	2	6

กิจกรรมการขออนุญาตก่อสร้างและดัดแปลงอาคารต่างๆ	ต่ำ	ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	การยื่นขออนุญาตเป็นไปตามระเบียบและสะดวกรวดเร็ว	N/A	กองช่าง	3	1	3
--	-----	--	---	----------------------	--	-----	---------	---	---	---

แผนบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	คะแนนรวม
กิจกรรมงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	ต่ำ	ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัด และให้ความรู้แก่ประชาชน ผู้นำชุมชน	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	ไม่มีการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในพื้นที่	N/A	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	1	3
กิจกรรมการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	ปานกลาง	ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	N/A	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	3	2	6
กิจกรรมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ปานกลาง	ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ให้ความรู้แก่	เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์	ปี งบประมาณ พ.ศ.2564	การดำเนินกิจกรรมเป็นตาม	N/A	กองสาธารณสุขและ	3	2	6

		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่			วัตถุประสงค์ ของโครงการ		สิ่งแวดล้อม			
--	--	-----------------------------	--	--	----------------------------	--	-------------	--	--	--

แผนบริหารความเสี่ยง
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/ จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลสำเร็จที่ คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวัง ภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง		
								โอกาส/ ความถี่	ผลกระทบ/ ความรุนแรง	คะแนน รวม
กิจกรรมส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา	ต่ำ	ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด และให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่	เพื่อให้ การ ดำเนินกิจกรรม เป็น ไป ตาม วัตถุประสงค์	ปี ง บ ประมาณ พ.ศ.2564	การ จัด ทำ เอกสาร ของ สถาน ศึกษา เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย	N/A	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	3	1	3
กิจกรรมงานธุรการ	ต่ำ	ดำเนินการตามระเบียบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ	เพื่อให้ การ ดำเนินกิจกรรม เป็น ไป ตาม วัตถุประสงค์	ปี ง บ ประมาณ พ.ศ.2564	การ จัด ส่ง เอกสาร มี ความถูกต้อง รวดเร็ว	N/A	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	3	1	3
กิจกรรมงานการเงิน และบัญชี	ปาน กลาง	ดำเนินการตามระเบียบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ ให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่	เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมเป็นไป ตามวัตถุประสงค์	ปี ง บ ประมาณ พ.ศ.2564	กิจกรรมด้าน การเงิน และ บัญชีของกอง การศึกษาเป็นไป อย่างถูกต้อง เรียบร้อย	N/A	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	3	2	6

