



คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
การส่งเสริมอาชีพ

๑ งานส่งเสริมอาชีพ

๒ วิธีการขั้นตอนและการปฏิบัติงาน

๒.๑ เขียนโครงการฝึกอาชีพเสนอนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของพิจารณาลงนาม

๒.๒ จัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณพร้อมแนบเอกสาร

- โครงการ
- กำหนดการ
- รายละเอียดค่าตอบแทนวิทยากร
- รายละเอียดค่าวัสดุ

๒.๓ กำหนดระยะเวลารับสมัคร ระยะเวลาเรียนและสถานที่รับสมัคร

- ติดประกาศประชาสัมพันธ์ ในชุมชนต่างๆ ที่สาธารณะทั่วไป
- เปิดรับสมัครผู้สนใจฝึกอาชีพโดยลงทะเบียนเรียนพร้อมแนบสำเนาบัตรบัตรประจำตัว

ประชาชน

๒.๔ จัดทำหนังสือขอวิทยากร

๒.๕ จัดเตรียมสถานที่ประสานและจัดสถานที่พร้อมทั้งอุปกรณ์ ที่ต้องใช้ให้เหมาะสมกับวิชาชีพที่จะ

ฝึกอบรม

๒.๖ ดำเนินการฝึกอาชีพ

- ควบคุมดูแลวิทยากรสอนฝึกอาชีพให้สอนตามเนื้อหาและระยะเวลาที่กำหนด
- มอบเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านหลักสูตรฝึกอบรม

๒.๗ รายงานผลการฝึกอาชีพเสนอผู้บริหารทราบ

๓ ระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ ๒๕๖๒

๓.๒ ข้าราชการกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๓.๓ หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มธ ๐๘๙๑.๔ วอ ๖๕๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๙ เรื่องแจ้งแนวทางการแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔ แผนผังระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินงานการฝึกอบรมอาชีพ

