



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

๑. ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ พบว่ามีผลคะแนน ๗๑.๗๕ คะแนน **อยู่ในระดับต้องปรับปรุง** โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

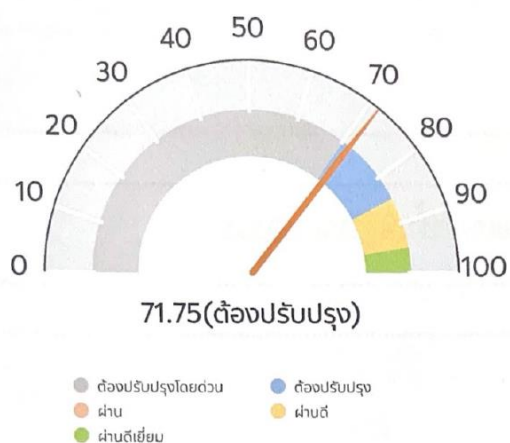
ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๘๑	๗๑.๗๕
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๗๖.๗๓	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๔.๗๒	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๖๑	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๓.๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๑.๙๙	ส่วนที่ ๑ : ๘๓.๖๑ ส่วนที่ ๒ : ๗๑.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๘๓	๘๐.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๔๑.๒๕	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

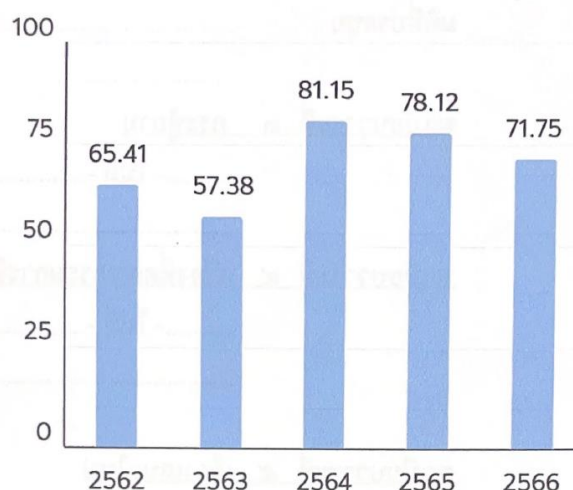
ผลการประเมิน TA ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๗๑.๗๕ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๖.๓๗ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

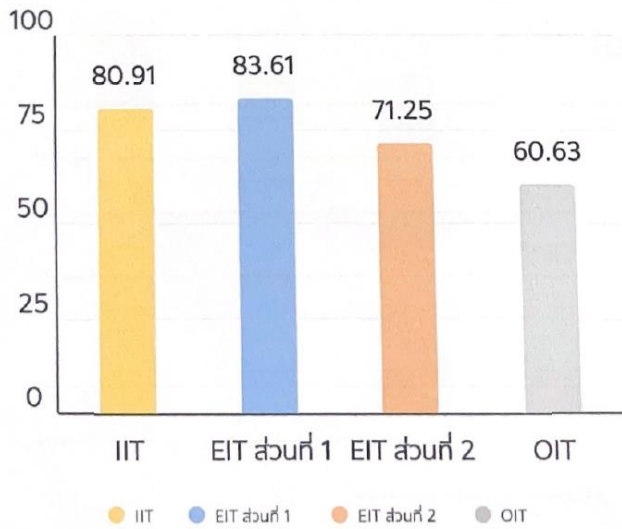
ผลการประเมินในภาพรวม



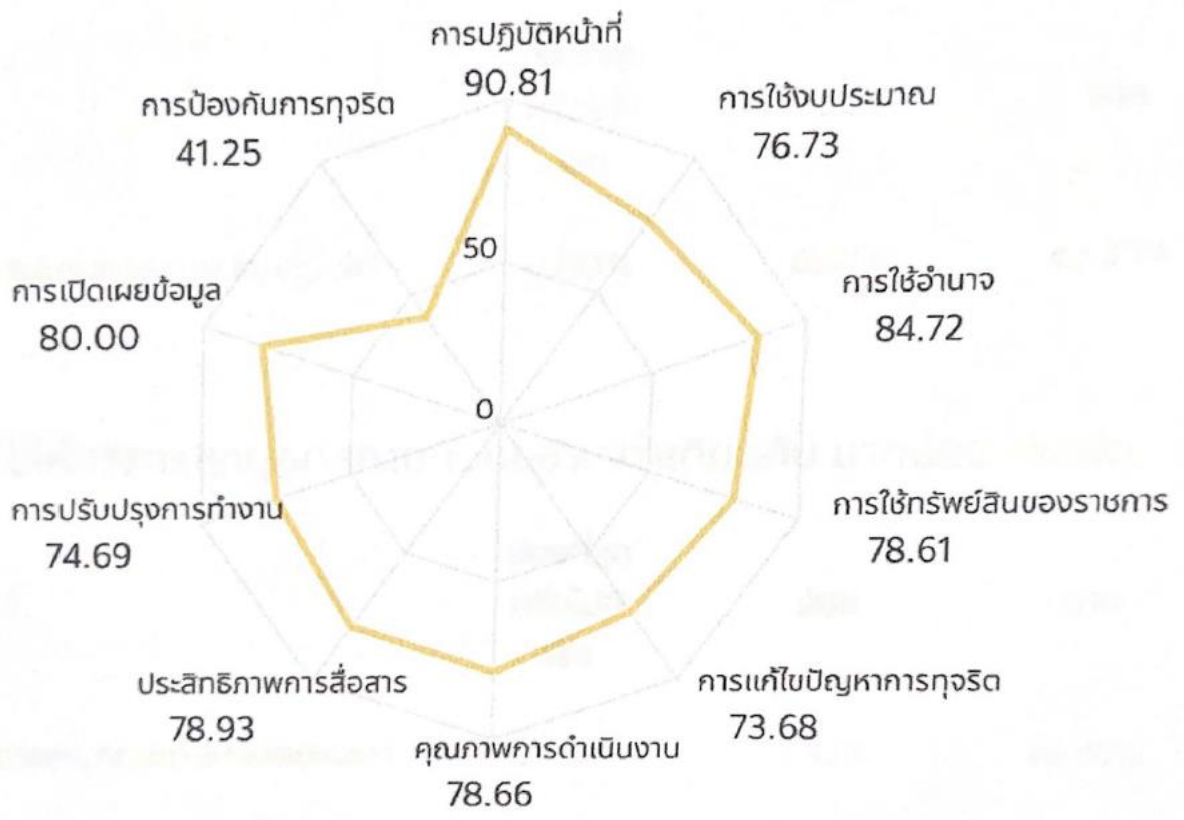
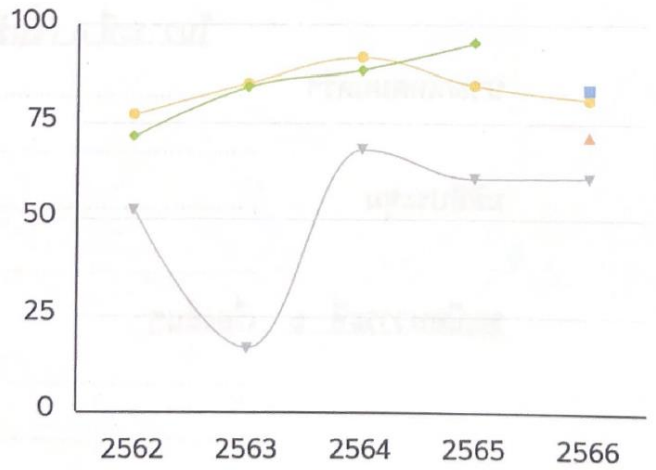
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- **วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่** จากผลการประเมิน ในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (i๑-i๓) มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกัน และมีผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ อย่างเคร่งครัด อยู่ในระดับมาก ควรรักษามาตรฐานซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการในคำถาม ประเด็นเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีการให้บริการที่เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งผลการประเมินสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการรับฟังความคิดเห็นจากช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุจริตด้วย

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของได้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และสามารถ นำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (๐๑๒-๐๑๓) ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการรับรู้ข้อมูลในเรื่อง แผนพัฒนา/แผนดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) ปรากฏว่ามีการรับรู้ข้อมูลในระดับมาก แต่ยังพบข้อบกพร่องในการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA ในการเปิดเผยข้อมูลส่งผลให้คะแนน ๐๑๖ และ ๐๑๓ ไม่ได้คะแนน ในส่วนนี้ และส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒,e๑๕) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน และกำกับดูแลให้มากขึ้นรวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการของประชาชนในการกำหนดแผนการดำเนินงานด้วย

- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

จากการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน (i๔-i๖) เปรียบเทียบการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ (e๔) ในคำถามประเด็นเดียวกันจากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ปรากฏว่ายังมีบางรายของหน่วยงานมีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตและในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการเพื่อแก้ไขและป้องกันมิให้มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ของขวัญของกำนัลแก่บุคคลภายนอก เห็นควรกำหนดการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

- **วิเคราะห์การให้บริการ** การประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) พบประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ 1๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ 1๒ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ 1๓ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอก พบว่า ในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่าง

เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชน ผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่

- **วิเคราะห์การให้บริการ** โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (๑๐) มีการรับรู้ข้อมูล และมีการนำไปปรับปรุงการให้บริการ แต่จากการสำรวจ การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน (๑๑๑-๑๑๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- **วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน**

ผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของการเปิดโอกาสประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๑ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ ทด.เวียงเชียงของ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (๑๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบถามการดำเนินงานของหน่วยงานพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ประชาชน หรือกลุ่มต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

- **วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service**

หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบถึงการให้บริการออนไลน์อย่างสม่ำเสมอแต่ผู้รับบริการส่วนใหญ่ยังไม่นิยมใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service เนื่องจากเทศบาลตำบลเวียงเชียงของเป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน การเดินทางมาที่หน่วยงานมีความสะดวกและได้รับความชัดเจนและได้รับฟังข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการหันมาใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service หน่วยงานควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ วิธีการ และความสะดวก ในการไม่ต้องเดินทางมา ณ ที่ทำการสำนักงาน

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- **วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน**

จากผลการประเมินประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของมีการเปิดเผย ๐๑ โครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐๒ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๐๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ๑๕ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมครบถ้วนข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่แสดงช่องทางสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้

ในลักษณะสื่อสารสองทาง ในรูปแบบ เว็บไซต์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) และมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๑๗-๐๑๐) ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๖ - ๑๐๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ แสดงการรับรู้ในส่วนของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร ความชัดเจนของข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายชัดเจน อยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ควรได้รับการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ ทต.เวียงเชียงของ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ และเพิ่มมาตรการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- **วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** ภายในหน่วยงาน

โดยพิจารณาจาก

๑. เจ้าหน้าที่ภายในบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก เป็นไปตามแนวปฏิบัติของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่บางรายขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ

๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และจัดให้มีการตรวจสอบ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลจากการวิเคราะห์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุง ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรพิจารณาจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานทราบและกำกับให้มีการนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- **วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่**

จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๖๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i๗) พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในระดับต่ำ และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ (i๘) เพื่อเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณมากในระดับต่ำ เพื่อให้กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงาน ควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงานกระบวนการที่เปิด โอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเฝ้าระวังการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้

- **วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน**

จากผลการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวข้องกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ (i๔-i๑๒) อยู่ในระดับมาก มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า และการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ตามควร เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้ เช่น แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลา

ที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- **วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** จากผลการประเมินเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๑๒๖) และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่องแต่จากผลการสำรวจการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (๑๓๓-๑๑๘) พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ที่ผู้บริหารมีการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามหลักการบริหารงานบุคคล แต่เพื่อกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงาน ควรสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น

- **วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน** เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) แต่ผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๑๒๓) ยังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ส่งผลให้การขับเคลื่อนจริยธรรมยังพบข้อบกพร่อง ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๔๐-๐๔๑) ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต

จากการตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้ว่านายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๒๕) ในระดับคะแนน ๗๓.๖๘ โดยได้มีการดำเนินการตามข้อ ๑๓๑-๐๓๒ โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ และได้มีการการสร้างความวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เพื่อแจ้งหรือขอทราบการ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มาตรการ "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ แต่ยังมีข้อบกพร่อง คือ ไม่ได้ประชาสัมพันธ์รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน ของปี ๒๕๖๖ (๐๓๓) ให้ประชาชนได้รับทราบ จึงควรปรับปรุงและแก้ไขให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรายงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนได้รับรู้ และควรจัดให้มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ภายในให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

- **วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** โดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (๑๒๖) และผู้รับบริการ (๑๑๕) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของมีการเปิดเผยข้อมูล ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๑๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งถือว่าหน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้เพียงพอแล้ว และจากผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (๑๒๖) และผู้รับบริการ (๑๑๕) เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้และหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อยู่ในระดับมาก แต่ยังมีข้อบกพร่องในการเปิดเผยข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลแต่ไม่ครบองค์ประกอบ คือ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ

ประพตติมิชอบ ๐๓๙ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน ๐๓๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แต่อย่างไรก็ตามควรปรับปรุงหรือพัฒนาในประเด็นการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๙-๐๓๘) ให้ครบองค์ประกอบ เช่น กำหนดมาตรการการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA แต่งตั้งเจ้าหน้าที่/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เเบะแสด หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (ie๙-i๓๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีการเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ และจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแสด หรือร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ซึ่งจากการประเมินเจ้าหน้าที่ภายในรับรู้ ทราบและมั่นใจในกระบวนการการร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบและการลงโทษของหน่วยงาน และผู้รับบริการทราบถึงช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ อย่างไรก็ตามยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่และกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแสด หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีช่องทางหลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นและตรวจสอบและมีการลงโทษอย่างจริงจังจึงเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในกระทำความผิด

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๑๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘)

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน และ ประชาชนทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ แต่อย่างไรก็ตามควรกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ และประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๖ ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไปดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
การประชุมพนักงาน	-จัดให้มีการประชุมพนักงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของประจำสัปดาห์ ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณการมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมี ข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่ เป็นแอดมิน ดูแลระบบเว็บไซต์ เทศบาลเวียงเชียงของ และFacebook	สำนักปลัด		-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
-การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เช่น เว็บไซต์ เทศบาลเวียงเชียงของ และ Facebook ฯลฯ	สำนักปลัด		-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ -มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว -ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง		-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
-ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เช่น เว็บไซต์ Facebook	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
-จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่างๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สามารถชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด		-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกสำนัก/กอง		-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
เปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลฯ	สำนักปลัด		-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๕) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง		-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในของเทศบาลเวียงเชียงของ	ทุกสำนัก/กอง		-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ๓ เดือน ปีงบประมาณ
(๖) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ NO Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ๓ เดือน ปีงบประมาณ
มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ๓ เดือน ปีงบประมาณ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส -มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ๓ เดือน ปีงบประมาณ

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน เนื่องจากภารกิจ/งานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๒. เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง หรือดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสมกับภารกิจ/งาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนั้น ๆ เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุเจ้าพนักงานพัสดุ ผอ.กองช่าง วิศวกรโยธา นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๒. ควรจัดสรรงบประมาณและจัดหาเทคโนโลยีพร้อมด้วยบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงระบบการให้บริการรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว