



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ของ
อำเภอเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

~~~~~

# คำนำ

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล โดยมีการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาลได้อย่างเหมาะสม เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนตามขั้นตอนอย่างถูกต้องจนแล้วเสร็จ และกำหนดใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับนี้ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปีนี้ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น นำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นอย่างดี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย



## สารบัญ

|                                                                                                                                 | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                                                                             | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                                                                                 | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                                       | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                       | ๑๗   |
| ๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                | ๓๐   |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ                                                                | ๓๘   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง/<br>ความคาดหวังอัตรากำลังในระยะสั้นและระยะยาวบริหารงานบุคคล | ๓๙   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง                                                                                                     | ๔๒   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                                                                        | ๘๒   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                      | ๘๗   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ                                                              | ๙๔   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                                                                              | ๙๙   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ/พนักงานจ้าง                                                                            | ๑๐๑  |
| <br><b>ภาคผนวก</b>                                                                                                              |      |
| - ร่างประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)                                 | ๑๐๒  |
| - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                          | ๑๐๓  |
| - หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                            | ๑๐๔  |
| - สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                                                                         | ๑๐๖  |



**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)**  
**ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ**  
**อำเภอเวียงเชียงของ จังหวัดเชียงราย**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงจำเป็นต้องจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้ หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

**๑. หลักการและเหตุผล**

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ดังนั้น เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิม เป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการ และวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรากำลัง กำหนดให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของเทศบาล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาล จัดทำแผน อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้



ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## **๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ**

### **๒.๑ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๒.๑.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาล

## **๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลัง กำลังคน ตำแหน่ง และหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## **๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และปัญหาสภาพพื้นที่ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ บรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตามตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึง



หากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ จัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายเฉลี่ยของปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและใช้เวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้อง



ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเป็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะส่งผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการ



ทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้เป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

### ๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

#### ๓.๑.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว” ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ “การวางแผนกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้” โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังคนในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)



- **ศุภชัย ยาวะประภาส** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า “เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์การต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้าด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมถึงตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์การ ภายในองค์การ ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนี้ ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ”

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง “การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง”

- **กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้า เพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์ และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติการกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ การกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

### **๓.๑.๒ กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี**

#### **(๑) แนวคิดเรื่องการจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด**

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น ง่ายง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ดังนี้

- **พนักงานเทศบาล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือ



ลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงาน มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่า มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของเป็นเทศบาลขนาดกลางด้วยบริบทขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

## (๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงานในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักงานปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้



คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

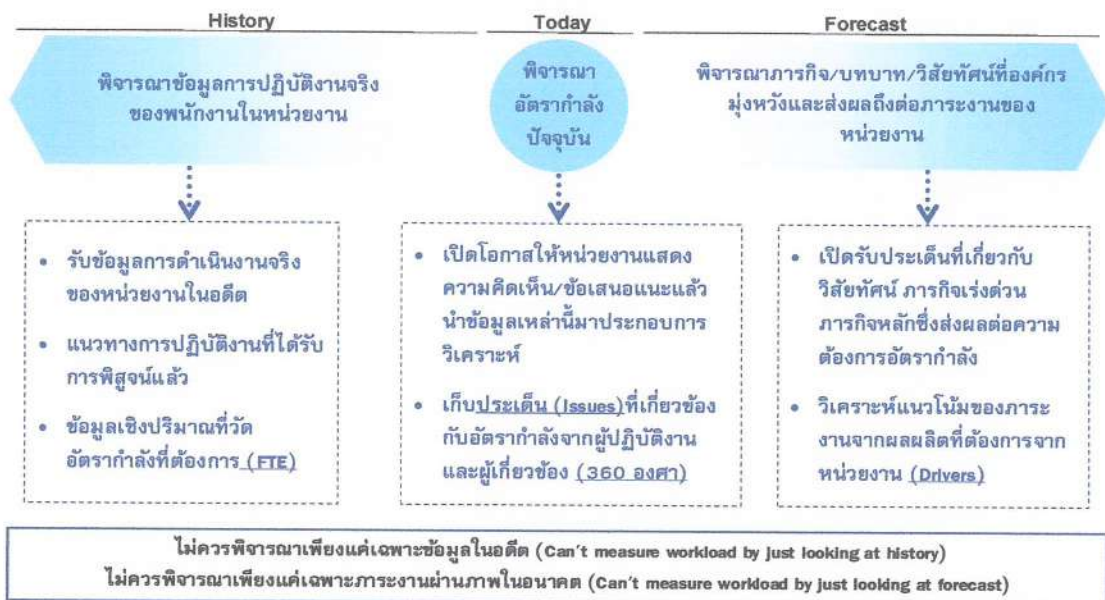
- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัย สิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรม ท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณสุข ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

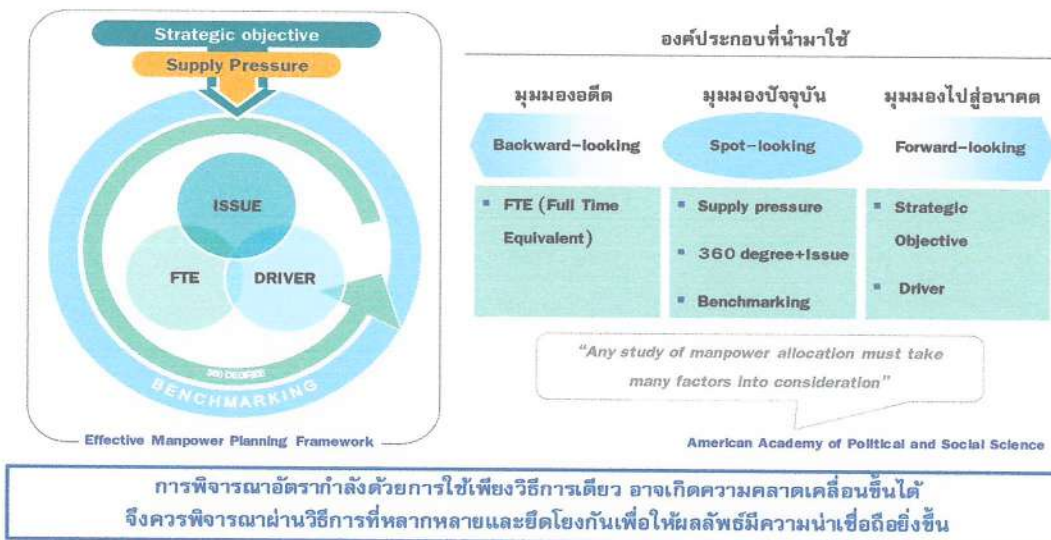
### ๓.๑.๓ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงานแบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลา คือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง



จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการ อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า “การจัดสรร อัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา”

จากมติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง “กรอบแนวความคิด การวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)” ได้ดังนี้



เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ที่มีอยู่ดังนี้

**กระจกด้านที่ ๑ Strategic objective:** เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษาทักษะและประสบการณ์ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

**กระจกด้านที่ ๒ Supply pressure:** เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรร



ประเภทของพนักงานส่วนเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชาและมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

**กระจัดด้านที่ ๓ Full Time Equivalent (FTE):** เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ตามการคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ **พิจารณาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**

- สอดคล้องกับส่วนราชการ / ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

○ **พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า**

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

**การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ**

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

**จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ**

**แทนค่า**  $230 \times 6 = 1,380$  หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

**หมายเหตุ**

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง



๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง  
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

**กระจกด้านที่ ๔ Driver:** เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ (การตรวจประเมิน LPA)

**กระจกด้านที่ ๕ ๓๖๐° และ Issues:** นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

■ **ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร** เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ หรือ กำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ กองการศึกษา

■ **ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ** เนื่องจากเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่จำเป็นที่จะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

■ **มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา** โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วยไปด้วย นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ รองนายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๕ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน

**กระจกด้านที่ ๖ Benchmarking:** เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลขนาดเดียวกัน พื้นที่ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ เทศบาลตำบลเวียง ซึ่งเทศบาลตำบลเวียง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน ภูมิภาคประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน



วิเคราะห์เปรียบเทียบกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียง ที่มีงบประมาณและภารกิจใกล้เคียงกัน ดังนี้

| เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ                                 |                  | เทศบาลตำบลเวียง                                             |                  |
|---------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|------------------|
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                      | จำนวน<br>(อัตรา) | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                          | จำนวน<br>(อัตรา) |
| ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง )         | ๑                | ปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง )             | ๑                |
| รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)        | ๑                | รองปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)            | ๑                |
| <b><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></b>                           |                  | <b><u>สำนักปลัดเทศบาล</u></b>                               |                  |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | -                | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)     | ๑                |
| <b><u>ฝ่ายอำนวยการ</u></b>                              |                  | นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)            | ๑                |
| หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)    | ๑                | นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                                | ๑                |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)          | -                | เจ้าพนักงานป้องกัน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                    | ๑                |
| นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                     | ๑                | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                              | ๑                |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                  | ๑                | พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)                                | ๔                |
| นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                            | -                | คนสวน (ผู้มีทักษะ)                                          | ๒                |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                | ๑                | คนงาน (ทั่วไป)                                              | ๓                |
| เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๑                | <b><u>ฝ่ายอำนวยการ</u></b>                                  |                  |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)          | -                | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)        | ๑                |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                 | ๒                | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)              | ๑                |
| <b><u>ลูกจ้างประจำ</u></b>                              |                  | นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                      | ๑                |
| พนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ                             | ๑                | นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                         | ๑                |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                      |                  | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                               | ๒                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)          | ๑                | คนงาน (ทั่วไป)                                              | ๑                |
| พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                           | ๑                | <b><u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u></b>                           |                  |
| พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)                            | ๔                | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                         |                  | นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                    | ๑                |
| พนักงานดับเพลิง                                         | ๑                | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                     | ๑                |
|                                                         |                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)                     | ๑                |
|                                                         |                  | คนงาน (ทั่วไป)                                              | ๑                |
| <b><u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></b>                |                  | <b><u>กลุ่มงานบริหารงานสาธารณสุข</u></b>                    |                  |
| ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)       | -                | นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                   | ๑                |
| พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                     | ๑                | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                  | ๑                |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                 | ๑                | คนงานประจำรถขยะ                                             | ๒                |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)              | ๑                | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)                     | ๑                |
| <b><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u></b>                      |                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (ทั่วไป)                    | ๑                |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)             | ๒                | คนงาน (ทั่วไป)                                              | ๓                |
| คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)                            | ๓                |                                                             |                  |
| <b><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u></b>                         |                  |                                                             |                  |
| คนงาน                                                   | ๑                |                                                             |                  |
| <b><u>กองคลัง</u></b>                                   |                  | <b><u>กองคลัง</u></b>                                       |                  |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)    | -                | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)        | ๑                |
| นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)            | ๑                | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)            | ๒                |
| นักวิชาการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                    | -                | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                      | ๑                |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)           | -                | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)               | ๒                |

| เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ                                   |                  | เทศบาลตำบลเวียง                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                        | จำนวน<br>(อัตรา) | ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                                        | จำนวน<br>(อัตรา) |
| นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                     | ๑                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)          | ๑                |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)          | -                | คนงาน (ทั่วไป)                                            | ๑                |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                               |                  |                                                           |                  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)            | ๑                |                                                           |                  |
| ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ)    | ๑                |                                                           |                  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                  |                  |                                                           |                  |
| คนงาน                                                     | ๑                |                                                           |                  |
| <b>กองช่าง</b>                                            |                  | <b>กองช่าง</b>                                            |                  |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)         | -                | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)         | ๑                |
| นายช่างโยธา (อาวุโส)                                      | ๑                | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                   | ๑                |
| นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                         | -                | นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                         | ๒                |
| วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                          | -                | ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)                         | ๑                |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                   | -                | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)                        | ๑                |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                               |                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)                   | ๑                |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)                        | ๑                | คนงาน (ทั่วไป)                                            | ๑                |
| ช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)                                 | ๑                |                                                           |                  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                  |                  |                                                           |                  |
| คนงาน                                                     | ๒                |                                                           |                  |
| <b>กองการศึกษา</b>                                        |                  | <b>กองการศึกษา</b>                                        |                  |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | -                | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                |
| <b>ฝ่ายบริหารการศึกษา</b>                                 |                  |                                                           |                  |
| หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)    | ๑                | นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                     | ๑                |
| นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                     | ๑                | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                   | ๑                |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                   |                  | คนงาน (ทั่วไป)                                            | ๑                |
| <b>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ</b>              |                  | <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                                 |                  |
| ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                      | -                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเวียง                            |                  |
| ครู (คศ.๒)                                                | ๒                | ครู                                                       | ๑                |
| ครู (คศ.๑)                                                | ๒                | ผู้ดูแลเด็ก                                               | ๑                |
| ครูผู้ช่วย                                                | ๑                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งพัฒนา ๑                         |                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                               |                  | ครู                                                       | ๑                |
| ผู้ช่วยครู                                                | ๒                | ผู้ดูแลเด็ก                                               | ๒                |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)          | ๑                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน่าน้อย                         |                  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                  |                  | ครู                                                       | ๒                |
| ภารโรง                                                    | ๑                | ผู้ดูแลเด็ก                                               | ๒                |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ</b>          |                  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งพัฒนา ๒                         |                  |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                             | -                | ครู                                                       | ๑                |
| ครู (คศ.๒)                                                | ๑                | ผู้ดูแลเด็ก                                               | ๒                |
| ครู (คศ.๑)                                                | -                | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเม็ง                            |                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                               |                  | ครู                                                       | ๑                |
| ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                                  | ๒                | ผู้ดูแลเด็ก                                               | ๑                |
|                                                           |                  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหมากวัน                          |                  |
|                                                           |                  | ครู                                                       | ๑                |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                  |                  | <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                                  |                  |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)              | ๑                | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)              | ๑                |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                        | <b>๕๑</b>        | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                                        | <b>๗๓</b>        |

จากตารางการเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของกับเทศบาลตำบลเวียง  
ซึ่งเป็นเทศบาลที่มีลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่าการกำหนดอัตราค่าจ้าง  
ของเทศบาลทั้งสองแห่งมีอัตราค่าจ้างไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก

### ๓.๒ ขอบเขตและแนวทางจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย นายกเทศมนตรีเป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล  
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล  
เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน  
เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ  
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายผู้บริหารและ  
สภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๓.๒.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ  
ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพและ  
ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้  
เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าใน  
สายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๒.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โดยให้  
หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรง  
กับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวน  
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาล ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๒.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ  
อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของ  
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๓.๒.๖ จัดทำกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้อง  
ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายและภาระค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของปีที่ผ่านมาและ  
ปีปัจจุบันเฉลี่ย

๓.๒.๗ ให้พนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้  
ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



### ๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ ต่อเทศบาลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของเทศบาล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงที่ทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยให้ปัญหาที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ สามารถที่จะจัดจำนวนประเภท และระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น



### ๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลเวียง  
เชียงของ

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เช่น  
กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และ  
ส่งคณะกรรมการเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย

๓.๔.๕ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

๓.๔.๖ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว  
ให้อำเภอ จังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของนั้น  
ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาล  
ตำบลเวียงเชียงของ คือ “ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขคู่สังคมที่ดี และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”  
ประกอบนโยบายการพัฒนาของผู้บริหารที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ  
ส่งเสริม การเรียนรู้ พัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง สนับสนุนการจัดกิจกรรมพื้นบ้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี  
และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ  
องค์กรแบบบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างให้ชุมชนและ  
องค์กรต่าง ๆ มีความเข้มแข็ง รักถิ่นฐานบ้านเกิด ส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้กำหนดไว้ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้



## ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

● **พันธกิจ** การบริหารจัดการสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ การผังเมือง การขนส่งและการวิศวกรรม จราจร การควบคุมอาคาร โครงสร้างพื้นฐาน น้ำ พลังงาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม การสร้างมูลค่าทางการตลาด การค้า การลงทุน การประกอบอาชีพ การพาณิชย์ การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชน เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

● **เป้าประสงค์**

๑. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น กลุ่มอาชีพชุมชนมีความเข้มแข็ง
๒. อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
๓. แหล่งท่องเที่ยวเป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยว จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น มีการใช้จ่ายสอยซื้อบริการและสินค้าเพิ่ม
๔. เพิ่มศักยภาพในด้านสินค้าและการบริการแก่นักท่องเที่ยว
๕. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชน เพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียนและการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผล
๖. ส่งเสริมงานตลาดทำเทียบเรือ เทศพาณิชย์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์**

- เพิ่มขึ้น
- จำนวนกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริมทั้งในด้านงบประมาณ/วิชาการ/การสร้างงาน/สร้างรายได้
  - จำนวนโครงการที่ส่งเสริมอาชีพ/การสร้างงาน/สร้างรายได้ให้แก่ผู้ว่างงาน ผู้มีรายได้น้อย
  - มีศูนย์รวมการค้าขายสินค้าของชุมชน ,สินค้า OTOP ,สินค้าของที่ระลึก
  - จำนวนแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่ได้รับการอนุรักษ์
  - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยวส่งเสริม การท่องเที่ยว
  - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุง พัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยว
  - มีมัคคุเทศน์ท้องถิ่น
  - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการค้าบริการของ ผู้ประกอบการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
  - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียนและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผล
  - จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมงานตลาด ทำเทียบเรือ เทศพาณิชย์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น



● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                                                            | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. สนับสนุนและส่งเสริมการทำมาหากิน การพาณิชย์ การประกอบอาชีพ ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาด การค้าและการลงทุน | ๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการทำมาหากิน การพาณิชย์การประกอบอาชีพ ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาด การค้าและการลงทุน |
| ๒. ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว                                                                                                  | ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว                                                                                               |
| ๓. สร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนเพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียน และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผล                           | ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการนำหลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผล                  |
| ๔. ส่งเสริมงานตลาด ทำเทียบเรือ เทศพาณิชย์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจ                        | ๔.จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมงานตลาด ทำเทียบเรือ เทศพาณิชย์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ                     |

● หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา

● ความเชื่อมโยง

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุนและบริการโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานสากล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนา เพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงนิเวศและเชิงสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาระบบคมนาคมขนส่ง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว



## ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิต

● พันธกิจ การพัฒนาคุณภาพชีวิต อยู่บนพื้นฐานทางสังคมของล้านนา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ให้มีคุณธรรมมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะและดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ในแต่ละช่วงวัย สถาบันทางสังคมและชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถปรับตัวรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง

### ● เป้าประสงค์

๑. ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้รับการทำนุบำรุงให้คงอยู่ต่อไป
๒. เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ด้อยโอกาสคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๓. ครอบครัวและชุมชนเห็นความสำคัญหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน
๔. ประชาชนในพื้นที่ที่มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ความเสี่ยงต่อการเกิดโรคภัยไข้เจ็บ น้อยลง
๕. ประชาชนในพื้นที่ที่มีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง จิตใจแจ่มใส
๖. เด็ก นักเรียน ประชาชนทั่วไป ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๗. เพิ่มศักยภาพให้ประชาชนในชุมชนสามารถปรับตัวให้เข้า กับสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงได้
๘. ระบบโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานประชาชนมีความสะดวกในการสัญจร
๙. มีระบบสาธารณสุขที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน

### ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์

- ร้อยละของจำนวนชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการหรือสนับสนุน เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและพิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ฯ ต่อการจัดสวัสดิการและการสังคมสงเคราะห์
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมการรวมกลุ่มหรือสนับสนุน กิจกรรมของกลุ่ม/ชมรมผู้สูงอายุ
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์ ให้คนในชุมชนเห็นคุณค่าผู้สูงอายุ
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุทำประโยชน์ ให้แก่สังคม
- จำนวนโครงการ/กิจกรรมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุหรือการบริการสาธารณะแก่ผู้สูงอายุ
- มีการจัดทำแผนออกตรวจเยี่ยมให้ข้อเสนอแนะตลอดจนติดตามสภาพความเป็นอยู่ของผู้สูงอายุ
- มีการสำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนทุกประเภท
- มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ หรือสนับสนุน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน
- มีโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- มีการสนับสนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรณรงค์ ป้องกัน แก้ไข ปัญหาโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- มีการสนับสนุนให้การตรวจคุณภาพเนื้อสัตว์



- ตลาดสด ร้านอาหารในเขตเทศบาลผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน กระทรวงสาธารณสุข
- มีห้องน้ำสาธารณะที่ได้มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
- ลานกีฬา สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกายเพิ่มขึ้น
- มีการเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนตระหนักและเห็น คุณค่าของการเล่นกีฬาหรือ

การออกกำลังกาย

- จัดหรือสนับสนุนให้มีการเล่นกีฬาหรือออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ
- มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา สถานศึกษาในสังกัดเทศบาล
- มีโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- มีการจัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่กลุ่มองค์กรชมรม ประชาชนทั่วไป
- มีการจัดฝึกอบรมภาษาต่างประเทศแก่ประชาชนทั่วไป
- ติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายในชุมชนเพื่อการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการแสวงหาความรู้

ต่าง ๆ

- มีการจัดทำแผนการตรวจสอบถนนประจำปี และรายงานผลการดำเนินการตามแผน
- มีการรวบรวมข้อมูลความเสียหายของถนนและวิเคราะห์จัดลำดับ ก่อนหลังในการซ่อมบำรุง
- มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินการด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคที่

จำเป็น

#### ● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                                                                      | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น และทุนทางสังคม ล้านนา                                                 | ๑.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการส่งเสริม ทำนุบำรุงศาสนา<br>๑.๒ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการส่งเสริม และอนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น |
| ๒. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม การสังคม สงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความ มั่นคงของเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส | ๒.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและประชาชนในท้องถิ่น                             |
|                                                                                                                                             | ๓.๓ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อปรับปรุง ส่งเสริม พัฒนาให้ตลาด ตลาดสด ร้านอาหาร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข                                         |



| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                         | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา นันทนาการ และการ ออกกำลังกาย                                                                                                     | ๔.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการส่งเสริม สนับสนุนการกีฬา นันทนาการ และการออก กกำลังกาย                                                                                        |
| ๕. จัดให้มีสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ ที่ออก กำลังกายและ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ                                                                                       | ๕.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้มี สวนสาธารณะ สวนสุขภาพ ที่ ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ                                                                              |
| ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐาน การศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอด ชีวิต                                           | ๖.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในระบบ ให้ได้มาตรฐาน มี คุณภาพ<br>๖.๒ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนการศึกษานอก ระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัย |
| ๗. ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน สามารถใช้ ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความ พร้อมสู่ประชาคม อาเซียน รวมถึงการพัฒนา คุณภาพคนให้มีภูมิคุ้มกันต่อ การเปลี่ยนแปลง | ๗.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา คุณภาพคนให้มีความ พร้อมต่อสภาวะการณ์ การ เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและใน อนาคต                                                |
| ๘. ส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ เรียนการสอน การเข้าถึง ข้อมูลข่าวสาร การ ให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชน                                    | ๘.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการ เรียนการสอน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การ ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน                           |
| ๙. ส่งเสริมงานด้านคมนาคมและการขนส่ง ทาง ระบายน้ำ สะพาน และระบบโครงสร้างพื้นฐาน ที่จำเป็น                                                                       | ๙.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมงาน ด้านคมนาคมและการ ขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพานและระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น                                                            |

● **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักปลัดเทศบาล, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองการศึกษา

● **ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพเพื่อให้ประชาชนชีวิตอยู่เย็นเป็นสุข



### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

● **พันธกิจ** การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีส่วนร่วมของชุมชน รวมทั้ง สร้างภูมิคุ้มกันเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

● **เป้าประสงค์**

๑. ประชาชนทุกคนปลอดภัยจากปัญหามลพิษทางอากาศ น้ำ เสียง และโรคติดต่อจากการจัดการขยะ

๒. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นไปอย่างยั่งยืน

๓. ประชาชนมีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอตลอดปี ตลอดไม่ พังทลาย

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์**

- มีการปรับปรุง/แก้ไข การระบายน้ำของรางระบายน้ำ ท่อระบาย
- มีการส่งเสริมให้ประชาชน สถานประกอบการ ร้านอาหาร รู้จักวิธี จัดการกับขยะและน้ำเสีย

อย่างถูกสุขลักษณะ

- ร้านอาหาร ร้านคาราโอเกะ มีระบบการควบคุมเสียง
- มีการส่งเสริมการคัดแยกขยะในครัวเรือน
- ร้อยละของปริมาณขยะที่จัดเก็บลดลง
- มีโครงการ/กิจกรรมที่อนุรักษ์ พืชน้ำและใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- มีพื้นที่สวนสาธารณะ สวนหย่อมเพิ่มขึ้น
- มีการขุดลอกแหล่งน้ำ
- มีการก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่ง ฝาย ฝายน้ำล้น

● **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                           | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน ทาง น้ำ ทางและ ที่สาธารณะ                                      | ๑.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการรักษา ความสะอาดของถนน หรือ ทางเดิน ทางน้ำ ทางและที่สาธารณะ                                  |
| ๒.ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็น มลพิษ ขยะ อันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำเสีย   | ๒.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อควบคุมและ ลดปริมาณของเสียที่กลาย มาเป็นมลพิษ ขยะ อันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น เสียง และน้ำ เสีย |
| ๓.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะ โดย ประชาชนมีส่วนร่วม                                       | ๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะ                                                            |
| ๔.อนุรักษ์ พืชน้ำ และใช้ประโยชน์ จาก ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สนับสนุน การใช้พลังงานทดแทน | ๔.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ พืชน้ำ และใช้ประโยชน์ จากทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการใช้พลังงาน ทดแทน  |



| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                                     | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน โดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน                        | ๕.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน                                     |
| ๖.ส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนการบริหารจัดการน้ำ แบบบูรณาการ | ๖.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนการบริหารจัดการน้ำ แบบบูรณาการ |

● **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

● **ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และ

ยั่งยืน

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยและความปรองดองสมานฉันท์**

● **พันธกิจ** รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต ได้รับการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นธรรมและเป็นสังคมที่มีคุณภาพ

● **เป้าประสงค์**

๑. ทุกภาคส่วนในสังคม ท้องถิ่น อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ภายใต้สังคมที่มีคุณภาพ

๒. สร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่างประเทศในทุกด้าน

๓. ประชาชนได้รับการดูแลเอาใจใส่และมีความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน

๔.การพัฒนาพื้นที่เป็นไปอย่างมีระบบ

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์**

- จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ชุมชน ท้องถิ่น เข้มแข็งเสริมสร้าง ความสมัคสมานสามัคคี  
ในชุมชน

- มีการติดต่อ พบปะหารือในด้านการค้า การศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม การกีฬา กับประเทศ  
เพื่อนบ้าน

- มีการดำเนินการเพื่อจัดระเบียบชุมชน รักษาความสงบเรียบร้อย เสริมสร้างความปลอดภัย  
ในชีวิตและทรัพย์สิน

- มีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร การผังเมือง การจัดการที่สาธารณะ



● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                                                                               | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.เสริมสร้างชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง รักถิ่นฐานบ้านเกิด                                                                                              | ๑.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง รักถิ่นฐานบ้านเกิด                                                                                                  |
| ๒.เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในชุมชนและท้องถิ่น บนพื้นฐานของความถูกต้อง ความเสมอภาค เป็นธรรม ยุติธรรม และการยอมรับของทุกภาคส่วน                   | ๒.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ในชุมชนและท้องถิ่น บนพื้นฐานของความถูกต้อง ความเสมอภาค เป็นธรรม ยุติธรรม และการยอมรับของทุกภาคส่วน                      |
| ๓.เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินส่วนหนึ่งของประชาชน                                                                                        | ๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน                                                                                                    |
| ๔.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน งานรักษาความสงบเรียบร้อย                                                                                        | ๔.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบ ชุมชน การรักษาความสงบเรียบร้อย                                                                                           |
| ๕.ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด                                                                                                 | ๕.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด                                                                                                    |
| ๖.พัฒนาความร่วมมือชายแดนกับประเทศเพื่อนบ้าน                                                                                                          | ๖.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน                                                                                                                    |
| ๗.ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                                                | ๗.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                                                                                                |
| ๘.ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการรักษาความ ปลอดภัย                                                                                             | ๘.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีใน การรักษาความ ปลอดภัย                                                                                                 |
| ๙.พัฒนางานด้านการผังเมือง การขนส่งและวิศวกรรม จราจร การดูแลและคุ้มครองที่สาธารณะ งานควบคุม อาคารและงานให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดย วิธีอื่น | ๙.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา งานด้านการผังเมือง การขนส่งและวิศวกรรม จราจร การดูแลและคุ้มครองที่สาธารณะ งาน ควบคุมอาคารและงานให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดย วิธีอื่น |



- **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก**

สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองการศึกษา

- **ความเชื่อมโยง**

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย :

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหาร**

- **พันธกิจ** การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ทุกภาคส่วนได้รับการเสริมสร้างให้สามารถมีส่วนร่วมใน กระบวนการพัฒนาภายใต้ระบบที่โปร่งใส เป็นธรรม

- **เป้าประสงค์**

๑. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. บริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีภายใต้องค์กรที่มีคุณภาพ

**ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์**

- มีการแต่งตั้งประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ, กรรมการ ในการ ดำเนินการตามภารกิจของเทศบาล
- มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
- ค่าเฉลี่ยการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของเทศบาล
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม
- การประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/ กิจกรรม
- เทศบาลดำเนินงานด้วยความโปร่งใส/ตรวจสอบได้
- การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้ประชาชนทราบ
- การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
- การดำเนินงานในโครงการ/กิจกรรมมีความคุ้มค่ากับงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร
- ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของ ประชาชนในท้องถิ่น
- ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม



● กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

| กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา                                                                                                            | ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของ ประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนา                                             | ๑.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนา                                                                      |
| ๒. เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรเทศบาลเพื่อการบริหารที่ดี มีประสิทธิภาพ                                                               | ๒.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรเทศบาล เพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ                                                                                       |
| ๓. พัฒนาปรับปรุงครุภัณฑ์ สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ                | ๓.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดหาปรับปรุงครุภัณฑ์ การพัฒนา ปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ                                     |
| ๔. พัฒนาระบบการจัดหารายได้ของเทศบาล                                                                                               | ๔.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบการจัดหารายได้ของ เทศบาล                                                                                                                      |
| ๕. พัฒนาและบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพ                                                                              | ๕.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภารกิจ ถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพ                                                                                                    |
| ๖. ประสานความร่วมมือและบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ ภาคประชาชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาท้องถิ่น | ๖.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อประสานความร่วมมือและบูรณาการ ร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งภาคราชการ ภาคประชาชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาท้องถิ่น                        |
| ๗. พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ การให้บริการ คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล                                                          | ๗.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ การให้บริการ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรท้องถิ่น<br>๗.๒ ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการบริหารงานของเทศบาล |
| ๘. การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของ ทางราชการ                                                                          | ๘.๑ จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาระบบการรับ-ส่งข้อมูล ข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสารของเทศบาล                                                             |

● หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

สำนักปลัดเทศบาล , กองคลัง , กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม , กองการศึกษา

● ความเชื่อมโยง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร



การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าเทศบาล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของมีสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชนโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

#### **๔.๑ ด้านเศรษฐกิจ**

##### **สภาพปัญหา**

๑. การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ รายได้ประชากรยังไม่ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
๒. การขาดแคลนตลาดรองรับ และเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มอาชีพ และกลุ่มเกษตรกร
๓. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวยังไม่ทันสมัย และได้มาตรฐานในระดับสากล ทำให้ไม่เพียงพอต่อการรองรับ และอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว

๔. การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในการจัดทำวีซ่าผ่านแดนต้องผ่านหลายขั้นตอน และใช้ระยะเวลาในการดำเนินการนาน

๕. การพัฒนาและปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวไม่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งการขาดแคลนงบประมาณในการดำเนินการ

##### **ความต้องการของประชาชน**

- พัฒนาเศรษฐกิจให้เข้มแข็งตามแนวพระราชดำริของในหลวง เศรษฐกิจพอเพียง รู้ตน รู้ประมาณ มีเหตุผลกำหนดแนวทาง ส่งเสริมศิลปหัตถกรรมในครัวเรือน สินค้า OTOP ตั้งร้านค้าชุมชนและจัดงบประมาณสนับสนุนกลุ่มอาชีพ
- ปรับปรุงท่าเรือรับส่งขนถ่ายสินค้าและการท่องเที่ยว
- ส่งเสริมสินค้าในพื้นที่ให้เป็นที่ยูจกในจังหวัดเชียงราย และจังหวัดอื่น ๆ
- จัดส่งเสริมและดูแลตามลำน้ำโขง ลำน้ำดุก ลำน้ำสมให้มีการเกษตรชีวภาพตามวิถีท้องถิ่น และสภาพแวดล้อมน่าท่องเที่ยว

#### **๔.๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต**

##### **๔.๒.๑ ด้านสุขภาพอนามัย**

##### **สภาพปัญหา**

๑. ปัญหาด้านสภาพแวดล้อม เกี่ยวกับการจัดการขยะมูลฝอย
๒. การแพร่ระบาดของโรคโดยบุคคลที่เป็นประชากรแฝง
๓. ปัญหาหมอกควันในภาคเหนือ

##### **ความต้องการ**

๑. เร่งดำเนินการในเรื่องการจัดการขยะมูลฝอย
๒. บุคลากรที่ชำนาญเฉพาะทาง
๓. การเฝ้าระวังการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะ และน้ำเสีย ที่เกิดจากการผลิตและบริโภค



#### ๔.๒.๒ ด้านศาสนา วัฒนธรรม

##### สภาพปัญหา

ขาดบุคลากรหรือปราชญ์ที่ถ่ายทอดศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้อย่างครบถ้วน

##### ความต้องการ

กิจกรรม ที่มีการแสดงออกถึงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๔.๒.๓ ด้านสังคม

##### สภาพปัญหา

๑. ปัญหายาเสพติด  
๒. ปัญหาการพนัน  
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็น การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ มีน้อย

##### ความต้องการ

ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

#### ๔.๒.๔ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### สภาพปัญหา

๑. ปัญหาท่อระบายน้ำอุดตัน
๒. ปัญหาน้ำท่วมขัง
๓. ปัญหาถนนคับแคบ
๔. ปัญหาถนนชำรุด
๕. ปัญหาดินทรุด

##### ความต้องการ

๑. ปรับปรุงถนน ท่อระบายน้ำ ให้ครอบคลุมทั่วพื้นที่

#### ๔.๓ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

##### สภาพปัญหา

๑. แหล่งทรัพยากรธรรมชาติต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวมีหลายแห่ง แต่ไม่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่นักท่องเที่ยวสนใจ ยังคงรกร้างว่างเปล่าอยู่
๒. ยังคงมีการระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ
๓. ที่ทิ้งขยะมีไม่เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับสถานที่ทิ้งขยะในปัจจุบันอยู่นอกเขตเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

##### ความต้องการของประชาชน

- ปรับปรุงและสร้างที่สาธารณะในเขตเทศบาลให้สวยงามและมลภาวะไม่เป็นพิษ
- รณรงค์จัดระบบคัดแยกขยะและดูแลสิ่งแวดล้อมบ่อขยะให้สะอาดปลอดภัยไร้กลิ่นคาว
- ประสานงานกับท้องถิ่นใกล้เคียงโดยร่วมจัดงบประมาณสร้างซ่อมแซม ปรับปรุง ณาปนสถานทุ่งพ่อนให้สะอาดสวยงามและมลภาวะไม่เป็นพิษ



#### **๔.๔ ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

##### **สภาพปัญหา**

๑. ปัญหาความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน
๒. ปัญหาป้ายจราจรชำรุด
๓. ปัญหาการจอดรถกีดขวางการจราจร
๔. ปัญหาการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร
๕. ปัญหาการลักลอบข้ามแดน

##### **ความต้องการของประชาชน**

- มาตรการในการป้องกันปัญหาต่าง ๆ

#### **๔.๕ ด้านบริหารจัดการ**

##### **สภาพปัญหา**

๑. ประชาชนได้รับทราบข่าวสารหรือการประชาสัมพันธ์ที่ล่าช้า
๒. การมีส่วนร่วมของประชาชน

##### **ความต้องการของประชาชน**

- การนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการแก่ประชาชน
- ความรวดเร็ว และทันสมัยในการดำเนินงานในด้านข่าวสารหรือการประชาสัมพันธ์
- การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรของเทศบาล

ภารกิจทั้ง ๕ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล สามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาล ตำบลเวียงเชียงของได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบการดำเนินการของเทศบาลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลเป็นสำคัญ

#### **๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะเน้นการพัฒนาโดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมของการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงเชียงของจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหา และมีความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ วิเคราะห์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นของเทศบาล ในการวิเคราะห์ภารกิจใช้หลัก SWOT ซึ่งวิเคราะห์เกี่ยวกับจุดแข็งขององค์กร (Strength) จุดอ่อนขององค์กร (Weakness) โอกาสขององค์กร (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดภารกิจได้เป็น ๕ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล



พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการและดูแลสถานียกส่งทางบกและทางน้ำ  
(๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๘) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

การวิเคราะห์สถานการณ์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีแม่น้ำไหลผ่าน จำนวน ๓ สาย ได้แก่ แม่น้ำโขงซึ่งเป็นแม่น้ำสายใหญ่มีน้ำไหลตลอดปี แม่น้ำดุก และแม่น้ำสม ที่เป็นแม่น้ำสายรองที่ไหลผ่านในพื้นที่การเกษตรริมฝั่งแม่น้ำ (ปลูกผักต่าง ๆ) ปัจจุบันยังคงความอุดมสมบูรณ์ของสายน้ำ ประชาชนในพื้นที่ให้ความสำคัญกับทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนมีการตั้งกลุ่มเครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ในด้านการสัญจรในชุมชน การขยายผิวจราจรในช่วงที่คับแคบ สามารถทำได้ยาก เนื่องจากติดกับบ้านเรือนและร้านค้าของประชาชนและเป็นส่วนสำคัญกล่าวคือเป็นย่านเศรษฐกิจของเทศบาล หรือหากจะขยายผิวหรือเปลี่ยนเส้นทางการคมนาคมเพื่อการขนส่งต้องทำนอกพื้นที่

๒. ด้านแหล่งน้ำแม่น้ำโขง ซึ่งเป็นแม่น้ำสายหลัก มีลักษณะน้ำขึ้นน้ำลงไม่เป็นไปตามธรรมชาติ เนื่องจากประเทศจีนได้ก่อสร้างเขื่อนกัน ดังนั้นการขึ้นลงของแม่น้ำจึงอยู่กับประเทศจีนผู้กำหนด และแม่น้ำสายรองอันได้แก่ แม่น้ำดุกและแม่น้ำสม ยังตื้นเขินและมีการก่อสร้างฝายน้ำล้นเพียงไม่กี่แห่ง ดังนั้นในฤดูที่มีน้ำมากจึงไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ได้ ตลอดจนลักษณะการไหลของน้ำจะไหลแรง ทำให้ตลิ่งถูกกัดเซาะ บ้านเรือนประชาชนริมฝั่งแม่น้ำมักได้รับความเสียหายและข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๓. การบริหารจัดการของเทศบาลยังทำได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะ รวมทั้งการแก้ไขปัญหา การพัฒนาในบางเรื่องต้องได้รับการอนุมัติ อนุญาตหรือเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากอยู่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของเทศบาลฯที่จะสามารถทำได้แต่เป็นการความต้องการของชุมชน เช่น การพัฒนาคูเมืองเดิม การก่อสร้างท่าเทียบเรือ ทำให้การพัฒนาทำได้ไม่เต็มที่

#### โอกาส (Opportunities)

๑. การก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโขง สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๔ เชื่อมระหว่างอำเภอเชียงของกับแขวงบ่อแก้ว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทำให้มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก ส่งผลดีต่อธุรกิจด้านการค้า การท่องเที่ยวในพื้นที่ นักท่องเที่ยวมีทางเลือกในการเดินทาง โดยสามารถเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านได้หลายประเทศจนถึงประเทศจีน



๒. ด้านแหล่งน้ำหากมีการขุดลอกและก่อสร้างฝายน้ำล้นในแม่น้ำสายรองก็จะสามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้งได้ ตลอดจนชะลอการไหลของน้ำได้ และการสร้างพนังเขื่อนป้องกันตลิ่งก็จะสามารถลดปัญหาด้านดินพังทลายได้

#### อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. เส้นทางทางการคมนาคมที่เชื่อมโยงระหว่างอำเภอต่างๆ ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร กล่าวคือคับแคบเป็นหลุมเป็นบ่อ ตลอดจนไม่มีเส้นทางสัญจรที่เป็นทางเลือกอื่น

๒. ด้านแหล่งน้ำการก่อสร้างเขื่อนกันแม่น้ำโขง การปิดปล่อยน้ำจากเขื่อนของประเทศจีน ทำให้ไม่สามารถคาดการณ์ปริมาณน้ำได้ ทำให้น้ำท่วมบ้านเรือนที่อยู่ริมฝั่งแม่น้ำ พืชผลทางการเกษตรเสียหายเนื่องจากแม่น้ำสายรองจะเชื่อมต่อกับแม่น้ำสายหลัก (แม่น้ำโขง) ปริมาณน้ำในแม่น้ำโขง จึงมีผลต่อปริมาณในแม่น้ำสายรอง

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

#### การวิเคราะห์สถานการณ์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต

##### จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารเทศบาลให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ กล่าวคือมีนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ และดูแลสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป การส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มองค์กร ชุมชนต่าง ๆ ในการอบรมสัมมนาเพิ่มพูน

๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการดูแลสุขภาพและได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานภาครัฐทั้งโรงพยาบาล สาธารณสุข อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่ส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย ของประชาชน การมอบหมายให้อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน

##### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การรวมกลุ่มอาชีพส่วนใหญ่ยังไม่เข้มแข็งต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ
๒. ในด้านการศึกษาในเขตเทศบาล ไม่มีสถานศึกษาสายอาชีพ ตลอดจนประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับสถานศึกษาที่มีอยู่ในพื้นที่ แต่กลับส่งบุตรหลานไปศึกษาต่อยังต่างถิ่น
๓. ในด้านสาธารณสุข ยังมีประชาชนที่อยู่ในวัยเจริญพันธุ์หรือวัยรุ่น ยังอยู่ในภาวะเสี่ยงต่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น โรคเอดส์ เนื่องจากยังมีพฤติกรรมที่มั่วสุม และไม่ได้รับการควบคุมดูแลจากผู้ปกครองเท่าที่ควรการดูแลสุขภาพส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของเทศบาลยังทำได้ไม่มากเพราะขาดบุคลากรที่



ชำนาญเฉพาะทาง การส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกาย เล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ นั้น สนามกีฬา ลานกีฬาในพื้นที่ยังมีไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีพื้นที่สาธารณะที่สามารถทำเป็นลานกีฬา สนามกีฬาได้

#### โอกาส (Opportunities)

๑. ด้านการศึกษารัฐบาลมีนโยบายที่จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือก มีการปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษา รวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ ทำให้การจัดการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพให้มากยิ่งขึ้น

๒. นโยบายของรัฐบาลด้านการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน นับได้ว่าเป็นโอกาสดีที่เทศบาลจะได้ส่งเสริม ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

#### อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การแพร่ระบาดของโรคโดยบุคคลที่เป็นประชากรแฝงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งในการควบคุมที่สามารถทำได้ยาก

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

#### การวิเคราะห์สถานการณ์การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

##### จุดแข็ง (Strengths)

๑. การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมายในพื้นที่เทศบาลมีสถานีตำรวจภูธร มีหน่วยปฏิบัติการตามลำน้ำโขง มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ช่วยดูแลความเรียบร้อย ปฏิบัติงานร่วมกับเทศบาล รวมทั้งเทศบาลมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่พร้อมสำหรับการบรรเทาสาธารณภัย

##### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. เทศบาลมีพื้นที่ติดต่อแนวชายแดน มีความเสี่ยงต่อปัญหาการลักลอบเข้าเมืองของคนต่างด้าว เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการค้ายาเสพติด ปัญหาการลักลอบขนส่งผิดกฎหมาย รวมทั้งมีการเดินทางเข้ามาทำงาน มาลงทุนในพื้นที่จากคนต่างถิ่น อาจทำให้มีปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตามมา หากหน่วยงานของรัฐดูแลไม่ทั่วถึง

##### โอกาส (Opportunities)

๑. มีการใช้มาตรการทางกฎหมายมีบังคับใช้อย่างเด็ดขาด



### อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นด้านการจัดระเบียบสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อย ของเทศบาลยังทำได้ไม่มากเนื่องจากติดขัดในเรื่อง ระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่นการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนา
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) สนับสนุนธุรกิจร้านค้า ชุมชน กองทุนและธนาคารหมู่บ้าน
- (๔) ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และยกระดับรายได้
- (๕) ส่งเสริมตลาดชุมชน และสินค้าพื้นเมือง

### การวิเคราะห์สถานการณ์การวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

#### จุดแข็ง (Strengths)

๑. เป็นเมืองชายแดน ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีการค้าขายกับประเทศเพื่อนบ้านมายาวนาน โดยใช้เส้นทางการคมนาคมทางน้ำ พืช ผัก ผลไม้ทางเศรษฐกิจมีมากมาย สามารถสนับสนุนส่งออกไปยังต่างประเทศ หรือแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าได้

๒. เกาะแก่งหินตามธรรมชาติ ทิวทัศน์ที่สวยงามริมฝั่งแม่น้ำแหล่งแพร่พันธุ์ปลาบึก ที่เป็นแห่งเดียวในโลก สัญลักษณ์ปลาบึก เส้นทางคมนาคมที่เชื่อมโยงได้หลายอำเภอ สามารถดึงดูดให้นักท่องเที่ยวเข้ามาท่องเที่ยวมากขึ้น

#### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ด้านการลงทุนคนในพื้นที่ไม่มีความตื่นตัวในการพัฒนา ส่วนใหญ่จะเป็นต่างถิ่นเข้ามาลงทุน หน่วยงานในพื้นที่ไม่มีการประสานความร่วมมือกัน ต่างหน่วยต่างทำ

๒. การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวขาดการดูแลจากคนในชุมชน ส่วนใหญ่อาศัยหน่วยงานภาครัฐเข้ามาจัดการดูแลทั้งเรื่องงบประมาณ วิธีการ รวมทั้งไม่มีศูนย์รวมการบริการสำหรับนักท่องเที่ยว

#### โอกาส (Opportunities)

๑. การที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ทำให้องค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับการกิจการเปลี่ยนแปลงที่ตามมา

๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ในภูมิภาคอาเซียน และขยายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน พัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ โดยสอดคล้องกับข้อตกลงในการเคลื่อนย้ายในด้านสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ และปัจจัยการผลิตต่าง ๆ มีการปรับกฎเกณฑ์การค้าและระบบพิธีการศุลกากรให้สะดวกการค้าการลงทุนกับต่างประเทศ ทำให้การค้าการลงทุนในพื้นที่มีโอกาสเพิ่มขึ้น นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ครอบคลุมแหล่งท่องเที่ยวอันมีลักษณะโดดเด่นร่วมกันหรือจัดเป็นกลุ่มได้ เช่น กลุ่มธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา



ท้องถิ่นและสุขภาพ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในประเทศทั้งที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมและแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ซึ่งเป็นผลดีในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เพราะในเขตเทศบาลฯ มีทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นศิลปวัฒนธรรม ทิวทัศน์ทางธรรมชาติ

๓. การพัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษอำเภอเชียงของ ทำให้พื้นที่ได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกพื้นที่ที่จะเข้าทำธุรกิจ การค้า การลงทุน ฯลฯ

#### **อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)**

๑. จังหวัดเชียงรายมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวหลายแห่ง ทำให้นักท่องเที่ยวมีทางเลือกที่จะท่องเที่ยวหลายทาง รวมทั้งการเดินทางเข้ามาในพื้นที่ของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อเดินทางไปเที่ยวยังประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ( สปป.ลาว) หรือเดินทางต่อไปยังประเทศที่สาม ทำให้สถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ไม่ได้รับความสนใจ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

#### **จุดแข็ง (Strengths)**

๑. ในด้านการจัดการขยะ ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างครบวงจร การนำขยะมารีไซเคิล และมีชุมชนต้นแบบในพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะ

#### **จุดอ่อน (Weaknesses)**

๑. ประชาชนยังขาดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ รักษายังคงปล่อยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน เช่น การดูแลรักษาความสะอาดแม่น้ำ ลำคลอง การปลูกต้นไม้

๒. สถานประกอบการในลักษณะร้านอาหาร โรงแรม ในพื้นที่บางแห่งยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ เช่น ไม่มีบ่อบำบัดน้ำเสีย มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำ ลำคลอง

๓. การกำจัดขยะในพื้นที่เทศบาลยังไม่มีสถานที่ทิ้งขยะและการกำจัดขยะยังใช้วิธีเทกองที่ยังไม่ถูกสุขลักษณะ

#### **โอกาส (Opportunities)**

๑. พระราชบัญญัติเทศบาลได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถออกเทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมในเรื่องดังกล่าวได้

๒. นโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ขยะ และน้ำเสีย ที่เกิดจากการผลิตและบริโภค เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ประชาชน โดยให้ความสำคัญในการเร่งรัดแก้ไขปัญหาการจัดการขยะเป็นอันดับแรก ส่งเสริมให้เกิดกลไกการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด



เร่งกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสมในสถานที่กำจัดขยะในพื้นที่วิกฤต พื้นที่ใดที่สามารถจัดการขยะมูลฝอยโดยการแปรรูปเป็นพลังงานก็จะสนับสนุนให้ดำเนินการ ฯลฯ มีการใช้มาตรการทางกฎหมายและการบังคับใช้อย่างเด็ดขาด ซึ่งเป็นโอกาสดีของเทศบาลฯ ในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

#### อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเดินเรือขนส่งสินค้าและเรือท่องเที่ยวตามลำน้ำโขงซึ่งเป็นเรือของบริษัทที่เป็นของประเทศเพื่อนบ้าน การควบคุมเรือขนส่งสินค้าและเรือท่องเที่ยวมิให้ปล่อยของเสียลงในแม่น้ำจึงไม่สามารถทำได้

๒. การบริหารจัดการสถานที่ทิ้งขยะ ไม่สามารถดำเนินการเองได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพราะสถานที่ทิ้งขยะอยู่นอกเขตพื้นที่เทศบาล

๓. ปัญหาหมอกควันในภาคเหนือส่งผลกระทบต่อปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพ และปัญหาด้านธุรกิจท่องเที่ยว

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

#### การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

##### จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์และการดำเนินวิถีชีวิต ตลอดจนประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่โดดเด่น เช่น พิธีบวงสรวงเจ้าพ่อปลาบึก การสงฆ์น้ำพระธาตุ มีวัด มีศาสนสถานที่เก่าแก่มากมายหลายร้อยปีในพื้นที่

๒. มีนโยบายพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมพื้นบ้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งในท้องถิ่นมีความหลากหลาย มีหลักคิดและมีหลักปรัชญาในทุกรูปแบบ สืบเนื่องมาจากความหลากหลายทางชาติพันธุ์ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ประชาชนส่วนใหญ่ยังคงประกอบกิจกรรม อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมแบบดั้งเดิม จากนโยบายผู้บริหารท้องถิ่นในด้านนี้ ทำให้วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ ไม่สูญหาย รวมทั้งนโยบายด้านการศึกษา มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ เพื่อรองรับกับฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งการเรียนรู้ การแข่งขันและการพัฒนาร่วมกันกับประชาคมอาเซียน

##### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ เริ่มห่างหายจากกิจกรรมที่มีการแสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เยาวชนส่วนมากรับเอาวัฒนธรรมภายนอกเข้ามาสู่



ชีวิตประจำวันมากเกินไป จนทำให้ไม่เข้าใจถึงหลักคิดและหลักปรัชญา ของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และ ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

### โอกาส (Opportunities)

๑. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี มีระเบียบกฎหมายที่ให้ท้องถิ่นมีอำนาจในการ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และนโยบายของรัฐบาลในการอนุรักษ์ พัฒนา และเผยแพร่มรดกทาง วัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นได้รับความ สนใจมากขึ้นทั้งในชุมชนและสถานศึกษา เทศบาลสามารถส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีได้อย่างเต็มที่

### อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. การสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มเยาวชน และ ประชาชนทั่วไปยังขาดบุคลากรหรือปราชญ์ที่ถ่ายทอดได้อย่างครบถ้วน มีเพียงผู้สูงอายุในท้องถิ่นที่ได้รับมอบ เป็นฉันทามติจากหมู่บ้านให้ประกอบกิจกรรมนั้นๆ เป็นครั้งๆ ไป

๒. การพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เด็กและเยาวชนมี พฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันเปลี่ยนไป หมกมุ่นกับการเสพสื่อต่าง ๆ เช่น เกมส์ ออนไลน์ เฟซบุ๊ก เกิดการ เสื่อมถอยทางวัฒนธรรม การมีพฤติกรรมก้าวร้าว

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่เดียวกัน

(๒) ประสานความร่วมมือระหว่างส่วนราชการในระดับอำเภอและระดับจังหวัด

การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### จุดแข็ง (Strengths)

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น มีนโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณา การ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างให้ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ เกิดความเข้มแข็ง รักถิ่นฐานบ้านเกิด

### จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การมีส่วนร่วมของประชาชนบางเรื่องประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ หน้าที่ของประชาชน เช่น การไปใช้สิทธิเลือกตั้งและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น การให้ความ ร่วมมือของประชาชนในชุมชนในการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาลยังไม่ได้รับ ความร่วมมือจากประชาชนเท่าที่ควร



๒. การบริหารจัดการของเทศบาลยังทำได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะ รวมทั้งการแก้ไขปัญหา การพัฒนาในบางเรื่องต้องได้รับการอนุมัติ อนุญาตหรือเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากอยู่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะสามารถทำได้แต่เป็นความต้องการของชุมชน เช่น การพัฒนาคูเมืองเดิม การก่อสร้างท่าเทียบเรือ ทำให้การพัฒนาทำได้ไม่เต็มที่

#### โอกาส (Opportunities)

๑. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว ทำให้มีเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการบริหารและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากเทศบาลได้ให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของประชาชนและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นแล้ว อาจเป็นพลังมวลชนที่มีความเข้มแข็ง ส่งเสริมให้ท้องถิ่นบริหารจัดการท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)

๑. ดิตขัดในเรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย

### ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้พิจารณาวิเคราะห์จากแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย ประกอบกับ แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ เห็นว่า ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ มีดังนี้

#### ภารกิจหลัก

๑. การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและอาชีพให้แก่ประชาชน
๔. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๕. การจัดการศึกษา
๖. การส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
๗. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๘. การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. ส่งเสริมตลาดชุมชน และสินค้าพื้นเมือง
๑๑. การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๒. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น



### ภารกิจรอง

๑. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

### **๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็ง และ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาส และอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

#### **๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่**

##### **๑.๑ S มาจาก Strengths**

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

##### **๑.๒ W มาจาก Weaknesses**

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

#### **๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่**

##### **๒.๑ O มาจาก Opportunities**

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

##### **๒.๒ T มาจาก Threats**

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง



**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ (ระดับตัวบุคลากร)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่เทศบาล และพื้นที่ใกล้เคียงเทศบาล</li> <li>๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน</li> <li>๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานจึงมีความละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</li> <li>๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li> <li>๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความรู้ไม่เพียงพอกับการกิจของเทศบาล</li> <li>๒. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ</li> <li>๓. มีภาระหนี้สิน</li> <li>๔. ใช้ระบบอุปถัมภ์</li> </ol> |
| <p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li> <li>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li> <li>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน</li> </ol>                                                                                                                                        | <p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ</li> <li>๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li> <li>๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</li> </ol>                                       |

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)**  
**ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ (ระดับองค์กร)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</li> <li>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</li> <li>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานของเทศบาลในฐานะตัวแทน</li> <li>๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร</li> <li>๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</li> <li>๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</li> </ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ขาดความกระตือรือร้น</li> <li>๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่</li> <li>๓. ปัญหาเรื่องครอบครัว</li> </ol> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| โอกาส O                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ข้อจำกัด T                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลเป็นอย่างดี</p> <p>๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน</p> <p>๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะของประชาชนได้ดี</p> <p>๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดริ / ปริญญาโทเพิ่มขึ้น</p> <p>๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้อุคลากรบรรลุเป้าประสงค์</p> | <p>๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง</p> <p>๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล</p> <p>๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ</p> |

### ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ และปัญหาจะระบบเศรษฐกิจโดยรวมของทั้งประเทศที่ชะลอตัวลง ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงขึ้น ไม่สมดุลกับงบประมาณรายได้ที่เพิ่มขึ้นในปริมาณที่น้อยกว่า
๒. จำนวนบุคลากรที่มีอยู่มีเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจให้สำเร็จลุล่วงได้ แต่บางคนไม่เหมาะสมกับเนื้องาน
๓. การกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งไม่เป็นไป/ไม่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่
๔. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว

### แนวทางในการแก้ไขปัญหา

๑. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะสมกับงาน Put the man on the right job
๒. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัลตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ
๓. การให้อำนาจในการตัดสินใจ กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเอง เพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อได้โดยตรงกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ
๔. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจในการทำงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่น เป็นที่ประจักษ์แล้ว จะสนับสนุนช่วยเหลือพนักงานทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่



ความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจสังคม การเมือง เทคโนโลยีในช่วงสองทศวรรษที่ผ่านมา ได้ส่งผลทำให้สังคมเกือบทุกแห่งได้เผชิญกับปัญหามากมายหลายประการ จำเป็นต้องสร้างปฏิริยาสนองตอบต่อสภาวะโลกาภิวัตน์และปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการบริหารราชการ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางด้านการบริหารงาน รูปแบบและวิธีการบริหารงานของหน่วยงาน ไปสู่รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (New public administration model) ที่เรียกว่า การบริหารจัดการงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันเป็นรูปแบบแนวทางในการบริหารจัดการงาน ที่ได้มีการผสมผสานหลักการรอบความคิดหลาย ๆ ประการเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดทางรัฐศาสตร์ร่วมสมัย และการดำเนินการตามหลักกฎหมายมหาชน และแนวพระราชดำริขององค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ว่าด้วยเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการ

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

### ๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้กำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และจากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของเทศบาล

- **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

- **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้าน



สาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

- กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

- หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

#### ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

| โครงสร้าง<br>ตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | โครงสร้าง<br>ตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ<br>- งานราชการทั่วไปของเทศบาล<br>- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี<br>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานนิติการ<br>- งานทะเบียนราษฎร<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ<br>๑.๔ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ<br>- งานราชการทั่วไปของเทศบาล<br>- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี<br>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานนิติการ<br>- งานทะเบียนราษฎร<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ<br>๑.๔ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม |          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>- งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>๕.๔ งานการศึกษา</p> <p>๕.๕ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา</p> <p>ท้องถิ่นและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๖ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๗ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๕.๙ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> | <p>- งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕.๒ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๕.๓ งานธุรการ</p> <p>๕.๔ งานการศึกษา</p> <p>๕.๕ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา</p> <p>ท้องถิ่นและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๖ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๗ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <p>๕.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>๕.๙ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> |  |
| <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

### การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

“ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขคู่สังคมที่ดี และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง”

### พันธกิจการพัฒนา

พันธกิจที่ ๑ การบริหารจัดการสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ การผังเมือง การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร การควบคุมอาคาร โครงสร้างพื้นฐาน น้ำ พลังงาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริม การสร้างมูลค่าทางการตลาด การค้า การลงทุน การประกอบอาชีพ การพาณิชย์ การบำรุงและส่งเสริมการ ท้ามาหากินของประชาชน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

พันธกิจที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพชีวิต อยู่บนพื้นฐานทางสังคมของล้านนา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ให้มีคุณธรรมมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะและดำรงชีวิตอย่างเหมาะสมในแต่ละช่วงวัย สถาบันทางสังคมและชุมชนท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง สามารถปรับตัวรู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลง

พันธกิจที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน รวมทั้งสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติทางธรรมชาติ

พันธกิจที่ ๔ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต ได้รับการคุ้มครองทางสังคมที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข เป็นธรรมและเป็นสังคมที่มีคุณภาพ



พันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี หลักธรรมาภิบาล คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ทุกภาคส่วนได้รับการเสริมสร้างให้สามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาภายใต้ระบบที่โปร่งใส เป็นธรรม

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และความปรองดอง  
สมานฉันท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหาร

#### แนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                            | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</b><br>การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ           | ๑.๑ สนับสนุน ส่งเสริมการทำมาหากิน การพาณิชย์ การประกอบอาชีพ ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาด การค้าและการลงทุน<br>๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว<br>๑.๓ สร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนเพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียน และการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผล<br>๑.๔ ส่งเสริมงานตลาด ทำเทียบเรือ เทศพาณิชย์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ                                                                                                                                                                                      |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</b><br>การพัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิต | ๒.๑ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และทุนทางสังคมล้านนา<br>๒.๒ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส<br>๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและระงับโรคติดต่อ<br>๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกาย<br>๒.๕ จัดให้มีสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ ที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ<br>๒.๖ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และ |



|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>๔.๘ ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการรักษาความปลอดภัย</p> <p>๔.๙ พัฒนางานด้านการผังเมือง การขนส่งและวิศวกรรมจราจร การดูแลและคุ้มครองที่สาธารณะ งานควบคุมอาคารและงานให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ ๕</b><br/>การพัฒนาการบริหาร</p> | <p>๕.๑ ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการพัฒนา</p> <p>๕.๒ เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรเทศบาลเพื่อการบริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ พัฒนาปรับปรุงครุภัณฑ์ สถานที่ปฏิบัติงาน ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ</p> <p>๕.๔ พัฒนาระบบการจัดหารายได้ของเทศบาล</p> <p>๕.๕ พัฒนาและบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๖ ประสานความร่วมมือและบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐราชการ ภาคประชาชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๕.๗ พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ การให้บริการ คุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล</p> <p>๕.๘ การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของทางราชการ</p> |



ทรัพยากรธรรมชาติ ตลอดจนมีการตั้งกลุ่มเครือข่ายอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและกลุ่มดังกล่าวตั้งอยู่ในพื้นที่เทศบาล

๕. ผู้บริหารเทศบาลให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ กล่าวคือ มีนโยบายด้านการส่งเสริมสุขภาพ และดูแลสวัสดิการแก่ผู้ด้อยโอกาส เด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป การส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่ม องค์กร ชุมชนต่าง ๆ ในการอบรม สัมมนา เพิ่มพูนความรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ และเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ทางระบบอินเทอร์เน็ต ส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพด้านร่างกายและจิตใจ ทำให้การส่งเสริมด้านคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่มีประสิทธิภาพ มีนโยบายพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง โดยสนับสนุนการจัดกิจกรรมพื้นบ้าน ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งในท้องถิ่นมีความหลากหลาย มีหลักคิดและมีหลักปรัชญาในทุกรูปแบบ สืบเนื่องมาจากความหลากหลายทางชาติพันธุ์ที่อยู่อาศัยในพื้นที่ ประชาชนส่วนใหญ่ยังคงประกอบกิจกรรม อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมแบบดั้งเดิม จากนโยบายผู้บริหารท้องถิ่นในด้านนี้ ทำให้วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการอนุรักษ์ ไม่สูญหาย รวมทั้งนโยบายด้านการศึกษา มีการส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ เพื่อรองรับกับฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งการเรียนรู้ การแข่งขันและการพัฒนา ร่วมกับกับประชาคมอาเซียน

๖. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการดูแลสุขภาพและได้รับความรู้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัยจากหน่วยงานภาครัฐทั้งโรงพยาบาล สาธารณสุข อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่ส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัย ของประชาชน การมอบหมายให้อาสาสมัครสาธารณสุขมูลฐานประจำหมู่บ้าน (อสม.) ติดตามดูแลสุขภาพของประชากรในชุมชน เป็นต้น

๗. ผู้บริหารท้องถิ่น มีนโยบายการส่งเสริมธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรแบบบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างให้ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เกิดความเข้มแข็ง รักถิ่นฐานบ้านเกิด

๘. การดูแลสุขภาพปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การดำเนินการกับผู้กระทำผิดกฎหมายในพื้นที่เทศบาลมีสถานีตำรวจภูธร มีหน่วยปฏิบัติการตามลำน้ำโขง มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ช่วยดูแลสุขภาพเรียบร้อย ปฏิบัติงานร่วมกับเทศบาล รวมทั้งเทศบาลมีอุปกรณ์ เครื่องมือที่พร้อมสำหรับการบรรเทาสาธารณภัย

๙. ในด้านการจัดการขยะ ผู้บริหารท้องถิ่นมีนโยบายส่งเสริมการบริหารจัดการขยะอย่างครบวงจร การนำขยะมารีไซเคิล และมีชุมชนต้นแบบในพื้นที่ในการบริหารจัดการขยะ

#### จุดอ่อน(Weakness)

๑. ด้านการลงทุนคนในพื้นที่ไม่มีความตื่นตัวในการพัฒนา ส่วนใหญ่จะเป็นต่างถิ่นเข้ามาลงทุน หน่วยงานในพื้นที่ไม่มีการประสานความร่วมมือกัน ต่างหน่วยต่างทำ

๒. การพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวขาดการดูแลจากคนในชุมชน ส่วนใหญ่อาศัยหน่วยงานภาครัฐเข้ามาจัดการดูแลทั้งเรื่องงบประมาณ วิธีการ รวมทั้งไม่มีศูนย์รวมการบริการสำหรับนักท่องเที่ยว

๓. ในด้านการสัญจรในชุมชน การขยายผิวจราจรในช่วงที่คับแคบ สามารถทำได้ยากเนื่องจากติดกับบ้านเรือนและร้านค้าของประชาชนและเป็นส่วนสำคัญกล่าวคือเป็นย่านเศรษฐกิจของเทศบาล หรือหากจะขยายผิวหรือเปลี่ยนเส้นทางการคมนาคมเพื่อการขนส่งต้องทำนอกพื้นที่



๔. ด้านแหล่งน้ำ แม่น้ำโขง ซึ่งเป็นแม่น้ำสายหลัก มีลักษณะน้ำขึ้นน้ำลงไม่เป็นไปตามธรรมชาติ เนื่องจากประเทศจีนได้ก่อสร้างเขื่อนกัน ดังนั้นการขึ้นลงของแม่น้ำจึงอยู่กับประเทศจีนผู้กำหนด และแม่น้ำสายรองอันได้แก่ แม่น้ำดุก และแม่น้ำสม ยังตื้นเขินและมีการก่อสร้างฝายน้ำล้นเพียงไม่กี่แห่ง ดังนั้นในฤดูที่มีน้ำมากจึงไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ได้ ตลอดจนลักษณะการไหลของน้ำจะไหลแรงทำให้ตลิ่ง ถูกกัดเซาะ บ้านเรือนประชาชนริมฝั่งแม่น้ำมักได้รับความเสียหาย และข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๕. การรวมกลุ่มอาชีพส่วนใหญ่ยังไม่เข้มแข็ง ต้องขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงานของรัฐ

๖. การจัดกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ เริ่มห่างหายจากกิจกรรมที่มีการแสดงออกถึงศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ชาวชนส่วนมากรับเอาวัฒนธรรมภายนอกเข้ามาสู่ชีวิตประจำวันมากเกินไป จนทำให้ไม่เข้าใจถึงหลักคิดและหลักปรัชญา ของศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาของท้องถิ่น

๗. ในด้านการศึกษาในเขตเทศบาล ไม่มีสถานศึกษาสายอาชีพ ตลอดจนประชาชนไม่ให้ความสำคัญกับสถานศึกษาที่มีอยู่ในพื้นที่ แต่กลับส่งบุตรหลานไปศึกษาต่อต่างถิ่น

๘. ในด้านสาธารณสุข ยังมีประชาชนที่อยู่ในวัยเจริญพันธุ์หรือวัยรุ่น ยังอยู่ในภาวะเสี่ยงต่อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เช่น โรคเอดส์ เนื่องจากยังมีพฤติกรรมที่มั่วสุม และไม่ได้รับการควบคุมดูแลจากผู้ปกครองเท่าที่ควร การดูแลสุขภาพด้านสุขภาพอนามัยของเทศบาลยังทำได้ไม่มากเพราะขาดบุคลากรที่ชำนาญเฉพาะทาง การส่งเสริมสุขภาพด้านการออกกำลังกาย เล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ นั้น สนามกีฬาลานกีฬาในพื้นที่ยังมีไม่เพียงพอ เนื่องจากไม่มีพื้นที่สาธารณะที่สามารถทำเป็นลานกีฬา สนามกีฬาได้

๙. ประชาชนยังขาดความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การบริหารจัดการ การอนุรักษ์ รักษายังคงปล่อยให้เป็นที่มาของหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรเอกชน เช่น การดูแลรักษาความสะอาดแม่น้ำ ลำคลอง การปลูกต้นไม้

๑๐. สถานประกอบการในลักษณะร้านอาหาร โรงแรม ในพื้นที่บางแห่งยังไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับของทางราชการ เช่น ไม่มีบ่อบำบัดน้ำเสีย มีการปล่อยน้ำเสียลงสู่แม่น้ำ ลำคลอง

๑๑. การกำจัดขยะในพื้นที่เทศบาลยังไม่มีสถานที่ทิ้งขยะและการกำจัดขยะยังใช้วิธีเทกองที่ยังไม่ถูกสุขลักษณะ

๑๒. เทศบาลมีพื้นที่ติดต่อแนวชายแดน มีความเสี่ยงต่อปัญหาการลักลอบเข้าเมืองของคนต่างด้าว เป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อการค้ายาเสพติด ปัญหาการลักลอบขนสิ่งผิดกฎหมาย รวมทั้งมีการเดินทางเข้ามาทำงาน มาลงทุนในพื้นที่จากคนต่างถิ่น อาจทำให้มีปัญหาด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินตามมา หากหน่วยงานของรัฐดูแลไม่ทั่วถึง

๑๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนบางเรื่องประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหน้าที่ของประชาชน เช่น การไปใช้สิทธิเลือกตั้งและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่น การให้ความร่วมมือของประชาชนในชุมชนในการแสดงความคิดเห็นต่อการให้บริการสาธารณะของเทศบาล ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนเท่าที่ควร

๑๔. การบริหารจัดการของเทศบาลยังทำได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากงบประมาณมีจำกัดไม่เพียงพอต่อการให้บริการสาธารณะ รวมทั้งการแก้ไขปัญหา การพัฒนาในบางเรื่องต้องได้การอนุมัติ อนุญาตหรือเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากอยู่นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ของเทศบาลที่จะสามารถทำได้แต่เป็นการความต้องการของชุมชน เช่น การพัฒนาคูเมืองเดิม การก่อสร้างท่าเทียบเรือ ทำให้การพัฒนาทำได้ไม่เต็มที่



## โอกาส (Opportunity)

๑. การที่ประเทศไทยเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ.๒๕๕๘ ทำให้องค์กรต่าง ๆ ในพื้นที่ต้องมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับกับการกิจการเปลี่ยนแปลงที่ตามมา

๒. รัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจ การค้า การลงทุน ในภูมิภาคอาเซียน และขยายความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน พัฒนาศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยทุกระดับ โดยสอดคล้องกับข้อตกลงในการเคลื่อนย้ายในด้านสินค้า บริการ การลงทุน แรงงานฝีมือ และปัจจัยการผลิตต่าง ๆ มีการปรับกฎเกณฑ์การค้าและระบบพิธีการศุลกากรให้สะดวกการค้าการลงทุนกับต่างประเทศ ทำให้การค้าการลงทุนในพื้นที่มีโอกาสเพิ่มขึ้น นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวที่ครอบคลุมแหล่งท่องเที่ยวอันมีลักษณะโดดเด่นร่วมกันหรือจัดเป็นกลุ่มได้ เช่น กลุ่มธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสุขภาพ การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในประเทศทั้งที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวเดิมและแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ซึ่งเป็นผลดีในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่เพราะในเขตเทศบาลฯ มีทั้งแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นศิลปวัฒนธรรม ทิวทัศน์ทางธรรมชาติ

๓. การก่อสร้างสะพานข้ามแม่น้ำโขง สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ ๔ เชื่อมระหว่างอำเภอเชียงของกับแขวงบ่อแก้ว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ทำให้มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวกส่งผลดีต่อธุรกิจด้านการค้า การท่องเที่ยวในพื้นที่ นักท่องเที่ยวมีทางเลือกในการเดินทาง โดยสามารถเดินทางท่องเที่ยวเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้านได้หลายประเทศจนถึงประเทศจีน

๔. ด้านแหล่งน้ำหากมีการขุดลอกและก่อสร้างฝายน้ำล้นในแม่น้ำสายรองก็จะสามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้งได้ ตลอดจนชะลอการไหลของน้ำได้ และการสร้างพนังเขื่อนป้องกันตลิ่ง ก็จะสามารถลดปัญหาด้านดินพังทลายได้

๕. นโยบายของรัฐบาลด้านการยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน นับได้ว่าเป็นโอกาสดีที่เทศบาลจะได้ส่งเสริม ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชากรให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น

๖. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี มีระเบียบกฎหมายที่ให้ท้องถิ่นมีอำนาจในการ ส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และนโยบายของรัฐบาลในการอนุรักษ์ พื้นฟู และเผยแพร่มรดกทางวัฒนธรรม ภาษาไทยและภาษาถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทำให้ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นได้รับความสนใจมากขึ้นทั้งในชุมชนและสถานศึกษา เทศบาลฯสามารถส่งเสริม สนับสนุนการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีได้อย่างเต็มที่

๗. ด้านการศึกษา รัฐบาลมีนโยบายที่จัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือก มีการปรับเปลี่ยนการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษา รวมทั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และร่วมในการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ ทำให้การจัดการด้านการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพให้มากยิ่งขึ้น

๘. พระราชบัญญัติเทศบาลได้กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสามารถออกเทศบัญญัติท้องถิ่นควบคุมในเรื่องดังกล่าวได้

๙. นโยบายของรัฐบาลในการเร่งรัดการควบคุมมลพิษทั้งทางอากาศ ชยะ และน้ำเสียที่เกิดจากการผลิตและบริโภค เพื่อสร้างคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดีให้แก่ประชาชน โดยให้ความสำคัญในการเร่งรัดแก้ไข ปัญหาการจัดการขยะเป็นอันดับแรก ส่งเสริมให้เกิดกลไกการคัดแยกขยะเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ให้มากที่สุด เร่งกำจัดขยะมูลฝอยตกค้างสะสมในสถานที่กำจัดขยะในพื้นที่วิกฤต พื้นที่ใดที่สามารถจัดการขยะมูลฝอยโดย



การแปรรูปเป็นพลังงานก็จะสนับสนุนให้ดำเนินการ ฯลฯ มีการใช้มาตรการทางกฎหมายและการบังคับใช้อย่างเด็ดขาด ซึ่งเป็นโอกาสดีของเทศบาลฯ ในการส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการขยะในชุมชน รวมทั้งการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑๐. การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่รวดเร็ว ทำให้มีเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการบริหารและบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อกิจการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งหากเทศบาลได้ให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ของประชาชนและการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นแล้ว อาจเป็นพลังมวลชนที่มีความเข้มแข็ง ส่งเสริมให้ท้องถิ่นบริหารจัดการท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. การพัฒนาเป็นเขตเศรษฐกิจพิเศษอำเภอเชียงของ ทำให้พื้นที่ได้รับความสนใจจากบุคคลภายนอกพื้นที่ที่จะเข้าทำธุรกิจ การค้า การลงทุน ฯลฯ

### อุปสรรค (Threat)

๑. จังหวัดเชียงรายมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวหลายแห่ง ทำให้นักท่องเที่ยวมีทางเลือกที่จะท่องเที่ยวหลายทาง รวมทั้งการเดินทางเข้ามาในพื้นที่ของนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อเดินทางไปเที่ยวยังประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ( สปป.ลาว) หรือเดินทางต่อไปยังประเทศที่สาม ทำให้สถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่ไม่ได้รับความสนใจ

๒. เส้นทางทางการคมนาคมที่เชื่อมโยงระหว่างอำเภอต่างๆ ยังไม่สะดวกเท่าที่ควร กล่าวคือคับแคบเป็นหลุมเป็นบ่อ ตลอดจนไม่มีเส้นทางสัญจรที่เป็นทางเลือกอื่น

๓. ด้านแหล่งน้ำการก่อสร้างเขื่อนกันแม่น้ำโขง การปิดปล่อยน้ำจากเขื่อน ของประเทศจีนทำให้ไม่สามารถคาดการณ์ปริมาณน้ำได้ ทำให้น้ำท่วมบ้านเรือนที่อยู่ริมฝั่งแม่น้ำ พิษผลทางการเกษตรเสียหายเนื่องจากแม่น้ำสายรองจะเชื่อมต่อกับแม่น้ำสายหลัก (แม่น้ำโขง) ปริมาณน้ำในแม่น้ำโขงมีผลต่อปริมาณในแม่น้ำสายรอง

๔. การสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้แก่กลุ่มเยาวชน และประชาชนทั่วไปยังขาดบุคลากรหรือปราชญ์ที่ถ่ายทอดได้อย่างครบถ้วน มีเพียงผู้สูงอายุในท้องถิ่นที่ได้รับมอบเป็นฉันทามติจากหมู่บ้านให้ประกอบกิจกรรมนั้นๆ เป็นครั้งๆ ไป

๕. การแพร่ระบาดของโรคโดยบุคคลที่เป็นประชากรแฝงเป็นอีกปัจจัยหนึ่งในการควบคุมที่สามารถทำได้ยาก

๖. ในด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเดินเรือขนส่งสินค้าและเรือท่องเที่ยวตามลำน้ำโขงซึ่งเป็นเรือของบริษัทที่เป็นของประเทศเพื่อนบ้าน การควบคุมเรือขนส่งสินค้าและเรือท่องเที่ยวมิให้ปล่อยของเสียลงในแม่น้ำจึงมิสามารถทำได้

๗. การบริหารจัดการสถานที่ทิ้งขยะ ไม่สามารถดำเนินการเองได้ต้องอาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพราะสถานที่ทิ้งขยะอยู่นอกเขตพื้นที่เทศบาล

๘. การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นด้านการจัดระเบียบสังคม การรักษาความสงบเรียบร้อยของเทศบาลยังทำได้ไม่มากนักเนื่องจากติดขัดในเรื่องระเบียบ ข้อกฎหมาย เช่นการสนับสนุนงบประมาณ

๙. ปัญหาหมอกควันในภาคเหนือ ส่งผลต่อปัญหาด้านเศรษฐกิจและสังคมในพื้นที่โดยเฉพาะปัญหาสุขภาพ และปัญหาด้านธุรกิจท่องเที่ยว



๑๐. ปัจจุบันมีการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นในการดำเนินการกิจการสาธารณะมากขึ้น กิจการบางอย่างต้องมีความรู้ความชำนาญโดยเฉพาะ

๑๑. การพัฒนาเทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ที่เป็นไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวันเปลี่ยนไป หมกมุ่นกับการเสพสื่อต่าง ๆ เช่น เกมส์ โลก เฟซบุ๊ก เกิดการเสื่อมถอยทางวัฒนธรรม การมีพฤติกรรมก้าวร้าว

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ ดังนี้

๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

#### สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของเทศบาล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                            |               |
|------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น (นักบริหารงานทั่วไป)    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ                  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นักพัฒนาชุมชน ระดับชำนาญการ                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ                        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. นิติกร ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าพนักงานทะเบียน ระดับปฏิบัติงาน                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๒. พนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ (ลูกจ้างประจำ)             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)                | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๕. พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)                 | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑๖. พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)                    | จำนวน ๒ อัตรา |

รวมทั้งหมด ๒๐ อัตรา

#### กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



### มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)                       | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ                      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน                              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                 | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. ลูกมือช่างแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๙. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)                                   | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมทั้งหมด ๙ อัตรา

### กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธา ระดับอาวุโส                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ช่างก่อสร้าง (พนักงานจ้างตามภารกิจ)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)            | จำนวน ๒ อัตรา |

รวมทั้งหมด ๘ อัตรา

### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย กองป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ ในกรณีที่ยังไม่ได้จัดตั้งกองแพทย์ จะมีงานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุขและงานทันตสาธารณสุข

### มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                      |               |
|------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พยาบาลวิชาชีพ ระดับปฏิบัติการ                     | จำนวน ๑ อัตรา |



|                                                          |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับปฏิบัติงาน             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. คนงานประจำรถขยะ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)                | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๗. คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| รวมทั้งหมด ๑๐ อัตรา                                      |               |

### กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                             |               |
|-------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)            | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ                          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน                          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                     | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ครู คศ.๒                                                 | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๘. ครู คศ.๑                                                 | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๙. ครูผู้ช่วย                                               | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                           | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๑. ผู้ช่วยครู                                              | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๒. ผู้ดูแลเด็ก                                             | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑๓. ภารโรง                                                  | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมทั้งหมด ๒๐ อัตรา

### หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย



มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา  
รวมทั้งหมด ๑ อัตรา

วิเคราะห์ปริมาณงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่  
งบประมาณปี ๒๕๖๖ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์                                                                | ๒๕๖๖                    |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                           | จำนวนโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวนโครงการที่<br>ได้นำไป<br>ดำเนินการ |
| ๑. การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ                                              | ๔                       | ๕                                       |
| ๒. การพัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิต                                    | ๗๑                      | ๕๕                                      |
| ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                          | ๙                       | ๒                                       |
| ๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และ<br>ความปรองดองสมานฉันท์ | ๒๒                      | ๒๐                                      |
| ๕. การพัฒนาการบริหาร                                                      | ๑๕                      | ๑๒                                      |
| รวม                                                                       | ๑๒๑                     | ๙๔                                      |

มีโครงการที่บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๙๔ โครงการ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์                                                                | ๒๕๖๖                    |                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                           | จำนวนโครงการ<br>ทั้งหมด | จำนวนโครงการที่<br>ได้นำไป<br>ดำเนินการ |
| ๑. การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ                                              | ๕                       | ๕                                       |
| ๒. การพัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิต                                    | ๕๕                      | ๕๕                                      |
| ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                          | ๒                       | ๒                                       |
| ๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และ<br>ความปรองดองสมานฉันท์ | ๒๐                      | ๒๐                                      |
| ๕. การพัฒนาการบริหาร                                                      | ๑๒                      | ๑๒                                      |
| รวม                                                                       | ๙๔                      | ๙๔                                      |



สรุปปริมาณและวิเคราะห์เปรียบเทียบปริมาณงาน

| ยุทธศาสตร์                                                            | ๒๕๖๖                  | ๒๕๖๖               |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|
|                                                                       | จำนวนตามแผนยุทธศาสตร์ | จำนวนตามเทศบัญญัติ |
| ๑. การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ                                          | ๕                     | ๕                  |
| ๒. การพัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิต                                | ๗๑                    | ๕๕                 |
| ๓. การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม                      | ๙                     | ๒                  |
| ๔. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และความปรองดองสมานฉันท์ | ๒๒                    | ๒๐                 |
| ๕. การพัฒนาการบริหาร                                                  | ๑๕                    | ๑๒                 |
| <b>รวม</b>                                                            | <b>๑๒๑</b>            | <b>๙๔</b>          |

$$\begin{aligned}
 \text{คิดเป็นร้อยละของปริมาณงานทั้งหมด} &= \frac{\text{จำนวนโครงการที่จัดทำ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมด}} \\
 &= \frac{๙๔ \times ๑๐๐}{๑๒๑} \\
 &= ๗๗.๖๙
 \end{aligned}$$



**โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)**  
**ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย**

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ<br>- งานราชการทั่วไปของเทศบาล<br>- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี<br>ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ<br>นายกเทศมนตรี<br>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว<br>- งานประชาสัมพันธ์<br>- งานนิติการ<br>- งานทะเบียนราษฎร<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี<br>๑.๓ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ<br>๑.๔ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ<br>- งานราชการทั่วไปของเทศบาล<br>- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี<br>ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการ<br>นายกเทศมนตรี<br>- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๓<br>- งานประชาสัมพันธ์ ๔<br>- งานนิติการ ๕<br>- งานทะเบียนราษฎร ๖<br>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๗<br>๑.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี ๘<br>๑.๓ กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ ๙<br>๑.๔ กลุ่มงานสวัสดิการสังคม ๑๐ |          |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี<br>ค่าธรรมเนียม และพัฒนารายได้<br>๒.๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ<br>ทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และ<br>ทรัพย์สินต่าง ๆ<br>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                          | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ กลุ่มงานการเงินและบัญชี<br>๒.๒ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บ<br>ภาษี ค่าธรรมเนียม และพัฒนารายได้<br>๒.๓ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ<br>งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ<br>ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ<br>๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                                                                                                                        |          |
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา<br>๓.๔ งานสถาปัตยกรรม<br>๓.๕ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๖ งานธุรการ                                                                                                                                                                                                                                     | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานวิศวกรรมโยธา<br>๓.๔ งานสถาปัตยกรรม<br>๓.๕ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๖ งานธุรการ                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
| <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ<br>๔.๒ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ<br>และโรคไม่ติดต่อ<br>๔.๓ งานสุขาภิบาลชุมชน<br>๔.๔ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                          | <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ งานส่งเสริมสุขภาพ<br>๔.๒ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ<br>และโรคไม่ติดต่อ<br>๔.๓ งานสุขาภิบาลชุมชน<br>๔.๔ งานอนามัยสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                           |          |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๔.๕ งานให้บริการด้านสาธารณสุข<br>๔.๖ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค<br>๔.๗ งานบริการรักษาความสะอาด<br>๔.๘ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย<br>๔.๙ งานธุรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ๔.๕ งานให้บริการด้านสาธารณสุข<br>๔.๖ งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค<br>๔.๗ งานบริการรักษาความสะอาด<br>๔.๘ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย<br>๔.๙ งานการแพทย์ฉุกเฉิน<br>๔.๑๐ งานธุรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>๕. กองการศึกษา</b><br>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา<br>- งานพัฒนาการศึกษา<br>- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา<br>- งานโรงเรียน<br>- งานการศึกษาปฐมวัย<br>๕.๒ งานการเงินและบัญชี<br>๕.๓ งานธุรการ<br>๕.๔ งานการศาสนา<br>๕.๕ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา<br>ท้องถิ่นและวัฒนธรรม<br>๕.๖ งานกีฬาและนันทนาการ<br>๕.๗ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>๕.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๕.๙ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู<br>บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง<br>สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | <b>๕. กองการศึกษา</b><br>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา<br>- งานพัฒนาการศึกษา<br>- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา<br>- งานโรงเรียน<br>- งานการศึกษาปฐมวัย<br>๕.๒ งานการเงินและบัญชี<br>๕.๓ งานธุรการ<br>๕.๔ งานการศาสนา<br>๕.๕ งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิ<br>ปัญญา<br>ท้องถิ่นและวัฒนธรรม<br>๕.๖ งานกีฬาและนันทนาการ<br>๕.๗ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>๕.๘ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>๕.๙ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู<br>บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง<br>สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |  |
| <b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>๖.๑ งานตรวจสอบภายใน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ ๑** การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ใช้การสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ
๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม



**ขั้นตอนที่ ๒** การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสม และเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

#### แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใด เพื่อให้มีความสามารถ ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบัน และงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

#### **ขั้นตอนที่ ๓** การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ
  - ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลด ของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

##### ๑.๒ มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

|                                 |     |         |
|---------------------------------|-----|---------|
| ๑ ปี จะมี                       | ๕๒  | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์จะทำ                   | ๕   | วัน     |
| ๑ ปี จะมีวันทำงาน               | ๒๖๐ | วัน     |
| วันหยุดราชการประจำปี            | ๑๓  | วัน     |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน) | ๑๐  | วัน     |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย    | ๗   | วัน     |
| รวมวันหยุดใน ๑ ปี               | ๓๐  | วัน     |

\* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - เวลาพักกลางวัน ๑ ชม. - เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

\*\* เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง



หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที  
ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์

#### สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี) x เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มที่หรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ การจะกำหนดกรอบอัตรากำลัง ควรจะพิจารณาถึงเป้าหมาย โดยในที่นี้เราจะมาวิเคราะห์ถึงการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และความ  
ปรองดอง สมานฉันท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหาร



จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีอัตรากำลังที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

| ที่ | ส่วนราชการ       | ตำแหน่ง                              | ประเภท                              | อัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา) | มีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรา) | อัตรากำลังว่าง (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| ๑   |                  | ปลัดเทศบาล                           | บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง            | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๒   |                  | รองปลัดเทศบาล                        | บริหารท้องถิ่น ระดับต้น             | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
|     |                  | รวม ๒ ตำแหน่ง                        |                                     | ๒                            | ๒                        | -                      |          |
| ๓   | สำนัก ปลัดเทศบาล | หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล              | อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น           | ๑                            | -                        | ๑                      |          |
| ๔   |                  | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | นักบริหารทั่วไป ระดับต้น            | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๕   |                  | นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน            | วิชาการ                             | ๑                            | -                        | ๑                      |          |
| ๖   |                  | นักพัฒนาชุมชน                        | วิชาการ                             | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๗   |                  | นักทรัพยากรบุคคล                     | วิชาการ                             | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๘   |                  | นิติกร                               | วิชาการ                             | ๑                            | -                        | ๑                      |          |
| ๙   |                  | นักจัดการงานทั่วไป                   | วิชาการ                             | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๑๐  |                  | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ทั่วไป                              | ๒                            | ๒                        | -                      |          |
| ๑๑  |                  | เจ้าพนักงานทะเบียน                   | ทั่วไป                              | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๑๒  |                  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ทั่วไป                              | ๑                            | -                        | ๑                      |          |
| ๑๓  |                  | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                | ลูกจ้างประจำ                        | ๑                            | -                        | -                      |          |
| ๑๔  |                  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ลูกจ้างประจำ                        | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๑๕  |                  | พนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ          | ลูกจ้างประจำ                        | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๑๖  |                  | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์                 | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๑๗  |                  | พนักงานขับรถยนต์                     | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)   | ๑                            | ๑                        | -                      |          |
| ๑๘  |                  | พนักงานดับเพลิง                      | พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)   | ๔                            | ๔                        | -                      |          |
| ๑๙  |                  | พนักงานดับเพลิง                      | พนักงานจ้างทั่วไป                   | ๒                            | ๒                        | -                      |          |
|     |                  | รวม ๑๕ ตำแหน่ง                       |                                     | ๒๐                           | ๑๖                       | ๔                      |          |



| ที่ | ส่วนราชการ | ตำแหน่ง                                     | ประเภท                                      | อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | มีผู้ดำรง<br>ตำแหน่ง<br>(อัตรา) | อัตรา<br>กำลัง<br>ว่าง<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๒๐  | กองคลัง    | ผู้อำนวยการกองคลัง                          | อำนวยการท้องถิ่น                            | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๒๑  |            | นักวิชาการเงินและบัญชี                      | วิชาการ                                     | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๒๒  |            | เจ้าพนักงานการคลัง                          | ทั่วไป                                      | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๒๓  |            | เจ้าพนักงานจัดเก็บ<br>รายได้                | ทั่วไป                                      | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๒๔  |            | เจ้าพนักงานการเงินและ<br>บัญชี              | ทั่วไป                                      | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๒๕  |            | เจ้าพนักงานพัสดุ                            | ทั่วไป                                      | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๒๖  |            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>จัดเก็บรายได้         | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มี<br>คุณวุฒิ) | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๒๗  |            | ลูกมือช่างแผนที่ภาษี<br>และทะเบียนทรัพย์สิน | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มี<br>คุณวุฒิ) | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๒๘  |            | คนงาน                                       | พนักงานจ้างทั่วไป                           | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
|     |            | รวม ๙ ตำแหน่ง                               |                                             | ๙                                       | ๕                               | ๔                                 |          |
| ๓๐  | กองช่าง    | ผู้อำนวยการกองช่าง                          | อำนวยการท้องถิ่น                            | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๓๑  |            | วิศวกรโยธา                                  | วิชาการ                                     | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๓๒  |            | นายช่างโยธา                                 | ทั่วไป                                      | ๒                                       | ๒                               | -                                 |          |
| ๓๓  |            | เจ้าพนักงานธุรการ                           | ทั่วไป                                      | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๓๔  |            | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                            | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มี<br>คุณวุฒิ) | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๓๕  |            | ช่างก่อสร้าง                                | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)       | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๓๖  |            | คนงาน                                       | พนักงานจ้างทั่วไป                           | ๒                                       | ๒                               | -                                 |          |
|     |            | รวม ๗ ตำแหน่ง                               |                                             | ๙                                       | ๖                               | ๓                                 |          |



| ที่ | ส่วนราชการ                     | ตำแหน่ง                                       | ประเภท                                      | อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | มีผู้ดำรง<br>ตำแหน่ง<br>(อัตรา) | อัตรา<br>กำลัง<br>ว่าง<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๓๗  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | ผู้อำนวยการกอง<br>สาธารณสุขและ<br>สิ่งแวดล้อม | อำนวยการท้องถิ่น                            | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๓๘  |                                | พยาบาลวิชาชีพ                                 | วิชาการ                                     | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๓๙  |                                | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ทั่วไป                                      | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๔๐  |                                | จพง.สาธารณสุขชุมชน                            | ทั่วไป                                      | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๔๑  |                                | พนักงานขับ<br>เครื่องจักรกลขนาดเบา            | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)       | ๒                                       | ๒                               | -                                 |          |
| ๔๒  |                                | คนงานประจำรถขยะ                               | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)       | ๓                                       | ๓                               | -                                 |          |
| ๔๓  |                                | คนงานทั่วไป                                   | พนักงานจ้างทั่วไป                           | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
|     |                                | รวม ๗ ตำแหน่ง                                 |                                             | ๑๐                                      | ๙                               | ๑                                 |          |
| ๔๔  | กองการศึกษา                    | ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษา                    | อำนวยการท้องถิ่น                            | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๔๕  |                                | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก             | อำนวยการท้องถิ่น                            | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๔๖  |                                | หัวหน้าฝ่ายบริหาร<br>การศึกษา                 | อำนวยการท้องถิ่น                            | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๔๗  |                                | นักวิชาการศึกษา                               | วิชาการ                                     | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๔๘  |                                | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ทั่วไป                                      | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๔๙  |                                | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                          | -                                           | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
| ๕๐  |                                | ครู คศ. ๒                                     | ครู                                         | ๓                                       | ๓                               | -                                 |          |
| ๕๑  |                                | ครู คศ.๑                                      | ครู                                         | ๔                                       | ๒                               | ๒                                 |          |
| ๕๒  |                                | ครูผู้ช่วย                                    | ครู                                         | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๕๓  |                                | ผู้ช่วยครู                                    | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มี<br>คุณวุฒิ) | ๒                                       | ๒                               | -                                 |          |
| ๕๔  |                                | ผช.จพง.การเงินและ<br>บัญชี                    | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)     | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
| ๕๕  |                                | ผู้ดูแลเด็ก                                   | พนักงานจ้างตาม<br>ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)       | ๒                                       | ๒                               | -                                 |          |



| ที่ | ส่วนราชการ            | ตำแหน่ง                    | ประเภท            | อัตรา<br>กำลังที่<br>ต้องการ<br>(อัตรา) | มีผู้ดำรง<br>ตำแหน่ง<br>(อัตรา) | อัตรา<br>กำลัง<br>ว่าง<br>(อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------|----------------------------|-------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------|
| ๕๖  |                       | ภารโรง                     | พนักงานจ้างทั่วไป | ๑                                       | ๑                               | -                                 |          |
|     |                       | รวม ๑๑ ตำแหน่ง             |                   | ๒๐                                      | ๑๔                              | ๖                                 |          |
| ๕๗  | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | นักวิชาการตรวจสอบ<br>ภายใน | วิชาการ           | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
|     |                       | รวม ๑ ตำแหน่ง              |                   | ๑                                       | -                               | ๑                                 |          |
|     |                       | รวมทั้งสิ้น                |                   | ๖๙                                      | ๕๐                              | ๑๙                                |          |



## ตารางการวิเคราะห์หัตถรากำลังที่ต้องการกับอัตรากำลังที่มีอยู่

| ส่วนราชการ                           | จำนวนบุคลากร<br>ที่ต้องการ | บุคลากรที่มีอยู่ |              |             | บุคลากรที่<br>ไม่เพียงพอ | บุคลากร<br>ที่เกิน | หมายเหตุ                                  |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|                                      |                            | ข้าราชการ        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |                          |                    |                                           |
| ๑. สำนักปลัดเทศบาล                   |                            |                  |              |             |                          |                    |                                           |
| ๑.๑ งานธุรการ                        | ๒                          | ๒                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |
| ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่                | ๑                          | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |
| ๑.๓ งานทะเบียนราษฎร                  | ๑                          | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |
| ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย     | ๑                          | ๑                | ๒            | ๖           | ๑                        | -                  |                                           |
| ๑.๕ งานพัฒนาชุมชน                    | -                          | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |
| ๑.๖ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน         | ๑                          | -                | -            | -           | ๑                        | -                  |                                           |
| ๑.๗ งานนิติการ                       | ๑                          | -                | -            | -           | ๑                        | -                  |                                           |
| ๑.๘ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว | ๑                          | -                | -            | -           | ๑                        | -                  | ใช้วิธีการจ้างเหมา<br>แทนอัตรากำลังที่ขาด |
| ๑.๙ งานประชาสัมพันธ์                 | ๑                          | -                | -            | ๑           | -                        | -                  |                                           |
| ๑.๑๐                                 | ๙                          | ๑                | ๒            | ๖           | -                        | -                  |                                           |

| ส่วนราชการ                           | จำนวนบุคลากร<br>ที่ต้องการ | บุคลากรที่มีอยู่ |              |             | บุคลากรที่<br>ไม่เพียงพอ | บุคลากร<br>ที่เกิน | หมายเหตุ                                  |
|--------------------------------------|----------------------------|------------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
|                                      |                            | ข้าราชการ        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |                          |                    |                                           |
| ๒. กองคลัง                           |                            |                  |              |             |                          |                    |                                           |
| ๒.๑ งานการเงินและบัญชี               | ๑                          | ๑                | -            | -           | ๑                        |                    |                                           |
| ๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้         | ๑                          | -                | -            | ๑           | ๑                        | -                  |                                           |
| ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน             | ๑                          | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |
| ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | ๑                          | -                | -            | ๑           | -                        | -                  |                                           |
| ๓. กองช่าง                           |                            |                  |              |             |                          |                    |                                           |
| ๓.๑ งานวิศวกรรม                      | ๓                          | ๑                | -            | -           | ๓                        |                    | ใช้วิธีการจ้างเหมา<br>แพนอัตรากำลังที่ขาด |
| ๓.๒ งานสาธารณูปโภค                   | ๖                          | -                | -            | ๔           | -                        | -                  |                                           |
| ๓.๓ งานธุรการ                        | ๑                          | -                | -            | -           | ๑                        | -                  |                                           |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม        |                            |                  |              |             |                          |                    |                                           |
| ๔.๑ งานธุรการ                        | ๑                          | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |
| ๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม | ๗                          | ๑                | -            | ๑           | ๕                        | -                  | ใช้วิธีการจ้างเหมา<br>แพนอัตรากำลังที่ขาด |
| ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ     | ๑                          | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |
| ๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข          | -                          | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |                                           |



| ส่วนราชการ                           | จำนวนบุคลากร<br>ที่ต้องกร | บุคลากรที่มีอยู่ |              |             | บุคลากรที่<br>ไม่เพียงพอ | บุคลากร<br>ที่เกิน | หมายเหตุ |
|--------------------------------------|---------------------------|------------------|--------------|-------------|--------------------------|--------------------|----------|
|                                      |                           | ข้าราชการ        | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |                          |                    |          |
| ๕. กองการศึกษา                       |                           |                  |              |             |                          |                    |          |
| ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา               |                           |                  |              |             |                          |                    |          |
| - งานธุรการ                          | ๑                         | ๑                | -            | -           | -                        | -                  |          |
| - งานการศึกษาปฐมวัย                  | ๔                         | ๒                | -            | ๒           | -                        | -                  |          |
| - งานโรงเรียน                        | ๑๐                        | ๘                | -            | ๒           | -                        | -                  |          |
| - งานส่งเสริมประเพณี<br>ศิลปวัฒนธรรม | ๑                         | -                | -            | -           | ๑                        | -                  |          |
| - งานกีฬาและนันทนาการ                | ๑                         | -                | -            | -           | ๑                        | -                  |          |
| ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน                 |                           |                  |              |             |                          |                    |          |
| ๖.๑ งานตรวจสอบภายใน                  | ๑                         | -                | -            | -           | ๑                        | -                  |          |

จากตารางดังกล่าวสามารถวิเคราะห์ได้ว่า

สำนักปลัดเทศบาล มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น ๙ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓. นักพัฒนาชุมชน
๔. นักทรัพยากรบุคคล
๕. นักจัดการงานทั่วไป
๖. เจ้าพนักงานธุรการ
๗. เจ้าพนักงานทะเบียน
๘. นักพัฒนาชุมชน
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จากตารางจะพบว่างานนิติการและงานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีบุคลากรไม่เพียงพอ ซึ่งอยู่ระหว่างรอรับการโอนย้ายปัจจุบันปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการเพื่อมารองรับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน รวมถึงงานนิติการมีบุคลากรไม่เพียงพอ อยู่ระหว่างรอรับการโอนย้ายปัจจุบันปรับเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเพื่อมารองรับงานงานนิติกร และงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวมีบุคลากรไม่เพียงพอ อยู่ระหว่างรอรับการโอนย้ายเช่นกัน ปัจจุบันปรับเปลี่ยนตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เพื่อมารองรับงานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

กองคลัง มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี
๓. เจ้าพนักงานพัสดุ
๔. เจ้าพนักงานการคลัง
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สำหรับกองคลังมีตำแหน่งที่ว่างเกิน ๑ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่งได้แก่ ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ซึ่งกองคลัง ได้แจ้งความประสงค์ให้ กสท.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนแล้ว

กองช่าง มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น ๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. วิศวกรโยธา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับกองช่างมีตำแหน่งที่ว่างเกิน ๑ ปี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งอยู่ระหว่างรอรับการโอนย้ายปัจจุบันใช้วิธีจ้างเหมาแทนงานที่ขาดบุคลากรเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. พยาบาลวิชาชีพ
๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๔. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากตารางจะพบว่างานบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบุคลากรไม่เพียงพอซึ่งวิธีแก้ไขปัญหาดังนี้สามารถใช้วิธีจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานแทน ทำให้สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กองการศึกษา มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)
๓. นักวิชาการศึกษา
๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๖. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
๘. ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
๙. ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
๑๐. ครู เงินเดือนอันดับ คศ.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

จากตารางจะพบว่า กองการศึกษา มีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงใช้ปรับเกลี้ยให้ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เพื่อมารองรับงานรักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา รวมถึงงานกีฬาและนันทนาการ มีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงใช้ปรับเกลี้ยให้ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา เพื่อมารองรับงานกีฬาและนันทนาการ เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕

หน่วยตรวจสอบภายใน มีตำแหน่งข้าราชการรวมทั้งสิ้น ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีความต้องการอัตรากำลัง ๑ อัตรา ซึ่งได้แจ้งความประสงค์ให้ กสอ.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนแล้ว จึงใช้วิธีปรับเกลี้ยให้ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เพื่อมารองรับงานนี้แทน เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕



สรุปตำแหน่งลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ชื่อเหมือนกับพนักงานเทศบาล

| ตำแหน่งลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>ที่รวมทั้งกรอบว่าง<br>(ชื่อเหมือนพนักงานเทศบาล)                                                                                                                                                                | พนักงานเทศบาลทั้งหมด<br>(รวมกรอบอัตราว่าง)                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>(มีนครองตำแหน่ง) จำนวน ๗ อัตรา<br>๒. ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ<br>(อัตราว่าง) จำนวน - อัตรา<br>๓. รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา                                                                                | ๑. พนักงานเทศบาล (มีนครองตำแหน่ง)<br>จำนวน ๑๕ อัตรา<br>๒. พนักงานเทศบาล (อัตราว่าง)<br>จำนวน ๑๔ อัตรา<br>๓. รวมทั้งสิ้น ๒๙ อัตรา |
| สรุป ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจที่มีชื่อเหมือนกับพนักงานเทศบาล มีจำนวนร้อยละ ๒๔.๑๔ ของ<br>กรอบพนักงานเทศบาลทั้งหมด<br>$\frac{(\text{จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ} \times ๑๐๐)}{\text{จำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมด}} = \frac{๗ \times ๑๐๐}{๒๙} = ๒๔.๑๔ \%$ |                                                                                                                                  |

บทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราค่าจ้างทั้งหมดกับอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีความต้องการพนักงานเทศบาล ประเภทบริหาร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัดเทศบาล มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง ๒๐ อัตรา แยกเป็น

๑. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  ๒. ประเภทวิชาการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา
  ๓. ประเภททั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
  ๔. ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
  ๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา
  ๖. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- รวมมีอัตราค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๐ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๘ อัตรา เป็นอัตราว่าง ๔ อัตรา

กองคลัง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา แยกเป็น

๑. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  ๒. ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  ๓. ประเภททั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา
  ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
  ๕. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- รวมมีอัตราค่าจ้างทั้งสิ้น ๙ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๕ อัตรา ไม่มีอัตราว่าง

กองช่าง มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๘ อัตรา แยกเป็น



- |                           |                                                         |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                 |
| ๒. ประเภททั่วไป           | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา                                 |
| ๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ   | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา                                 |
| ๔. พนักงานจ้างทั่วไป      | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                 |
| รวมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น   | ๘ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๖ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๒ อัตรา |

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา แยกเป็น

- |                           |                                                          |
|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๑. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                  |
| ๒. ประเภทวิชาการ          | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                  |
| ๓. ประเภททั่วไป           | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                  |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ   | จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา                                  |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป      | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                  |
| รวมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น   | ๑๐ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๘ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๒ อัตรา |

**กองการศึกษา** มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา แยกเป็น

- |                           |                                                           |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ๑. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น | จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา                                   |
| ๒. ประเภทวิชาการ          | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                   |
| ๓. ประเภททั่วไป           | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                   |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ   | จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา                                   |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป      | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                   |
| ๖. ผู้บริหารสถานศึกษา     | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                   |
| ๗. พนักงานครู             | จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๘ อัตรา                                   |
| รวมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น   | ๑๙ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่ง ๑๒ อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๗ อัตรา |

**หน่วยตรวจสอบภายใน** มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา แยกเป็น

- |                         |                                                         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------|
| ๑. ประเภทวิชาการ        | จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา                                 |
| รวมมีอัตรากำลังทั้งสิ้น | ๑ อัตรา มีผู้ดำรงตำแหน่ง - อัตรา เป็นอัตรารว่าง ๑ อัตรา |

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของทุกส่วนราชการ ต้องการอัตรากำลังทั้งหมด ๔๙ ตำแหน่ง ๖๙ อัตรา ดังนี้

- |                                             |                |
|---------------------------------------------|----------------|
| ๑. พนักงานเทศบาล (มีนครอง)                  | จำนวน ๑๕ อัตรา |
| ๒. พนักงานเทศบาล (อัตรารว่าง)               | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| ๓. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรารว่าง)        | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๔. พนักงานครูเทศบาล (โรงเรียน) (มีนครอง)    | จำนวน ๓ อัตรา  |
| ๕. พนักงานครูเทศบาล (โรงเรียน) (อัตรารว่าง) | จำนวน ๓ อัตรา  |
| ๖. พนักงานครูเทศบาล (ศพด.) (มีนครอง)        | จำนวน ๑ อัตรา  |



|                                        |                |
|----------------------------------------|----------------|
| ๗. พนักงานครูเทศบาล (ศพด.) (อัตราว่าง) | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๘. ลูกจ้างประจำ (มีคนครอง)             | จำนวน ๓ อัตรา  |
| ๙. พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคนครอง)     | จำนวน ๒๐ อัตรา |
| ๑๐. พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตราว่าง)   | จำนวน ๑ อัตรา  |
| ๑๑. พนักงานจ้างทั่วไป (มีคนครอง)       | จำนวน ๗ อัตรา  |

สำหรับอัตรากำลังที่สังกัดโรงเรียน ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สังกัดสถานศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดให้มีพนักงานครูเทศบาล บุคลากรสนับสนุนการสอน และบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา ดังนี้

๑. สายงานบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. สายงานการสอน ได้แก่ ครูผู้ช่วย และครู
๓. บุคลากรสนับสนุนการสอน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) ได้แก่
  - ๓.๑ กลุ่มตำแหน่งการเงิน/บัญชี/พัสดุ
  - ๓.๒ กลุ่มตำแหน่งธุรการ/บันทึกข้อมูล
  - ๓.๓ กลุ่มตำแหน่งโภชนาการ/อนามัยโรงเรียน
  - ๓.๔ กลุ่มตำแหน่งคอมพิวเตอร์/โสตทัศนศึกษา
๔. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (พนักงานจ้างทั่วไป) ได้แก่ ภารโรง
๕. เกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่ง

| ตำแหน่ง                     | นักเรียน<br>๒๐ | นักเรียน<br>๒๑-๔๐ | นักเรียน<br>๔๑-๖๐ | นักเรียน<br>๖๑-๘๐ | นักเรียน<br>๘๑-๑๐๐ | นักเรียน<br>๑๐๑-๑๒๐ |
|-----------------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| ๑. สายงานบริหารสถานศึกษา    | ๑              | ๑                 | ๑                 | ๑                 | ๑                  | ๑                   |
| ๒. สายงานการสอน             | ๑              | ๒                 | ๓                 | ๔                 | ๕                  | ๖                   |
| ๓. บุคลากรสนับสนุนการสอน    | -              | -                 | -                 | ๑                 | ๑                  | ๑                   |
| ๔. บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา | ๑              |                   |                   |                   |                    |                     |

ซึ่งหากพิจารณาจำนวนนักเรียนในโรงเรียนต่ออัตราส่วนพนักงานครูเทศบาล /บุคลากรสนับสนุนการสอน /บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษาแล้ว ปรากฏว่ามีจำนวนพนักงานครู เกินจำนวนนักเรียนที่มีอยู่ (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีนักเรียน จำนวน ๕๒ คน ซึ่งจะสามารถมีครูได้จำนวน ๓ อัตรา ดังนั้น โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงมีจำนวนครูเพียงพอต่อจำนวนนักเรียนแล้ว

สำหรับอัตรากำลังที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก ซึ่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘ ซึ่งได้กำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่งของเทศบาลมีตำแหน่งอัตรากำลัง และห้องจัดประสบการณ์ ดังนี้



๑. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน ๑ คน
๒. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามสัดส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน ๑๐ : ๑ และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก เพิ่มได้อีก ๑ คน
๓. ห้องจัดประสบการณ์ให้เด็กปฐมวัยห้องละ ๒๐ คน และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ให้จัดเพิ่มอีก ๑ ห้อง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีเด็กจำนวน ๒๓ คน มีห้องจัดประสบการณ์ จำนวน ๒ ห้อง ซึ่งเกินสัดส่วนของประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว แต่เทศบาลสามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ รายละเอียดมีดังนี้

อัตราส่วน จำนวนเด็ก : จำนวนห้อง

๒๐ : ๑

๒๓ : ๒๓/๒๐ = ๑.๑๕

ดังนั้น มีห้องจัดประสบการณ์ได้ ๑ ห้อง

อัตราส่วน จำนวนเด็ก : จำนวนครู

๑๐ : ๑

๒๓ : ๒๓/๑๐ = ๒.๓

ดังนั้น มีจำนวนครูได้ ๒ คน

เมื่อได้จำนวนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะ ความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ใน ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสังคม และยกระดับคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย และความปรองดอง  
สมานฉันท์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหาร



| ประเด็นยุทธศาสตร์                                          | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ตำแหน่งพนักงาน<br>ที่กำหนดรองรับ                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑<br>การเพิ่มมูลค่าทาง<br>เศรษฐกิจ           | ๑.สนับสนุนและส่งเสริมการทำมาหากิน การพาณิชย์ การประกอบอาชีพ ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการตลาด การค้า และการลงทุน<br>๒.ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว<br>๓.สร้างความเข้มแข็งให้ภาคประชาชนเพื่อรองรับสู่ประชาคมอาเซียนและการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาขยายผล<br>๔.ส่งเสริมงานตลาด ท่าเทียบเรือ เทศพาณิชย์ และการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>- นักพัฒนาการท่องเที่ยว<br>- นักพัฒนาชุมชน<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                                                                   |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒<br>การพัฒนาสังคม และ<br>ยกระดับคุณภาพชีวิต | ๑.บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น และทุนทางสังคมล้านนา<br>๒.ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงของเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส<br>๓.ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล การป้องกันและระงับโรคติดต่อ<br>๔.ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา นันทนาการ และการออกกำลังกาย<br>๕.จัดให้มีสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ ที่ออกกำลังกายและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ<br>๖.ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต<br>๗.ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชน สามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และพัฒนาคุณภาพคนให้มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง<br>๘.ส่งเสริม สนับสนุน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน<br>๙.ส่งเสริมงานด้านคมนาคมและการขนส่ง ทางระบายน้ำ สะพาน และระบบโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น | - ผอ.กองการศึกษา<br>- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา<br>- ครู/ครูผู้ช่วย/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก<br>- นักพัฒนาชุมชน<br>- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>- ผอ.กองช่าง<br>- นายช่างโยธา<br>- ผอ.กองสาธารณสุขฯ<br>- พยาบาลวิชาชีพ |



| ประเด็นยุทธศาสตร์                                                                                  | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ตำแหน่งพนักงาน<br>ที่กำหนดรองรับ                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>การบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>และสิ่งแวดล้อม                           | <p>๑.รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดิน ทาง<br/>น้ำ ทางและที่สาธารณะ</p> <p>๒.ควบคุมและลดปริมาณของเสียที่กลายมาเป็น<br/>มลพิษ ขยะอันตราย มลพิษทางอากาศ กลิ่น<br/>เสียงและน้ำเสีย</p> <p>๓.เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะโดย<br/>ประชาชนมีส่วนร่วม</p> <p>๔.อนุรักษ์ พื้่นฟู และใช้ประโยชน์จาก<br/>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สนับสนุน<br/>การใช้พลังงานทดแทน</p> <p>๕.บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ<br/>สิ่งแวดล้อมแบบยั่งยืนโดยการมีส่วนร่วมทุกภาค<br/>ส่วน</p> <p>๖.ส่งเสริมการพัฒนา และดูแลรักษาแหล่งน้ำ<br/>ธรรมชาติ แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนการ<br/>บริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข</p> <p>- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข<br/>ชุมชน</p> <p>- พยาบาลวิชาชีพ</p> <p>- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด<br/>เบา</p> <p>- คนงานประจํารถขยะ</p> |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>การรักษาความมั่นคง<br>ปลอดภัย ความสงบ<br>เรียบร้อย และความ<br>ปรองดอง สมานฉันท์ | <p>๑.เสริมสร้างชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง รักถิ่นฐาน<br/>บ้านเกิด</p> <p>๒.เสริมสร้างความปรองดองสมานฉันท์ในชุมชน<br/>และท้องถิ่น บนพื้นฐานของความถูกต้อง ความ<br/>เสมอภาค เป็นธรรม ยุติธรรม และการยอมรับ<br/>ของทุกภาคส่วน</p> <p>๓.เสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br/>ส่วนของประชาชน</p> <p>๔.ส่งเสริมและพัฒนาการจัดระเบียบชุมชน งาน<br/>รักษาความสงบเรียบร้อย</p> <p>๕.ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและแก้ไข<br/>ปัญหาอาเสพติด</p> <p>๖.พัฒนาความร่วมมือชายแดนกับประเทศเพื่อน<br/>บ้าน</p> <p>๗.ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านป้องกันและ<br/>บรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๘.ส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในการรักษา<br/>ความปลอดภัย</p> <p>๙.พัฒนางานด้านผังเมือง การขนส่งและวิศวกรรม<br/>จราจร การดูแลและคุ้มครองที่สาธารณะ งาน<br/>ควบคุมอาคารและงานให้มีและบำรุงการไฟฟ้า<br/>หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น</p> | <p>- นิติกร</p> <p>- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br/>สาธารณภัย</p> <p>- นักพัฒนาชุมชน</p> <p>- ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p>- นายช่างโยธา</p>                                                                    |



| ประเด็นยุทธศาสตร์                    | เป้าประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ตำแหน่งพนักงาน<br>ที่กำหนดรองรับ                                                                                |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>การพัฒนาการบริหาร | ๑.ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิ<br>เสรีภาพของประชาชน และการมีส่วนร่วมในการ<br>พัฒนา<br>๒.เพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรเทศบาลเพื่อการ<br>บริหารที่ดีมีประสิทธิภาพ<br>๓.พัฒนาปรับปรุงครุภัณฑ์ สถานที่ปฏิบัติงาน<br>ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อเพิ่ม<br>ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ<br>๔.พัฒนาระบบการจัดหารายได้ของเทศบาล<br>๕.พัฒนาและบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนให้มี<br>ประสิทธิภาพ<br>๖.ประสานความร่วมมือและบูรณาการร่วมกันทุก<br>ภาคส่วนทั้งภาครัฐราชการ ภาคประชาชน องค์กร<br>เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนา<br>ท้องถิ่น<br>๗.พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติราชการ การ<br>ให้บริการ คุณธรรม จริยธรรม ธรรมมาภิบาล<br>๘.การพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารและระบบ<br>สารสนเทศของทางราชการ | - หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>- นักทรัพยากรบุคคล<br>- นิติกร<br>- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>- เจ้าพนักงานธุรการ |

#### การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาล และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้



**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**  
**ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย**

| ที่                       | ส่วนราชการ                                              | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |          |          | หมายเหตุ                                                       |
|---------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------|----------|----------|----------------------------------------------------------------|
|                           |                                                         |                            | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |                                                                |
| ๑                         | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)             | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๒                         | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)           | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| <b>รวม</b>                |                                                         | <b>๒</b>                   | <b>๒</b>                                                            | <b>๒</b>  | <b>๒</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                                                                |
| <b>สำนักงานปลัดเทศบาล</b> |                                                         |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๓                         | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเมื่อ ๓ ก.ค. ๖๖                                            |
|                           | <b>ฝ่ายอำนวยการ</b>                                     |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๔                         | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)       | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๕                         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)          | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเมื่อ ๑ มี.ค. ๖๖                                           |
| ๖                         | นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                     | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๗                         | นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๘                         | นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                            | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเมื่อ ๑ มี.ย. ๖๓                                           |
| ๙                         | นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๑๐                        | เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๑๑                        | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)          | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๕                                            |
| ๑๒                        | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                 | ๒                          | ๒                                                                   | ๒         | ๒         | -                          | -        | -        |                                                                |
|                           | <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                     |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๑๓                        | พนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ                             | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | (ว่างให้ยุบ)                                                   |
|                           | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๑๔                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)          | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๑๕                        | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                           | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๑๖                        | พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)                            | ๔                          | ๔                                                                   | ๔         | ๔         | -                          | -        | -        |                                                                |
|                           | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๑๗                        | พนักงานดับเพลิง                                         | ๒                          | ๒                                                                   | ๒         | ๒         | -                          | -        | -        |                                                                |
| <b>รวม</b>                |                                                         | <b>๒๐</b>                  | <b>๒๐</b>                                                           | <b>๒๐</b> | <b>๒๐</b> | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                                                                |
| <b>กองคลัง</b>            |                                                         |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๑๘                        | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)       | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเดิม ๓๐ ธ.ค. ๖๕<br>"อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>สรรหาของ ก.ท." |
| ๑๙                        | นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)         | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๒๐                        | เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเมื่อ ๙ เม.ย. ๖๑                                           |
| ๒๑                        | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)          | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๓                                            |
| ๒๒                        | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๒๓                        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)        | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๑                                            |
|                           | <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                             |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๒๔                        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)          | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| ๒๕                        | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ)  | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
|                           | <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                                |                            |                                                                     |           |           |                            |          |          |                                                                |
| ๒๖                        | คนงาน                                                   | ๑                          | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        |                                                                |
| <b>รวม</b>                |                                                         | <b>๙</b>                   | <b>๙</b>                                                            | <b>๙</b>  | <b>๙</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                                                                |

| ที่                        | ส่วนราชการ                                                | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                                                       |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------------------------------------------------|
|                            |                                                           |                                | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                                                                |
| กองช่าง                    |                                                           |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๒๗                         | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)            | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ พ.ย. ๖๕<br>"อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>สรรหาของ ก.ท."  |
| ๒๘                         | นายช่างโยธา (อาวุโส)                                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
| ๒๙                         | วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                          | -                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | กำหนดเพิ่มแผนโครงสร้าง                                         |
| ๓๐                         | นายช่างโยธา ( ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๕                                             |
| ๓๑                         | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๓ เม.ย. ๖๖                                           |
|                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๓๒                         | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)                        | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
| ๓๓                         | ช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
|                            | พนักงานจ้างทั่วไป                                         |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๓๔                         | คนงาน                                                     | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                                                                |
| รวม                        |                                                           | ๘                              | ๙                                                                 | ๙    | ๙    | +๑                         | -    | -    |                                                                |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                                                           |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๓๕                         | ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)         | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ ธ.ค. ๖๐<br>"อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>สรรหาของ ก.ท."  |
| ๓๖                         | พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
| ๓๗                         | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
| ๓๘                         | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
|                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                      |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๓๙                         | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)               | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                                                                |
| ๔๐                         | คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)                              | ๓                              | ๓                                                                 | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    |                                                                |
|                            | พนักงานจ้างทั่วไป                                         |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๔๑                         | คนงาน                                                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
| รวม                        |                                                           | ๑๐                             | ๑๐                                                                | ๑๐   | ๑๐   | -                          | -    | -    |                                                                |
| กองการศึกษา                |                                                           |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๔๒                         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๒๖ ก.พ. ๕๖<br>"อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>สรรหาของ ก.ท." |
|                            | ฝ่ายบริหารการศึกษา                                        |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๔๓                         | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ พ.ค. ๖๒<br>"อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>สรรหาของ ก.ท."  |
| ๔๔                         | นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                                                |
| ๔๕                         | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ข้าราชการถ่ายโอน/<br>งบอุดหนุน                                 |
|                            | โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ                     |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                                                |
| ๔๖                         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๒<br>"อยู่ระหว่างดำเนินการ<br>สรรหาของ ก.ท."  |
| ๔๗                         | ครู (คศ.๒)                                                | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                                                    |
| ๔๘                         | ครู (คศ.๑)                                                | ๓                              | ๓                                                                 | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน/ว่าง ๑ อัตรา                                       |
| ๔๙                         | ครูผู้ช่วย                                                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                                                    |

| ที่                      | ส่วนราชการ                                       | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |           |           | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |          |          | หมายเหตุ                |
|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------|----------|----------|-------------------------|
|                          |                                                  |                                | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘      | ๒๕๖๙      | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘     | ๒๕๖๙     |                         |
|                          | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                      |                                |                                                                     |           |           |                            |          |          |                         |
| ๕๐                       | ผู้ช่วยครู                                       | ๒                              | ๒                                                                   | ๒         | ๒         | -                          | -        | -        | งบท้องถิ่นจ่าย          |
| ๕๑                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน             |
|                          | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                         |                                |                                                                     |           |           |                            |          |          |                         |
| ๕๒                       | ภารโรง                                           | ๑                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน             |
|                          | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ</u> |                                |                                                                     |           |           |                            |          |          |                         |
| ๕๓                       | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                    | -                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | +๑                         | -        | -        | กำหนดเพิ่มเติมโครงสร้าง |
| ๕๔                       | ครู (คศ.๒)                                       | ๑                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน             |
| ๕๕                       | ครู (คศ.๑)                                       | ๑                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเดิม                |
|                          | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>                      |                                |                                                                     |           |           |                            |          |          |                         |
| ๕๖                       | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | งบท้องถิ่นจ่าย          |
| ๕๗                       | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | เงินอุดหนุน             |
|                          | <b>รวม</b>                                       | <b>๑๙</b>                      | <b>๒๐</b>                                                           | <b>๒๐</b> | <b>๒๐</b> | <b>+๑</b>                  | <b>-</b> | <b>-</b> |                         |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b> |                                                  |                                |                                                                     |           |           |                            |          |          |                         |
| ๕๘                       | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)     | ๑                              | ๑                                                                   | ๑         | ๑         | -                          | -        | -        | ว่างเดิม ๑๖ ต.ค.๕๘      |
|                          | <b>รวม</b>                                       | <b>๑</b>                       | <b>๑</b>                                                            | <b>๑</b>  | <b>๑</b>  | <b>-</b>                   | <b>-</b> | <b>-</b> |                         |
|                          | <b>รวมทั้งสิ้น</b>                               | <b>๒๐</b>                      | <b>๒๑</b>                                                           | <b>๒๑</b> | <b>๒๑</b> | <b>+๒</b>                  | <b>-</b> | <b>-</b> |                         |

หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างและงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณ หรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ลงชื่อ  ผู้กรอกข้อมูล  
(นางสาวสุภาวณี วาสิริ)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(นางสุภาวณี วาสิริ)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ เทศบาลตำบลเบญจเมือง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดเบญจบุรี

| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น |                                      |               |                        |           |                      |                                         |      |      |              |      |      |                          |        |        |         |         | การใช้จ่ายเงินของ จังหวัดเชียงราย |               |  |  |          |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------------|------|------|--------------|------|------|--------------------------|--------|--------|---------|---------|-----------------------------------|---------------|--|--|----------|--|--|--|--|--|
| ที่                                                      | ชื่อสถาน                             | ระดับ ตำแหน่ง | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |           |                      | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี |      |      | อัตราที่ตั้ง |      |      | การค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น |        |        |         |         |                                   | ค่าใช้จ่ายรวม |  |  | หมายเหตุ |  |  |  |  |  |
|                                                          |                                      |               | จำนวน (คน)             | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                    | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙                              |               |  |  |          |  |  |  |  |  |
|                                                          |                                      |               |                        |           |                      |                                         |      |      |              |      |      |                          |        |        |         |         |                                   |               |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑                                                        | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)    | กลาง          | ๑                      | ๕๗,๕๐๐    | ๑๖,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                   | ๒๐,๒๘๐ | ๒๐,๕๖๐ | ๓๖๕,๕๖๐ | ๓๘๖,๒๔๐ | ๔๐๖,๙๒๐                           | ๘๐๖,๗๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๒                                                        | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | ต้น           | ๑                      | ๔๖,๕๐๐    | ๑๕,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๑,๑๖๐                   | ๑๕,๕๘๐ | ๑๖,๐๘๐ | ๒๕๕,๑๒๐ | ๒๕๖,๖๐๐ | ๒๕๘,๑๖๐                           | ๕๕๖,๘๘๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)                              |                                      |               |                        |           |                      |                                         |      |      |              |      |      |                          |        |        |         |         |                                   |               |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๓                                                        | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ต้น           | ๑                      | ๓๙,๓๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๑,๖๒๐                   | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๔                                                        | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ต้น           | ๑                      | ๔๔,๘๕๐    | ๑๔,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                   | ๑๕,๒๘๐ | ๑๕,๒๘๐ | ๒๔๖,๒๒๐ | ๒๔๖,๒๒๐ | ๒๔๖,๒๒๐                           | ๒๔๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๕                                                        | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๕,๕๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                   | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๖                                                        | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๔๒,๖๕๐    | ๑๓,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                   | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๓๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๗                                                        | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๘,๐๗๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                   | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๘                                                        | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๘,๕๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                   | ๑๓,๕๘๐ | ๑๓,๕๘๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๙                                                        | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๘,๕๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                   | ๑๓,๕๘๐ | ๑๓,๕๘๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๐                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๘,๕๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                   | ๑๓,๕๘๐ | ๑๓,๕๘๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๑                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๘,๕๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                   | ๑๓,๕๘๐ | ๑๓,๕๘๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๒                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๘,๕๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                   | ๑๓,๕๘๐ | ๑๓,๕๘๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๓                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | ป.ก./ช.ก.     | ๑                      | ๓๘,๕๐๐    | ๑๒,๐๐๐               | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                   | ๑๓,๕๘๐ | ๑๓,๕๘๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐ | ๒๒๖,๒๒๐                           | ๒๒๖,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๔                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | สูงประจำ      | ๑                      | ๒๘๐,๐๘๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๔,๔๘๐                    | ๔,๔๘๐  | ๔,๔๘๐  | ๒๘๔,๕๖๐ | ๒๘๔,๕๖๐ | ๒๘๔,๕๖๐                           | ๒๘๔,๕๖๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๕                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | (คน/ปี)       | ๑                      | ๑๘๔,๐๘๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๓,๖๘๐                    | ๓,๖๘๐  | ๓,๖๘๐  | ๒๘๘,๒๒๐ | ๒๘๘,๒๒๐ | ๒๘๘,๒๒๐                           | ๒๘๘,๒๒๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๖                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | (กักข)        | ๑                      | ๑๒๘,๓๒๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๕,๕๐๐                    | ๕,๕๐๐  | ๕,๕๐๐  | ๒๙๓,๐๐๐ | ๒๙๓,๐๐๐ | ๒๙๓,๐๐๐                           | ๒๙๓,๐๐๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๗                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | (กักข)        | ๑                      | ๑๓๗,๖๐๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๓,๕๐๐                    | ๓,๕๐๐  | ๓,๕๐๐  | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐                           | ๒๙๖,๖๐๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๘                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | (กักข)        | ๑                      | ๑๓๘,๑๒๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๕,๕๐๐                    | ๕,๕๐๐  | ๕,๕๐๐  | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐                           | ๒๙๖,๖๐๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๑๙                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | (กักข)        | ๑                      | ๑๓๘,๑๒๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๕,๕๐๐                    | ๕,๕๐๐  | ๕,๕๐๐  | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐                           | ๒๙๖,๖๐๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๒๐                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | (กักข)        | ๑                      | ๑๓๘,๑๒๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๕,๕๐๐                    | ๕,๕๐๐  | ๕,๕๐๐  | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐ | ๒๙๖,๖๐๐                           | ๒๙๖,๖๐๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๒๑                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | -             | ๑                      | ๑๐๔,๐๐๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๐                        | ๐      | ๐      | ๑๐๔,๐๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐                           | ๑๐๔,๐๐๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |
| ๒๒                                                       | ส่วนที่ ๑ ก.ค.๖๖ โอน (ย้าย)          | -             | ๑                      | ๑๐๔,๐๐๐   | ๐                    | ๑                                       | ๑    | ๑    | -            | -    | -    | ๐                        | ๐      | ๐      | ๑๐๔,๐๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐ | ๑๐๔,๐๐๐                           | ๑๐๔,๐๐๐       |  |  |          |  |  |  |  |  |

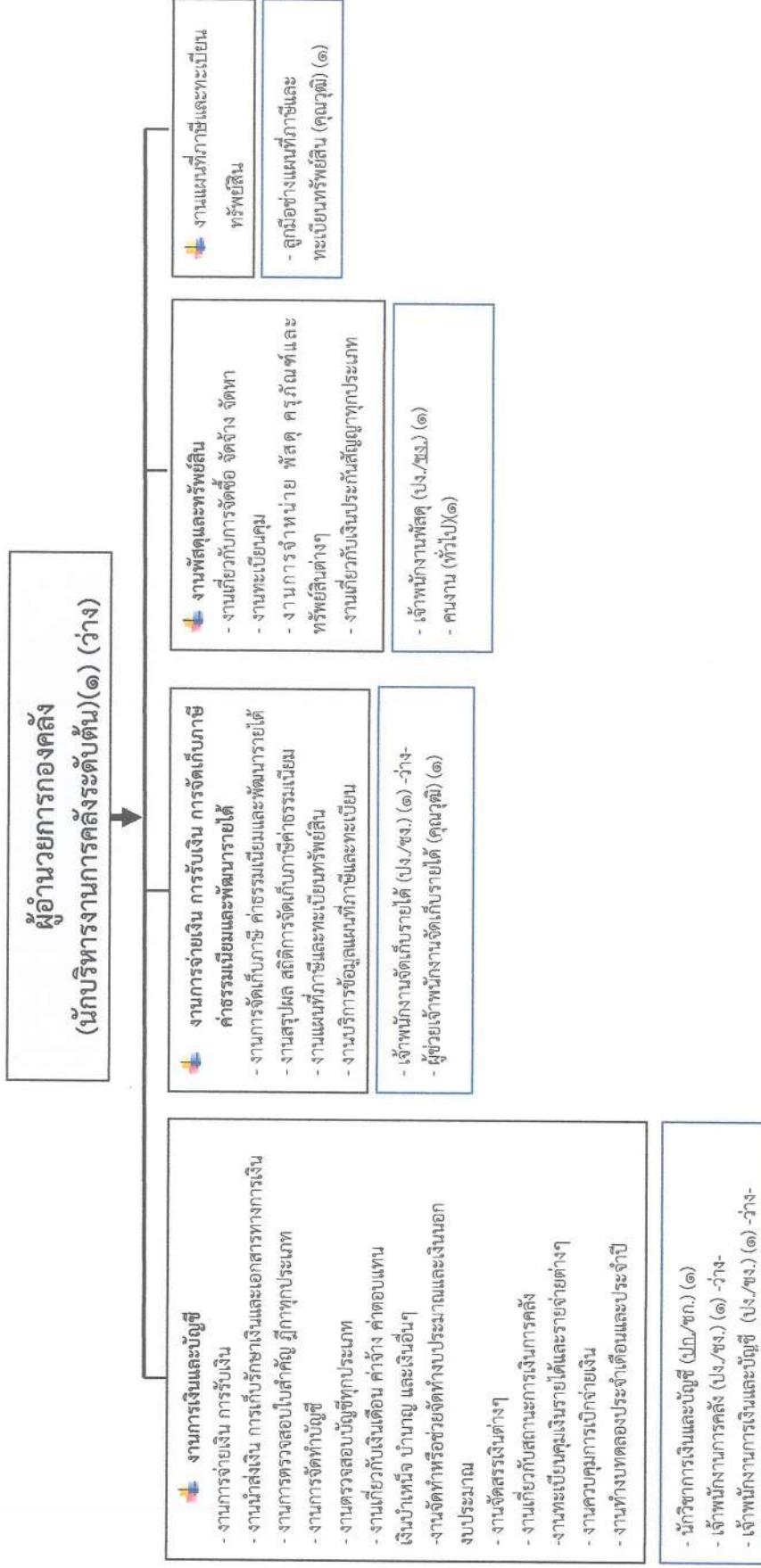
| ที่                                   | ชื่อสายงาน                                      | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |           |                          | อัตราส่วนที่ว่าง<br>จะร้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี |      |      | อัตราค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น |      |      | ค่าใช้จ่ยรวม |        |        | หมายเหตุ                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------|--------|--------|----------------------------------|
|                                       |                                                 |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                 | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗         | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   |                                  |
|                                       | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        |                                  |
| ๔๕                                    | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)        |                  | ๑                | ๑                      | ๑๓๐,๙๒๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๒๖๐        | ๕,๒๖๐  | ๕,๒๖๐  | ๑๔๗,๔๔๐                          |
| ๔๖                                    | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)        |                  | ๑                | ๑                      | ๑๗๘,๔๐๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๕๐๐        | ๗,๕๐๐  | ๗,๕๐๐  | ๑๙๓,๔๐๐                          |
| ๔๗                                    | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)                         |                  | ๑                | ๑                      | ๑๑๗,๓๖๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๔,๘๐๐        | ๔,๘๐๐  | ๔,๘๐๐  | ๑๒๖,๙๖๐                          |
| ๔๘                                    | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)                         |                  | ๑                | ๑                      | ๑๒๒,๑๖๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๕,๑๖๐        | ๕,๑๖๐  | ๕,๑๖๐  | ๑๓๒,๖๔๐                          |
| ๔๙                                    | คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)                         |                  | ๑                | ๑                      | ๑๘๘,๖๔๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๕๐๐        | ๗,๕๐๐  | ๗,๕๐๐  | ๒๐๓,๖๔๐                          |
| ๕๐                                    | พนักงานจ้างทั่วไป                               |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        |                                  |
| ๕๐                                    | คนงาน                                           | -                | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐                          |
|                                       |                                                 |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        |                                  |
| กองการศึกษา                           |                                                 |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        |                                  |
| ๕๑                                    | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)   | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๒,๐๐๐                   | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๖๒๐       | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๖,๘๔๐                          |
|                                       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา                          |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        | "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ก.ท." |
| ๕๒                                    | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารวิชาการ)    | ต้น              | ๑                | -                      | ๓๙๓,๖๐๐   | ๔๘,๐๐๐                   | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๓,๖๒๐       | ๑๓,๖๒๐ | ๑๓,๖๒๐ | ๔๒๖,๘๔๐                          |
|                                       | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา                       |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        | "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา ก.ท." |
| ๕๓                                    | นักวิชาการศึกษา                                 | ป.๒/ช.ก.         | ๑                | ๑                      | ๒๑๔,๕๖๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๗,๖๘๐        | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๒๗,๙๒๐                          |
| ๕๔                                    | เจ้าพนักงานธุรการ                               | ป.๒/อ.อ.         | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๒๒๗,๙๒๐                          |
| โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ |                                                 |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        |                                  |
| ๕๕                                    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                            |                  | ๑                | -                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๕๖                                    | ครู                                             | ค.ศ.๒            | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๕๗                                    | ครู                                             | ค.ศ.๒            | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๕๘                                    | ครู                                             | ค.ศ.๑            | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๕๙                                    | ครู                                             | ค.ศ.๑            | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๖๐                                    | ครู                                             | ค.ศ.๑            | ๑                | -                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๖๑                                    | ครูผู้ช่วย                                      |                  | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๖๒                                    | พนักงานจ้างตามภารกิจ                            |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        |                                  |
| ๖๒                                    | ผู้ช่วยครู (ทักษะ)                              |                  | ๑                | ๑                      | ๒๗๐,๖๐๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๑๐,๕๒๐       | ๑๐,๕๒๐ | ๑๐,๕๒๐ | ๒๘๑,๖๔๐                          |
| ๖๓                                    | ผู้ช่วยครู (ทักษะ)                              |                  | ๑                | ๑                      | ๒๓๗,๙๒๐   | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๙,๒๐๐        | ๙,๒๐๐  | ๙,๒๐๐  | ๒๔๗,๓๒๐                          |
| ๖๔                                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีความดี) |                  | ๑                | -                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |
| ๖๕                                    | พนักงานจ้างทั่วไป                               |                  |                  |                        |           |                          |                                                      |      |      |                          |      |      |              |        |        |                                  |
| ๖๕                                    | ภารโรง                                          | -                | ๑                | ๑                      | ๐         | ๐                        | ๑                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ๐            | ๐      | ๐      | ๐                                |





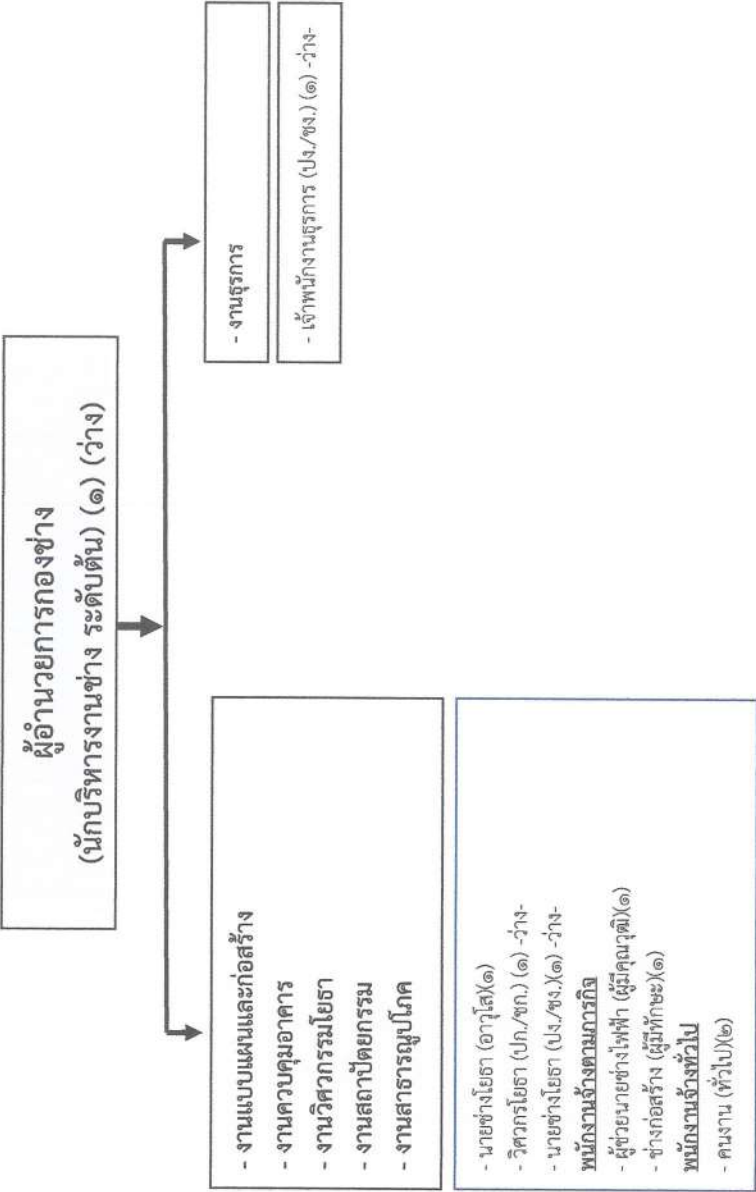


# ผังโครงสร้างส่วนราชการของกองคลัง



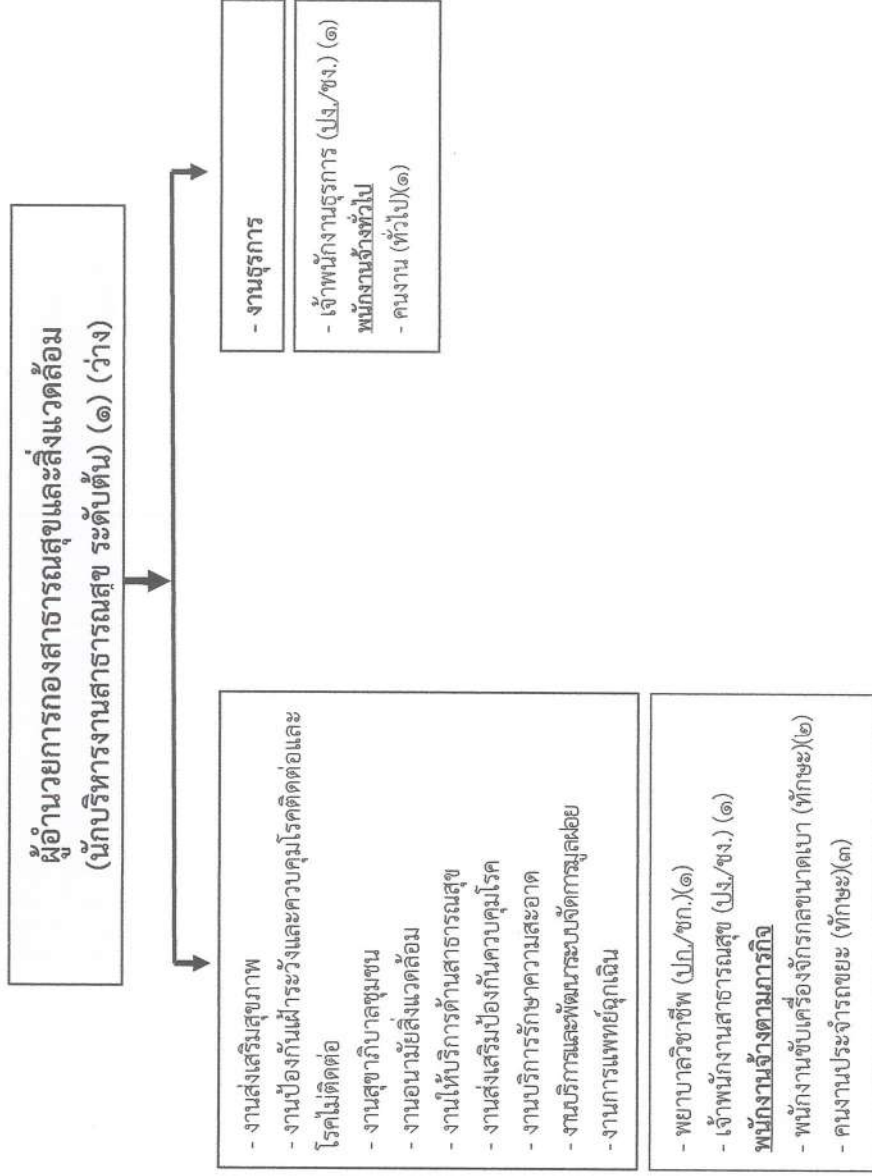
| ประเภท       | อำนาจการ  |           | วิชาการ   |           |           |           |           | ทั่วไป    |           | พนักงานสามัญ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|-------------------|
| ระดับตำแหน่ง | กลาง      | สูง       | ต้น       | ปอ.       | ชก.       | ชก.       | ชก.       | อว.       | ปอ.       | ชง.          | (ไม่มีว่าง)       |
|              | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง | ไม่มีว่าง    | (ไม่มีว่าง)       |
| จำนวน        | -/-       | -/-       | ๑/๑       | ๑/-       | -/-       | -         | -         | -         | -/๑       | ๑/๑          | ๑/๑               |

# ผังโครงสร้างส่วนราชการของกองช่าง



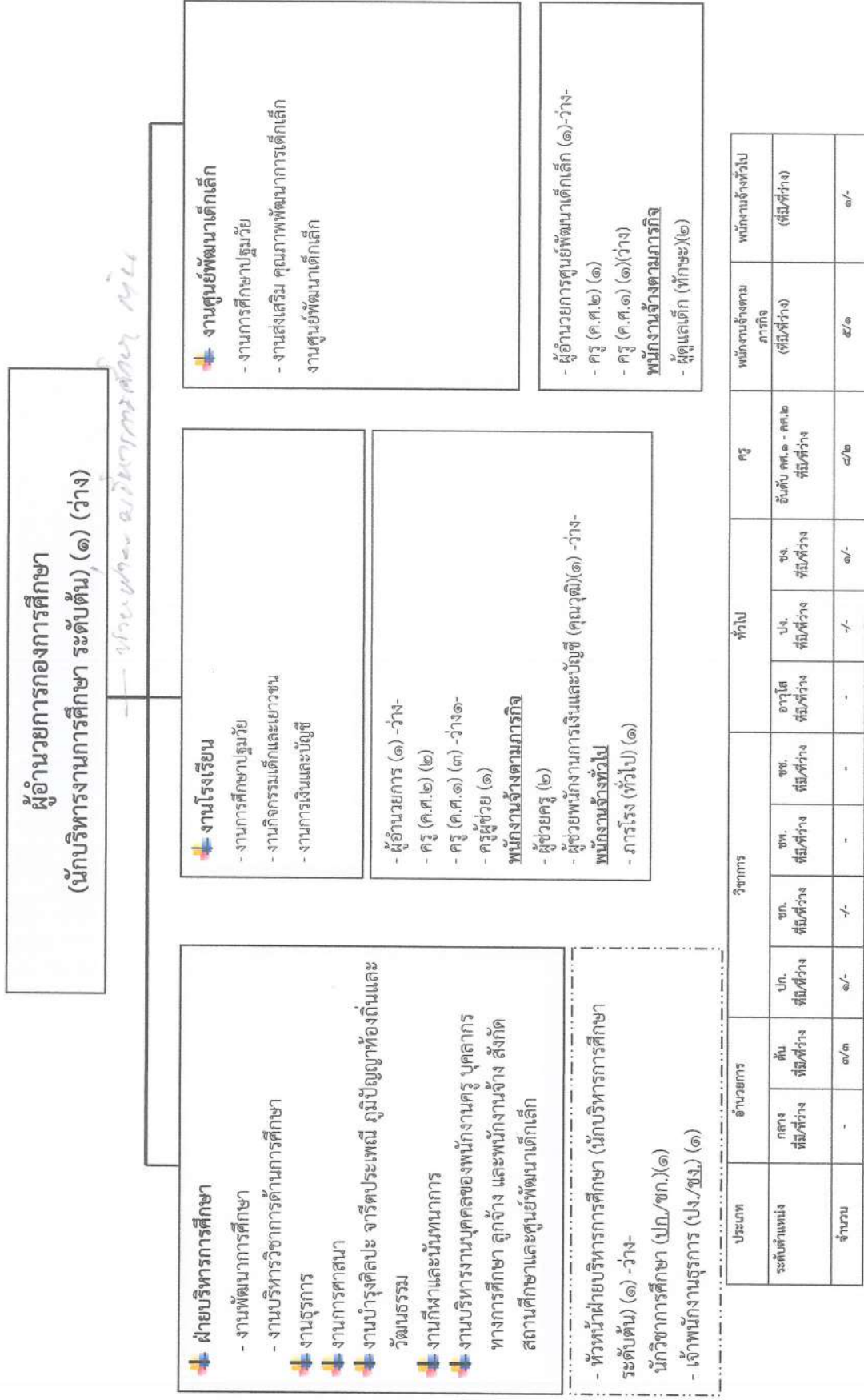
| ประเภท<br>ระดับตำแหน่ง | อำนาจการ           |                   | วิชาการ           |                   |                   |                   |                      | ทั่วไป            |                   | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|-------------------|----------------------|-------------------|
|                        | กลาง<br>ที่มีส่วาง | ต้น<br>ที่มีส่วาง | ปก.<br>ที่มีส่วาง | ชก.<br>ที่มีส่วาง | พจ.<br>ที่มีส่วาง | ชช.<br>ที่มีส่วาง | อาวุโส<br>ที่มีส่วาง | ปจ.<br>ที่มีส่วาง | ชง.<br>ที่มีส่วาง |                      |                   |
| จำนวน                  | -/-                | ๑/๑               | -/๑               | -/-               | -                 | -                 | ๑/-                  | ๒/๑               | -/-               | ๒/๒                  | ๑/๑               |

## ผังโครงสร้างส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

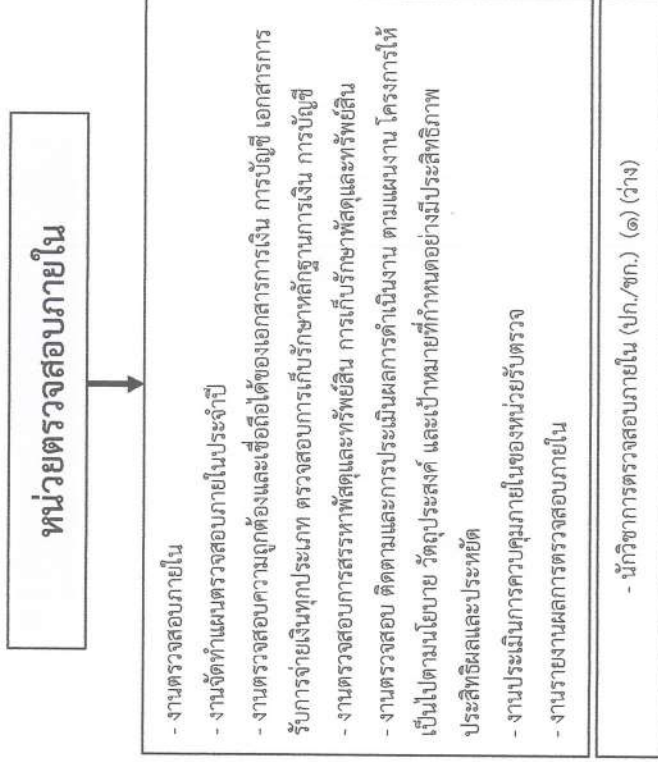


| ประเภท<br>ระดับตำแหน่ง | จำนวนการ             |                     | วิชาการ              |                      |                      |                      |                       |                      | ทั่วไป               |     | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|-----|----------------------|-------------------|
|                        | กลาง<br>ที่มีค่าจ้าง | ต้น<br>ที่มีค่าจ้าง | ป.ก.<br>ที่มีค่าจ้าง | ช.ก.<br>ที่มีค่าจ้าง | ช.พ.<br>ที่มีค่าจ้าง | ช.ช.<br>ที่มีค่าจ้าง | อา.ไค<br>ที่มีค่าจ้าง | ป.ง.<br>ที่มีค่าจ้าง | ช.ง.<br>ที่มีค่าจ้าง |     |                      |                   |
| จำนวน                  | -                    | ๑/๑                 | ๑/-                  | -/-                  | -                    | -                    | -                     | ๒/-                  | -/-                  | ๘/- |                      | ๑/-               |

# ผังโครงสร้างส่วนราชการของกองการศึกษา



## ผังโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยตรวจสอบภายใน



| ประเภท       | อำนาจการ |          | วิชาการ  |          |          |          |          | ทั่วไป   |          | ครู        | พนักงานจ้างตามภารกิจ | พนักงานจ้างทั่วไป |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|----------------------|-------------------|
| ระดับตำแหน่ง | กลาง     | ต้น      | ป.ก.     | ชก.      | ชช.      | ชช.      | อ.ว.ด    | ป.ง.     | ช.ง.     | ค.ก.๒      | (ทีมสำรวจ)           | (ทีมสำรวจ)        |
|              | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | ทีมสำรวจ | (ทีมสำรวจ) |                      |                   |
| จำนวน        | -        | -        | -        | ๑/-      | -        | -        | -        | -        | -        | -          | -                    | -                 |

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

| ที่               | ชื่อ-สกุล                | คุณวุฒิการศึกษา                                                | กรอบอัตรากำลังเดิม |                                      |           | กรอบอัตรากำลังใหม่ |                                      |           | เงินเดือน |                  |                              | หมายเหตุ                  |
|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|-----------|--------------------|--------------------------------------|-----------|-----------|------------------|------------------------------|---------------------------|
|                   |                          |                                                                | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                              | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง                              | ระดับ     | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                           |
| ๑                 | นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน | ป.เอก สาขา The concept of Political Practices on Public Policy | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดเทศบาล                           | กลาง      | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑   | ปลัดเทศบาล                           | กลาง      | ๕๙,๕๐๐    | ๘๕,๐๐๐           | ๘๕,๐๐๐                       | ๕๔๖,๕๐๐                   |
| ๒                 | นางสาวอัญญากรณ์ ทะสม     | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต                                              | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัดเทศบาล                        | ต้น       | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒   | รองปลัดเทศบาล                        | ต้น       | ๕๖,๘๖๐    | ๘๒,๐๐๐           | -                            | ๕๓๐,๕๐๐                   |
| ส่วนปฏิบัติการ    |                          |                                                                |                    |                                      |           |                    |                                      |           |           |                  |                              |                           |
| ๓                 | -ว่าง-                   | -                                                              | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล            | ต้น       | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล            | ต้น       | ๓๙,๖๐๐    | ๕๒,๐๐๐           | -                            | -ว่าง- ๑ ก.๖๖ โยน (เข้า)  |
| ๔                 | นายอานวยการ              | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต                                              | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | ต้น       | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                  | ต้น       | ๕๘,๕๖๐    | ๑๘,๐๐๐           | -                            | ๕๖๖,๕๐๐                   |
| ๕                 | -ว่าง-                   | -                                                              | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | ป.ก./ช.ก. | ๓๕,๓๒๐    | -                | -                            | -ว่าง- ๑ มี.๖๖ โยน (เข้า) |
| ๖                 | นายอุทิศ บริบูรณ์        | รัฐศาสตรบัณฑิต                                                 | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักพัฒนาชุมชน                        | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักพัฒนาชุมชน                        | ช.ก.      | ๔๒,๖๕๐    | -                | -                            | ๕๒๖,๖๐๐                   |
| ๗                 | นางสาวสุภาวดี-วัชชี      | รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต                                       | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักทรัพยากรบุคคล                     | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักทรัพยากรบุคคล                     | ป.ก.      | ๓๘,๖๖๐    | -                | -                            | (๕๔๖,๕๐๐)                 |
| ๘                 | -ว่าง-                   | -                                                              | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักบริหาร                            | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักบริหาร                            | ป.ก./ช.ก. | ๓๕,๓๒๐    | -                | -                            | -ว่าง- ๑ มี.๖๓ โยน (เข้า) |
| ๙                 | นายอนุพัทธ์ ประพฤติเลิศ  | รัฐศาสตรมหาบัณฑิต                                              | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักจัดการงานทั่วไป                   | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | นักจัดการงานทั่วไป                   | ช.ก.      | ๓๘,๕๐๐    | -                | -                            | ๕๔๖,๕๐๐                   |
| ๑๐                | นายเจษฎาพงษ์ ชื่นใจ      | ป.วส. (เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์)                                   | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | เจ้าพนักงานทะเบียน                   | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | เจ้าพนักงานทะเบียน                   | ช.ก.      | ๓๕,๕๐๐    | -                | -                            | ๕๔๖,๖๐๐                   |
| ๑๑                | -ว่าง-                   | -                                                              | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ช.ก.      | ๓๕,๕๐๐    | -                | -                            | -ว่าง- ๑ มี.๖๕ โยน (เข้า) |
| ๑๒                | นางเบริศนา มพชัย         | รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต                                          | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ช.ก.      | ๓๖,๕๖๐    | -                | -                            | ๕๖๖,๕๐๐                   |
| ๑๓                | นางสาววิวิ อินนิมา       | ป.วส. (การบริหารธุรกิจ)                                        | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓   | เจ้าพนักงานธุรการ                    | ป.ก.      | ๓๖,๕๖๐    | -                | -                            | ๕๔๖,๖๐๐                   |
| กลุ่มช่างประจำ    |                          |                                                                |                    |                                      |           |                    |                                      |           |           |                  |                              |                           |
| ๑๔                | นายนิพนธ์ หงษ์ทอง        | ม.๖                                                            | -                  | พนักงานประจำ                         | ลงประจำ   | -                  | พนักงานประจำ                         | ลงประจำ   | ๒๘,๐๘๐    | -                | -                            | ๕๔๖,๕๐๐                   |
| พนักงานช่างเทคนิค |                          |                                                                |                    |                                      |           |                    |                                      |           |           |                  |                              |                           |
| ๑๕                | นางจุติภา เอี่ยมศรี      | ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต                                            | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์      | (คุณวุฒิ) | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์      | (คุณวุฒิ) | ๑๘,๐๘๐    | -                | -                            | ๕๔๖,๕๐๐                   |

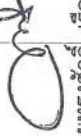
| ที่                        | ชื่อ-สกุล                   | คุณวุฒิการศึกษา                | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                           |           | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                           |           | เงินเดือน             |                                |                     | หมายเหตุ                            |  |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------------------|--|
|                            |                             |                                | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                   | ระดับ     | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                   | ระดับ     | เงินเดือน             | เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าตอบแทน |                     |                                     |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ       |                             |                                |                      |                                           |           |                      |                                           |           |                       |                                |                     |                                     |  |
| ๒๙                         | นางพิมพ์ภา หาญทิพัฒน์       | ปวส. (การบัญชี)                | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้           | (คุณวุฒิ) | -                    | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้           | (คุณวุฒิ) | ๑๔๔,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐ X ๑๒) | -                              | -                   | ๑๔๔,๓๖๐                             |  |
| ๓๐                         | นายเฉลิมชัย อธิรัตน์        | ปวช. (ช่างก่อสร้าง)            | -                    | ลูกน้องช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | (คุณวุฒิ) | -                    | ลูกน้องช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | (คุณวุฒิ) | ๒๐๒,๒๔๐ (๑๖,๘๕๐ X ๑๒) | -                              | -                   | ๒๐๒,๒๔๐                             |  |
| พนักงานจ้างทั่วไป          |                             |                                |                      |                                           |           |                      |                                           |           |                       |                                |                     |                                     |  |
| ๓๑                         | นางสาวสนา รัตนวงษ์          | นศ.บ.(สารสนเทศเพื่อการสื่อสาร) | -                    | คนงาน                                     | (ทั่วไป)  | -                    | คนงาน                                     | (ทั่วไป)  | ๑๐๔,๐๐๐ (๘,๖๖๖ X ๑๒)  | -                              | -                   | ๑๐๔,๐๐๐                             |  |
| กองช่าง                    |                             |                                |                      |                                           |           |                      |                                           |           |                       |                                |                     |                                     |  |
| ๓๒                         | -ว่าง-                      | -                              | ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง                        | ต้น       | ๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑     | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)     | ต้น       | ๓๔๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)  | -                              | -                   | ว่างเดิม ๑ พ.ม. ๖๕                  |  |
| ๓๓                         | นายพิทักษ์ แสงเพชร          | ปวส. (ช่างสำรวจ)               | ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๑๑     | นายช่างโยธา                               | อาวุโส    | ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๑๑     | นายช่างโยธา                               | อาวุโส    | ๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒) | -                              | -                   | "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.ท." |  |
| ๓๔                         | -ว่าง-                      | -                              | ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๑๑     | วิศวกรโยธา                                | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๑๑     | วิศวกรโยธา                                | ป.ก./ช.ก. | -                     | -                              | -                   | ๑๓๖,๓๖๐                             |  |
| ๓๕                         | -ว่าง-                      | -                              | ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๑๒     | นายช่างโยธา                               | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๑๒     | นายช่างโยธา                               | ป.ก./ช.ก. | ๒๔๗,๘๐๐ (๒๐,๖๕๐ X ๑๒) | -                              | -                   | กำหนดตำแหน่งใหม่                    |  |
| ๓๖                         | -ว่าง-                      | -                              | ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๑๑     | เจ้าพนักงานธุรการ                         | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๑๑     | เจ้าพนักงานธุรการ                         | ป.ก./ช.ก. | ๒๔๗,๘๐๐ (๒๐,๖๕๐ X ๑๒) | -                              | -                   | ว่างเดิม ๑ พ.ม. ๖๖                  |  |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ       |                             |                                |                      |                                           |           |                      |                                           |           |                       |                                |                     |                                     |  |
| ๓๗                         | นายธนัญชัย จันทน์เที่ยง     | ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)       | -                    | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                          | (คุณวุฒิ) | -                    | ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                          | (คุณวุฒิ) | ๑๔๔,๕๖๐ (๑๖,๖๓๐ X ๑๒) | -                              | -                   | ๑๔๔,๕๖๐                             |  |
| ๓๘                         | นายจันทร์ รัตนไตร           | ม.๖                            | -                    | ช่างก่อสร้าง                              | (ทักษะ)   | -                    | ช่างก่อสร้าง                              | (ทักษะ)   | ๑๖๗,๘๘๐ (๑๓,๙๙๐ X ๑๒) | -                              | -                   | ๑๖๗,๘๘๐                             |  |
| พนักงานจ้างทั่วไป          |                             |                                |                      |                                           |           |                      |                                           |           |                       |                                |                     |                                     |  |
| ๓๙                         | นายปริทธิ์ ชัยวรรณะ         | ม.๖                            | -                    | คนงาน                                     | (ทั่วไป)  | -                    | คนงาน                                     | (ทั่วไป)  | ๑๐๔,๐๐๐ (๘,๖๖๖ X ๑๒)  | -                              | -                   | ๑๐๔,๐๐๐                             |  |
| ๔๐                         | นายบุญส่ง สายสมร            | ม.๖                            | -                    | คนงาน                                     | (ทั่วไป)  | -                    | คนงาน                                     | (ทั่วไป)  | ๑๐๔,๐๐๐ (๘,๖๖๖ X ๑๒)  | -                              | -                   | ๑๐๔,๐๐๐                             |  |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                             |                                |                      |                                           |           |                      |                                           |           |                       |                                |                     |                                     |  |
| ๔๑                         | -ว่าง-                      | -                              | ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๑๑     | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม     | ต้น       | ๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๓-๐๑๑     | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม     | ต้น       | ๓๔๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)  | -                              | -                   | ว่างเดิม ๑ ส.ค. ๖๐                  |  |
| ๔๒                         | นางสาววิจิตรรัตน์ กัมพะวงศ์ | พยาบาลศาสตรบัณฑิต              | ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๑๑     | พยาบาลวิชาชีพ                             | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๓-๐๑๑     | พยาบาลวิชาชีพ                             | ป.ก.      | ๒๖๔,๔๘๐ (๒๐,๓๙๐ X ๑๒) | -                              | ๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐ X ๑๒) | "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.ท." |  |
| ๔๓                         | นางสาวณัฏฐา บุตรเพชร        | วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สถิติ)      | ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๑๑     | เจ้าพนักงานธุรการ                         | ป.ก./ช.ก. | ๑๒-๒-๐๖-๔๑๐๓-๐๑๑     | เจ้าพนักงานธุรการ                         | ป.ก.      | ๒๔๗,๘๐๐ (๒๐,๖๕๐ X ๑๒) | -                              | -                   | ๒๔๗,๘๐๐                             |  |

| ที่                             | ชื่อ-สกุล                  | คุณวุฒิการศึกษา                        | กรอบอัตราค่าจ้างเดิม |                                               |          | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ |                                               |          | เงินเดือน             |                  |                              | หมายเหตุ                          |
|---------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------|----------------------|-----------------------------------------------|----------|-----------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|                                 |                            |                                        | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                       | ระดับ    | เลขที่ตำแหน่ง        | ตำแหน่ง                                       | ระดับ    | เงินเดือน             | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน |                                   |
| ๔๔                              | นางสาวณัฐิศา วงศ์จินดา     | วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาเศรษฐศาสตร์)     | ๑๒-๒-๐๖-๔๖๑๐๑๓       | เจ้าพนักงานสารานุกรมสุข                       | ป.๒/ข.ง. | ๑๒-๒-๐๖-๔๖๑๐๑๓       | เจ้าพนักงานสารานุกรมสุข                       | ป.๒.     | ๑๑๔,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒) | -                | -                            | ๑๑๔,๑๒๐                           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ            |                            |                                        |                      |                                               |          |                      |                                               |          |                       |                  |                              |                                   |
| ๔๕                              | นายประเสริฐ ขัติยะ         | ม.๖                                    | -                    | พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขบดเบา               | (ทักษะ)  | -                    | พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขบดเบา               | (ทักษะ)  | ๑๓๐,๕๒๐ (๑๐,๘๓๖ X ๑๒) | -                | -                            | ๑๓๐,๕๒๐                           |
| ๔๖                              | นายอุดม จันทาทุม           | ป.๔                                    | -                    | พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขบดเบา               | (ทักษะ)  | -                    | พนักงานชั้นเครื่องจักรกล ขบดเบา               | (ทักษะ)  | ๑๓๔,๕๐๐ (๑๑,๒๐๘ X ๑๒) | -                | -                            | ๑๓๔,๕๐๐                           |
| ๔๗                              | นายปริดา งามล้วน           | ม.ปลาย                                 | -                    | คนงานประจำรถขยะ                               | (ทักษะ)  | -                    | คนงานประจำรถขยะ                               | (ทักษะ)  | ๑๑๔,๕๕๐ (๑๑,๒๑๒ X ๑๒) | -                | -                            | ๑๑๔,๕๕๐                           |
| ๔๘                              | นายบรรสา ศรีแก้ว           | ม.๓                                    | -                    | คนงานประจำรถขยะ                               | (ทักษะ)  | -                    | คนงานประจำรถขยะ                               | (ทักษะ)  | ๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๗๘ X ๑๒)  | -                | -                            | ๑๑๗,๓๖๐                           |
| ๔๙                              | นายพร วิฑูรย์              | ป.๒                                    | -                    | คนงานประจำรถขยะ                               | (ทักษะ)  | -                    | คนงานประจำรถขยะ                               | (ทักษะ)  | ๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ X ๑๒) | -                | -                            | ๑๒๒,๑๖๐                           |
| พนักงานจ้างทั่วไป               |                            |                                        |                      |                                               |          |                      |                                               |          |                       |                  |                              |                                   |
| ๕๐                              | นางศิริรัตน์ รัตนไตร       | ป.๖                                    | -                    | คนงาน                                         | (ทั่วไป) | -                    | คนงาน                                         | (ทั่วไป) | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)  | -                | -                            | ๑๐๘,๐๐๐                           |
| กองการศึกษา                     |                            |                                        |                      |                                               |          |                      |                                               |          |                       |                  |                              |                                   |
| ๕๑                              | -ว่าง-                     | -                                      | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๓      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น      | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๓      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น      | ๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)  | -                | -                            | ว่างเดิม ๒๖ ก.พ. ๕๖               |
| ฝ่ายบริหารงานการศึกษา           |                            |                                        |                      |                                               |          |                      |                                               |          |                       |                  |                              |                                   |
| ๕๒                              | -ว่าง-                     | -                                      | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๒      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา                  | ต้น      | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๒      | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา                  | ต้น      | ๓๙๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)  | -                | -                            | ว่างเดิม ๑ ก.พ. ๕๖                |
| ๕๓                              | นางสาวพรณลย์ ชู            | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)              | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๑      | นักวิชาการศึกษา                               | ป.๒/ข.ก. | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๑      | นักวิชาการศึกษา                               | ป.๒.     | ๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ X ๑๒) | -                | -                            | อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.พ. |
| ๕๔                              | นางมนต์กานต์ สารทักษิณ     | ปวส.(การเลขานุการ)                     | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๐      | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ป.๒/ข.ง. | ๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗๐๑๐      | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ข.ง.     | ๑๒๖,๔๘๐ (๑๐,๕๔๐ X ๑๒) | -                | -                            | ว่างเดิม ๒๕๔,๕๖๐                  |
| โรงเรียนอนุบาลเทพยดาอเนกประสงค์ |                            |                                        |                      |                                               |          |                      |                                               |          |                       |                  |                              |                                   |
| ๕๕                              | -ว่าง-                     | -                                      | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๓      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                          | -        | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๓      | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                          | -        | -                     | -                | -                            | เงินอุดหนุน/ว่างเดิม ๒๖ ก.พ. ๕๖   |
| ๕๖                              | นางสาวสุนีย์ เรือนชัย      | คุรุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๔      | ครู                                           | (คศ.๒)   | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๔      | ครู                                           | (คศ.๒)   | -                     | -                | -                            | อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.พ. |
| ๕๗                              | นางเกษมรินทร์ สุขะดา       | คุรุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๖      | ครู                                           | (คศ.๒)   | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๖      | ครู                                           | (คศ.๒)   | -                     | -                | -                            | เงินอุดหนุน                       |
| ๕๘                              | นางสาวสุกัญญา ขวัญเกื้อกุล | คุรุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)       | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๗      | ครู                                           | (คศ.๑)   | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๗      | ครู                                           | (คศ.๑)   | -                     | -                | -                            | เงินอุดหนุน                       |
| ๕๙                              | -ว่าง-                     | -                                      | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๘      | ครู                                           | (คศ.๑)   | ๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐๐๑๘      | ครู                                           | (คศ.๑)   | -                     | -                | -                            | เงินอุดหนุน/ว่างเดิม              |

| ที่                                              | ชื่อ-สกุล                     | คุณวุฒิการศึกษา                 | กรอบอัตราเก่าเดิม |                                      |              | กรอบอัตราเก่าใหม่ |                                      |              | เงินเดือน                   |                  |                             | หมายเหตุ                                                                                              |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |                               |                                 | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                              | ระดับ        | เลขที่ตำแหน่ง     | ตำแหน่ง                              | ระดับ        | เงินเดือน                   | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่น/เงินค่าตอบแทน |                                                                                                       |
| ๖๐                                               | นางสาวจริมภ์ กันทรวิ          | ศิลปศาสตรบัณฑิต (ปฐมวัยศึกษา)   | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔  | ครู                                  | (คศ.๑)       | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔  | ครู                                  | (คศ.๑)       | -                           | -                | -                           | เงินอุดหนุน                                                                                           |
| ๖๑                                               | นางสาวจันทร์จิรา คำเงิน       | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔  | ครูผู้ช่วย                           | (ครูผู้ช่วย) | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๔  | ครูผู้ช่วย                           | (ครูผู้ช่วย) | -                           | -                | -                           | เงินอุดหนุน                                                                                           |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                      |                               |                                 |                   |                                      |              |                   |                                      |              |                             |                  |                             |                                                                                                       |
| ๖๒                                               | นางศศิธร เมตรา                | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) | -                 | ผู้ช่วยครู                           | (คุณวุฒิ)    | -                 | ผู้ช่วยครู                           | (คุณวุฒิ)    | ๒๗๐,๖๐๐ (๒๒,๕๕๐ X ๑๒)       | -                | -                           | ๒๗๐,๖๐๐<br>จ้างพนักงานอื่น                                                                            |
| ๖๓                                               | นางสาวสุกัญญา วรรณศรี         | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) | -                 | ผู้ช่วยครู                           | (คุณวุฒิ)    | -                 | ผู้ช่วยครู                           | (คุณวุฒิ)    | ๒๓๗,๕๖๐ (๑๙,๘๑๐ X ๑๒)       | -                | -                           | ๒๓๗,๕๖๐<br>จ้างพนักงานอื่น                                                                            |
| ๖๔                                               | นางสาว-ว่าง-                  | -                               | ๒๒๒๖-๕            | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | (คุณวุฒิ)    | ๒๒๒๖-๕            | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี | (คุณวุฒิ)    | -                           | -                | -                           | เงินอุดหนุน                                                                                           |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                         |                               |                                 |                   |                                      |              |                   |                                      |              |                             |                  |                             |                                                                                                       |
| ๖๕                                               | นายศรายุทธ เกิดผล             | ป.๖                             | ๑๒๒๘-๕            | ภารโรง                               | (ทั่วไป)     | ๑๒๒๘-๕            | ภารโรง                               | (ทั่วไป)     | ๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐ X ๑๒)        | -                | -                           | เงินอุดหนุน                                                                                           |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ</b> |                               |                                 |                   |                                      |              |                   |                                      |              |                             |                  |                             |                                                                                                       |
| ๖๖                                               | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -                               | -                 | -                                    | -            | -                 | -                                    | -            | -                           | -                | -                           | ขอความเห็นชอบจาก อบ.ก.จะ<br>ค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนในการจัดการบริหารงาน<br>ตามสัญญาจ้างการปกครองท้องถิ่น |
| ๖๗                                               | นางแสงทิพย์ ตานะอาจ           | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๖  | ครู                                  | (คศ.๒)       | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๖  | ครู                                  | (คศ.๒)       | -                           | -                | -                           | เงินอุดหนุน                                                                                           |
| ๖๘                                               | นางสาว-ว่าง-                  | -                               | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๕  | ครู                                  | (คศ.๑)       | ๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๓๕  | ครู                                  | (คศ.๑)       | -                           | -                | -                           | เงินอุดหนุน/ว่างเต็ม                                                                                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                      |                               |                                 |                   |                                      |              |                   |                                      |              |                             |                  |                             |                                                                                                       |
| ๖๙                                               | นางอรทัยญา วงโคกใหญ่          | ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย) | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                          | (ทักษะ)      | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                          | (ทักษะ)      | ๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐ X ๑๒)       | -                | -                           | ๑๗๖,๑๖๐<br>จ้างพนักงานอื่น                                                                            |
| ๗๐                                               | นางสาวสุวิทย์ ปะทะยม          | วท.บ.(วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม)   | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                          | (ทักษะ)      | -                 | ผู้ดูแลเด็ก                          | (ทักษะ)      | -                           | -                | -                           | เงินอุดหนุน                                                                                           |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>                         |                               |                                 |                   |                                      |              |                   |                                      |              |                             |                  |                             |                                                                                                       |
| ๗๑                                               | นางสาว-ว่าง-                  | -                               | ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | ป.๖/ท.๖      | ๑๒-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน               | ป.๖/ท.๖      | ๓๕๕,๓๒๐<br>ค่ากลางเงินเดือน | -                | -                           | ว่างเต็ม ๑๖ พ.ค. ๕๘                                                                                   |

หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก่อนเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราเก่าและงบประมาณ จากสำนักงานงบประมาณส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ลงชื่อ  ผู้กรอกข้อมูล  
(นางสาวสุภาวณี วาริศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมน)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ลงชื่อ  ผู้รับรอง  
(นางสุกัญญา ทัพปรีชา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ภารกิจที่กำหนด เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งการเสริมสร้างความรู้ ความคิด สร้างสรรค์ วิธีปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาด้านจิตใจ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานเพียบพร้อมไปด้วยความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยได้จัดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ไว้ดังนี้

๑. พัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของราชการ ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องให้ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลทุกคนได้รับการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.ท.กำหนด

๓. การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ใช้วิธีการพัฒนา โดยการปฐมนิเทศ การพัฒนาในระหว่างการศึกษา การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา การฝึกภาคสนาม การพัฒนาเฉพาะด้าน ตามความเหมาะสม

๔. ให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแล และการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่ย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ซึ่งอยู่ใต้บังคับบัญชาของตน

๖. การพัฒนาผู้อยู่ใต้บังคับบัญชานั้นจะต้องมีการพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๖.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๖.๒ ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

๖.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ และการประสานงาน

๖.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อความหมาย การมีสุขภาพอนามัยที่ดี

๖.๕ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพ และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๗. ขั้นตอนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา แบ่งได้ ดังนี้

๗.๑ การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

ก. การหาความจำเป็นในการพัฒนา การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้



## ๗.๒ การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำ ดังนี้

ก. การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่ผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาอื่นๆ เช่น การฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

ข. วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้ได้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาโดยเลือกวิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การสับเปลี่ยน โยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่ง การส่งในศึกษาดูงาน การฝึกอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนา เป็นต้น

## ๗.๓ ขั้นการทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

ก. ให้ทดลองปฏิบัติโดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

ข. ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผล และขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบว่าผู้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

ค. ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ ให้อยู่อย่างซื่อสัตย์ก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้เข้ารับการสอนเร็วเกินไป

ง. กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชา เพื่อให้มีกำลังใจและความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

จ. ให้ดำเนินการสอนต่อไป จนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้ และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

## ๗.๔ ขั้นตอนติดตามผล ให้กระทำดังนี้

ก. มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

ข. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีมีปัญหา

ค. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรกและค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลง เมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับสอนได้อย่างถูกต้อง

ง. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงานทั้งในส่วนที่ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๘. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับอย่างมีระบบ และมีความต่อเนื่อง จึงคาดหวังผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ จะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อสนองนโยบายของผู้บริหาร ความต้องการของประชาชน โดยอยู่ภายใต้กฎระเบียบ ข้อกฎหมาย และตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ



### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

#### จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานเทศบาล รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรมนี้



## ภาคผนวก





คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ที่ ๖๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ตามที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ  
ประกาศกำหนดการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนด  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบล  
เวียงเชียงของ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- |                                          |                     |
|------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ         | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ           | กรรมการ             |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ        | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                | กรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                   | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคล                     | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุกัญญา ที่ปรีक्षा)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ งานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๙-๑๑๗๑-๒  
ที่ ขร ๕๒๖๐๑/๘๕๖ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาล  
ตำบลเวียงเชียงของ

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ที่ ๖๖๑ /๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ  
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดทำแผนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
และตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดจัดการประชุมคณะกรรมการฯ ในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ และขอเชิญคณะกรรมการ  
เข้าประชุมฯ ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว  
ทั้งนี้ ขออนุญาตใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งคณะกรรมการฯ ทราบด้วย

(นางสุกัญญา ที่ปรึกษา)

ประธานกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุภาวณี วารีศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงทะเบียนการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ในวันศุกร์ที่ ๗ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

| ลำดับ | ชื่อ - นามสกุล           | ตำแหน่ง/สังกัด                                        | ลายมือชื่อ                                                                         | เบอร์โทรศัพท์ | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|
| 1     | นางสุกัญญา ทิปรักษา      | นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ                         |   |               |          |
| 2     | นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน | ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ                           |   |               |          |
| 3     | นางสาวธัญญาภรณ์ ทะสม     | รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ                        |   |               |          |
| 4     | นางวิไลวัลย์ สุดาทิพย์   | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |   |               |          |
| 5     | นางศิริพร อริยะ          | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง                         |   |               |          |
| 6     | นายพิทักษ์ แสงเพชร       | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง                         |   |               |          |
| 7     | นางสาวธัญรัตน์ กันทะวงศ์ | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม      |   |               |          |
| 8     | นางมนต์กานต์ สารทักษิณ   | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา                     |   |               |          |
| 9     | นางสาวสุภาวณี วาริศรี    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                            |  |               |          |
| 10    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 11    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 12    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 13    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 14    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 15    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 16    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 17    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |
| 18    |                          |                                                       |                                                                                    |               |          |

**อำนาจศักดิ์**

นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลเวียงของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

๐๘๖

ผู้มาประชุม

- |                              |                                                             |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุกัญญา ที่ปรึกษา   | นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงใหม่/ประธานกรรมการ                |
| ๒. นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน  | ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่/กรรมการ                        |
| ๓. นางสาวธัญญาภรณ์ ทะสม      | รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่/กรรมการ                     |
| ๔. นางวิไลวัลย์ สุดาพิทย     | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/เลขานุการ              |
| ๕. นางศิริพร อริยะะ          | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง/กรรมการ                    |
| ๖. นางมนต์กานต์ สารทักษิณ    | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ                |
| ๗. นายพิทักษ์ แสงเพชร        | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง/กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวธัญวรัตน์ กันทะวงศ์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กรรมการ |
| ๘. นางสาวสุภาวณี วาริศรี     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ผู้ช่วยเลขานุการ                 |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ นำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบถึงวัตถุประสงค์ในการจัดการประชุมในครั้งนี้ว่า สืบเนื่องด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดทำแผนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงได้เชิญคณะกรรมการฯ ทุกท่านมาประชุมหารือร่วมกันในวันนี้

มติที่ประชุม : รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๒  
**ถ้าในออกต้อง**  
  
นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๒ : รายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

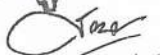
ระเบียบวาระที่ ๓ : พิจารณา (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ประธานฯ มอบให้ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอและชี้แจงฯ ต่อที่ประชุมทราบ ขอเรียนเชิญ  
ฝ่ายเลขาฯ นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมให้ทราบว่า  
สืบเนื่องด้วยจังหวัดเชียงรายกำหนดให้เร่งรัดจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจัดทำ  
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ ภายใน  
วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อสามารถประกาศใช้แผนฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖  
โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงาน  
บุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด จึงต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลเวียงของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังที่  
ท่านนายกเทศมนตรีตำบลเวียงของกล่าวเมื่อข้างต้น เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และ  
ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน การวางแผนการ  
ใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์  
ตอบแทนอื่น และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขึ้นนำไปสู่การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและจัดสรร  
งบประมาณให้แล้วเสร็จตามรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จึงขอให้ท่านได้ช่วยกัน  
แสดงความคิดเห็นและดำเนินการพิจารณาอัตรากำลังของพนักงานที่จะต้องใช้ใน ๓ ปี  
ข้างหน้า เชิญฝ่ายเลขานุการนำเสนอและชี้แจง ขอเชิญครับ

เลขานุการ นางวิไลวัลย์ สุดาพิทย์ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนัก  
ปลัดเทศบาล รายงานต่อที่ประชุมให้ทราบถึงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า ในการจัดทำแผนดังกล่าว  
ต้องเริ่มจากการวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจ เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละ  
ส่วนราชการมีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า และอยู่ใน  
อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมา  
วิเคราะห์ศักยภาพ SWOT Analysis ประเมินถึงจุดแข็งขององค์กร (Strength) จุดอ่อน  
(Weakness) โอกาส (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) เพื่อนำข้อมูลมากำหนด  
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยการวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน ให้พิจารณาจาก  
ภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในระยะเวลา ๓ ปี  
ข้างหน้า ซึ่งพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด  
แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาของเทศบาล นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล และนโยบายของ  
ผู้บริหารเทศบาล ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ทั้งนี้ให้มีการเก็บสถิติปริมาณที่  
เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด  
เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี ให้มีการเปรียบเทียบ  
อัตรากำลังกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือ  
แตกต่างกันประการใด และการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ นำผลที่ได้จาก  
การวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยระบุการกำหนดตำแหน่ง และจำนวน  
ตำแหน่งที่จะกำหนดขึ้นใหม่ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ

/หรือ...

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุภาวณี วารีศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด ทั้งนี้ การประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควบคุมภาระค่าใช้จ่ายมิให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ สำหรับฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานการคำนวณ สำหรับปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ กรณีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๖๑๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่องแนวทางปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามหนังสือสั่งการฉบับนี้

ประธานฯ จากการที่เลขาธิการฯ ได้ชี้แจงแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอให้ทุกคนร่วมกันวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ทั้งนี้ สำหรับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ให้วิเคราะห์ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นของเทศบาล ในการวิเคราะห์ภารกิจใช้หลัก SWOT ซึ่งวิเคราะห์เกี่ยวกับจุดแข็งขององค์กร (Strength) จุดอ่อนขององค์กร (Weakness) โอกาสขององค์กร (Opportunity) และภัยคุกคาม (Threat) เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ สำหรับการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ขอให้ทางเลขาธิการเป็นผู้ชี้แจงค่ะ

ผู้ช่วยเลขาธิการ จากการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวข้างต้น มากำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดสรุปพอสังเขปดังตาราง

| ที่ | ส่วนราชการ                                    | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------|
|     |                                               |                            | ๒๕๖๗                                                        | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ๑   | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)   | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| ๒   | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑                          | ๑                                                           | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |          |
| รวม |                                               | ๒                          | ๒                                                           | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |          |

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุภาวดี จาริสี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

| ที่                  | ส่วนราชการ                                             | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ             |
|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|----------------------|
|                      |                                                        |                                | ๒๕๖๗                                                                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                      |
| สำนักปลัดเทศบาล      |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ฝ่ายอำนวยการ         |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๓                    | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)   | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๓ ก.ค.๖๖   |
| ๔                    | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)      | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๕                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๑ มี.ค. ๖๖ |
| ๖                    | นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                    | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๗                    | นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                 | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๘                    | นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                           | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๑ มี.ย. ๖๓ |
| ๙                    | นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)               | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๑๐                   | เจ้าพนักงานทะเบียน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)               | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๑๑                   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ชง.)          | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค. ๖๕  |
| ๑๒                   | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๒                              | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                      |
| ลูกจ้างประจำ         |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๑๓                   | พนักงานประจำรถยนต์บรรทุกน้ำ                            | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๑๔                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (ผู้มีคุณวุฒิ)         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๑๕                   | พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)                          | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๑๖                   | พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)                           | ๔                              | ๔                                                                   | ๔    | ๔    | -                          | -    | -    |                      |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๑๗                   | พนักงานดับเพลิง                                        | ๒                              | ๒                                                                   | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                      |
| รวม                  |                                                        | ๒๐                             | ๒๐                                                                  | ๒๐   | ๒๐   | -                          | -    | -    |                      |
| กองคลัง              |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๑๘                   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)      | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๓๐ ธ.ค. ๖๕ |
| ๑๙                   | นักวิชาการการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)        | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๒๐                   | เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)               | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๙ เม.ย ๖๑  |
| ๒๑                   | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค ๖๓   |
| ๒๒                   | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                 | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๒๓                   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)       | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค ๖๑   |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๒๔                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| ๒๕                   | ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ) | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| พนักงานจ้างทั่วไป    |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๒๖                   | คนงาน                                                  | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |
| รวม                  |                                                        | ๙                              | ๙                                                                   | ๙    | ๙    | -                          | -    | -    |                      |
| กองช่าง              |                                                        |                                |                                                                     |      |      |                            |      |      |                      |
| ๒๗                   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)         | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๑ พ.ย. ๖๕  |
| ๒๘                   | นายช่างโยธา (อาวุโส)                                   | ๑                              | ๑                                                                   | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                      |

สำเนาถูกต้อง

*Cme*

นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

| ที่                        | ส่วนราชการ                                             | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ<br>ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา<br>๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม / ลด |      |      | หมายเหตุ                       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------|------|------|--------------------------------|
|                            |                                                        |                                | ๒๕๖๗                                                              | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                                |
| ๒๙                         | วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)                       | -                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | กำหนดเก็บตามโครงสร้าง          |
| ๓๐                         | นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ ค.ศ. ๖๔             |
| ๓๑                         | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๓ เม.ย. ๖๖           |
|                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                   |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๓๒                         | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
| ๓๓                         | ช่างก่อสร้าง (ผู้มีทักษะ)                              | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
|                            | พนักงานจ้างทั่วไป                                      |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๓๔                         | คนงาน                                                  | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                                |
|                            | รวม                                                    | ๕                              | ๕                                                                 | ๕    | ๕    | +๑                         | -    | -    |                                |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |                                                        |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๓๕                         | ผอ.กองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)      | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑ ค.ศ. ๖๐             |
| ๓๖                         | พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)                     | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
| ๓๗                         | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
| ๓๘                         | เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
|                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                   |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๓๙                         | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)            | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    |                                |
| ๔๐                         | คนงานประจำรถขยะ (ผู้มีทักษะ)                           | ๓                              | ๓                                                                 | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    |                                |
|                            | พนักงานจ้างทั่วไป                                      |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๔๑                         | คนงาน                                                  | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
|                            | รวม                                                    | ๑๐                             | ๑๐                                                                | ๑๐   | ๑๐   | -                          | -    | -    |                                |
| กองการศึกษา                |                                                        |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๔๒                         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๒๖ ก.พ. ๕๖            |
| ๔๓                         | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเมื่อ ๑ พ.ค. ๖๖            |
| ๔๔                         | นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติกร/ชำนาญการ)                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
| ๔๕                         | เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)                | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ข้าราชการถ่ายโอน/<br>งบอุดหนุน |
|                            | โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ                  |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๔๖                         | ผู้อำนวยการสถานศึกษา                                   | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม                       |
| ๔๗                         | ครู (คศ.๒)                                             | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                    |
| ๔๘                         | ครู (คศ.๑)                                             | ๓                              | ๓                                                                 | ๓    | ๓    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน/ว่าง ๑ อัตรา       |
| ๔๙                         | ครูผู้ช่วย                                             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                    |
|                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                   |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๕๐                         | ผู้ช่วยครู                                             | ๒                              | ๒                                                                 | ๒    | ๒    | -                          | -    | -    | งบท้องถิ่นจ่าย                 |
| ๕๑                         | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)       | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                    |
|                            | พนักงานจ้างทั่วไป                                      |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๕๒                         | ภารโรง                                                 | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                    |
|                            | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ              |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๕๓                         | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                          | -                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | +๑                         | -    | -    | กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง         |
| ๕๔                         | ครู (คศ.๒)                                             | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                    |
| ๕๕                         | ครู (คศ.๑)                                             | -                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม                       |
|                            | พนักงานจ้างตามภารกิจ                                   |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๕๖                         | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | งบท้องถิ่นจ่าย                 |
| ๕๗                         | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)                               | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | เงินอุดหนุน                    |
|                            | รวม                                                    | ๑๔                             | ๒๐                                                                | ๒๐   | ๒๐   | +๑                         | -    | -    |                                |
| หน่วยตรวจสอบภายใน          |                                                        |                                |                                                                   |      |      |                            |      |      |                                |
| ๕๘                         | นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)           | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    | ว่างเดิม ๑๖ ค.ศ.๕๘             |
|                            | รวม                                                    | ๑                              | ๑                                                                 | ๑    | ๑    | -                          | -    | -    |                                |
|                            | รวมทั้งสิ้น                                            | ๖๙                             | ๗๑                                                                | ๗๑   | ๗๑   | +๒                         | -    | -    |                                |

สำเนาถูกต้อง

นางสาวสุภาวณี วารีศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประธานฯ มติที่ประชุมในวันนี้ เรื่องการจัดทำแผนดังกล่าว มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ รวบรวมข้อมูลดังกล่าวข้างต้น และจัดทำ (ร่าง) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (กทจ.เชียงราย) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบ นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ จักได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม: คณะกรรมการฯ รับทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

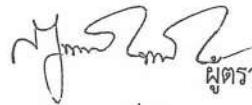


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาวณี วาริศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุกัญญา ทิปรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๗๙-๑๑๗๑-๒

e-mail : wckmunic.go.th



สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ที่ | อำเภอ    | อปท.             | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |        |      | เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล<br>ในแผนอัตรากำลัง (ข้อ ๙) |       |       |       | คณะกรรมการ<br>จัดทำแผนฯ<br>ประชุม(ว.ค.ป.)<br>๗ ก.ค. ๒๕๖๖ |
|-----|----------|------------------|----------------------------|--------------------|--------|------|----------|------|------|------------------------------------------------|-------|-------|-------|----------------------------------------------------------|
|     |          |                  |                            | ๒๕๖๗               | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                                           | ๒๕๖๘  | ๒๕๖๙  | ๒๕๖๙  |                                                          |
| ๑   | เวียงของ | ทด.เวียงเชียงของ | ๖๙                         | ๗๑                 | ๗๑     | ๗๑   | ๒        | -    | -    | ๓๓,๘๓                                          | ๓๓,๒๔ | ๓๒,๗๑ | ๓๒,๗๑ | ๗ ก.ค. ๒๕๖๖                                              |
|     |          | รวมทั้งสิ้น      | ๖๙                         | ๗๑                 | ๗๑     | ๗๑   | ๒        | -    | -    |                                                |       |       |       |                                                          |
|     |          |                  |                            | รวมเพิ่ม           | รวมยุบ |      | ๒        | -    | -    |                                                |       |       |       |                                                          |

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวสุภาวณี วาริศรี)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

 ผู้ตรวจสอบ

(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นางสุกัญญา ที่ปรึกษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

สำนักงานท้องถิ่น



นางสาวสุภาวณี วาริศรี

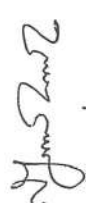
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สรุปผู้ครองตำแหน่งและอัตราว่างของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

| ที่ | อำเภอ    | เทศบาล           | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | จำนวนผู้ที่<br>ดำรงตำแหน่ง<br>ทั้งหมด<br>(คน) | ตำแหน่งว่าง<br>หลังจาก<br>เห็น/ยุบ<br>(อัตรา) | พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร |   |                  |   |                 |   | พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ |   |              |   |                |                         | ลูกจ้าง<br>ประจำ |    | พนักงานครู     |                         |                |                         | พนักงานจ้าง |    |
|-----|----------|------------------|------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|---|------------------|---|-----------------|---|-------------------------------|---|--------------|---|----------------|-------------------------|------------------|----|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|-------------|----|
|     |          |                  |                        |                                               |                                               | บริหารท้องถิ่น               |   | อำนาจการท้องถิ่น |   | บริหารสถานศึกษา |   | ประเภทวิชาการ                 |   | ประเภททั่วไป |   | คนครอง<br>(คน) | ว่าง<br>(อัตรา)<br>(คน) |                  |    | คนครอง<br>(คน) | ว่าง<br>(อัตรา)<br>(คน) | คนครอง<br>(คน) | ว่าง<br>(อัตรา)<br>(คน) |             |    |
| ๑   | เวียงของ | พต.เวียงเชียงของ | ๖๙                     | ๕๑                                            | ๒๐                                            | ๒                            | - | ๑                | ๒ | ๒               | - | ๒                             | ๙ | ๓            | ๘ |                |                         | ๖                | ๕  |                |                         |                |                         | ๒           | ๒๐ |
|     |          | รวมทั้งสิ้น      | ๖๙                     |                                               | ๗๑                                            | ๒                            | - | ๑                | ๒ | ๒               | - | ๒                             | ๙ | ๓            | ๘ | ๖              | ๕                       | ๒                | ๒๐ | ๗              | -                       | -              |                         |             |    |

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ  
(นางสาวสุภาวณี วาริศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นางสุกัญญา ทวีรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

สำนักงาน  
นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีสรุป การกำหนดเพิ่ม /ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/ เกณฑ์ตำแหน่ง

| ที่ | อำเภอ     | อปท.                     | เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | แผนอัตรากำล้าง ปี พ.ศ. |      |      | เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/ เกณฑ์ตำแหน่ง | สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล    | หมายเหตุ |
|-----|-----------|--------------------------|---------------------------|------------------------|------|------|---------------------------------------------|----------------------------------|----------|
|     |           |                          |                           | ๒๕๖๗                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                                             |                                  |          |
| 1   | เชียงใหม่ | เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่ | กองช่าง                   |                        |      |      |                                             |                                  |          |
|     |           |                          | ฝ่ายการโยธา               |                        |      |      |                                             |                                  |          |
|     |           |                          | ๑.วิศวกรโยธา              | ๑                      | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                  | กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง |          |
|     |           |                          | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ       |                        |      |      |                                             |                                  |          |
|     |           |                          | ๑๒ ๒ ๐๕ ๓๗๐๑ ๐๐๑          |                        |      |      |                                             |                                  |          |
|     |           |                          |                           |                        |      |      |                                             |                                  |          |
|     |           |                          |                           |                        |      |      |                                             |                                  |          |
|     |           |                          |                           |                        |      |      |                                             |                                  |          |
|     |           |                          |                           |                        |      |      |                                             |                                  |          |

(ลงชื่อ)

นางสาวสุภาวณี วาริศรี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)

นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

นางสุกัญญา ที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงใหม่

อำนาจสิทธิ์

นางสาวสุภาวณี วาริศรี

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีสรุป การกำหนดเพิ่ม /ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/ เกณฑ์ตำแหน่ง

| ที่ | อำเภอ    | อปท.                        | เทศบาลตำบล<br>เวียงเชียงของ                                | เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง | แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. |      |      | เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง<br>ตำแหน่ง/เกลี้ยตำแหน่ง | สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล    | หมายเหตุ |
|-----|----------|-----------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|------|------|-------------------------------------------------|----------------------------------|----------|
|     |          |                             |                                                            |                           | ๒๕๖๗                  | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                                                 |                                  |          |
| 1   | เชียงของ | เทศบาลตำบล<br>เวียงเชียงของ | ด.กองการศึกษา<br>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             | ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                           |                           | +๑                    | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                      | กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |
|     |          |                             |                                                            |                           |                       |      |      |                                                 |                                  |          |

(ลงชื่อ)  นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
(นางสาวสุภาวณี วาริศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นายพชรศักดิ์ เรืองศรีมัน)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นางสุกัญญา ทับรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

สำเนาติดอา

  
นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีการเพิ่มงานในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย

| อำเภอ    | ชื่อ อปท.        | ส่วนราชการ | ฝ่าย/กลุ่มงาน | งานที่เพิ่ม | เพิ่มงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา<br>ด้านใดของ อปท. |
|----------|------------------|------------|---------------|-------------|-------------------------------------------------|
| เวียงของ | ทต.เวียงเชียงของ | -          | -             | -           | -                                               |
|          |                  |            |               |             |                                                 |
|          |                  |            |               |             |                                                 |
|          |                  |            |               |             |                                                 |
|          |                  |            |               |             |                                                 |
|          |                  |            |               |             |                                                 |
|          |                  |            |               |             |                                                 |

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุภาวณี วารินทร์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้กรอกข้อมูล

(ลงชื่อ)



(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)



(นางสุกัญญา ที่ปรึกษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

สำนักงาน



นางสาวสุภาวณี วารินทร์  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  
ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

| อำเภอ    | ชื่อ อบท.        | ส่วนราชการ  | ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวนเด็ก | จำนวนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |      |           |                   |           |      | ต้องการ<br>อัตราครูผู้ช่วย |
|----------|------------------|-------------|------------------------|-----------|----------------------------------|------|-----------|-------------------|-----------|------|----------------------------|
|          |                  |             |                        |           | จำนวนครู (อัตรา)                 |      |           | จ้างทั่วไป(อัตรา) |           |      |                            |
|          |                  |             |                        |           | มีผู้ครอง                        | ว่าง | มีผู้ครอง | ว่าง              | มีผู้ครอง | ว่าง |                            |
|          |                  |             |                        |           |                                  |      |           |                   |           |      |                            |
| เชียงของ | ทต.เวียงเชียงของ | กองการศึกษา | ศพด.ทต.เวียงเชียงของ   | ๒๓        | ๒                                | ๑    | ๒         | -                 | -         | -    |                            |
|          |                  |             |                        |           |                                  |      |           |                   |           |      |                            |
|          |                  |             |                        |           |                                  |      |           |                   |           |      |                            |
|          |                  |             |                        |           |                                  |      |           |                   |           |      |                            |
|          |                  |             | รวม                    | ๒๓        | ๒                                | ๑    | ๒         | -                 | -         | -    |                            |

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล  
(นางสาวสุภาวณี วาริศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นางสุกัญญา ทัพรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

สำนักงานศึกษา  
นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร/สายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง  
ของเทศบาลตำบลบึงเขียงของ อำเภอเขียงของ จังหวัดเขียงราย

| อำเภอ    | ชื่อ อบท.        | ส่วนราชการ      | ชื่อตำแหน่งที่ว่าง                                                                   | วันเดือนปี<br>ตำแหน่งที่ว่าง | แจ้งประสงค์ครั้งนี้ |       | เหตุผล                                                                                                                    |
|----------|------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                  |                 |                                                                                      |                              | ยุบเลิก             | คงไว้ |                                                                                                                           |
| เขียงของ | ทต.เวียงเขียงของ | สำนักปลัดเทศบาล | ๑. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>๑๒-๒-๐๑-๒๐๑๑-๐๐๑    | ว่างเมื่อ ๓ ก.ค. ๒๕๖๖        |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และอบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๖  |
|          |                  |                 | ๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br>(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)<br>๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑             | ว่างเมื่อ ๑ มี.ค. ๖๖         |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๖ |
|          |                  |                 | ๓. นิติกร (ปก./ชก.)<br>๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑                                              | -ว่าง-๑ มี.ย. ๖๓             |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|          |                  |                 | ๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)<br>๑๒-๒-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑ | ว่างเมื่อ ๑ มี.ย. ๖๓         |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|          |                  | กองคลัง         | ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)<br>๑๒-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑          | ว่างเมื่อ ๓๐ ธ.ค. ๖๕๖๕       |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|          |                  |                 | ๖. เจ้าพนักงานการคลัง ปจ./ชง.<br>๑๒-๒-๐๔-๒๐๑๒-๐๐๑                                    | ว่างเมื่อ ๙ เม.ย ๒๕๖๑        |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|          |                  |                 | ๗. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.)<br>๑๒-๒-๐๔-๒๐๑๔-๐๐๑                            | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค ๖๓           |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|          |                  |                 | ๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ชง.)                                              | ว่างเมื่อ ๑ ต.ค ๖๑           |                     | /     | อบท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศทต.เวียงเขียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |

**สำเนาติด**  
นางสาวสุภาวณ วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

| อำเภอ | ชื่อ อบท. | ส่วนราชการ    | ชื่อตำแหน่งที่ว่าง                                                                                                       | วันเดือนปี<br>ตำแหน่งที่ว่าง | แจ้งประสงค์ครั้งนี้ |       | เหตุผล                                                                                                                     |
|-------|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           |               |                                                                                                                          |                              | ยุบเลิก             | คงไว้ |                                                                                                                            |
|       |           | กองช่าง       | ๙. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารฯ ระดับต้น)<br>๑๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑                                                          | ว่างเดิม ๑ พ.ย. ๖๕           |                     | /     | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|       |           |               | ๑๐. นายช่างโยธา (ปจ./ชง.)<br>๑๒-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒                                                                            | ว่างเดิม ๑ ต.ค. ๖๕           |                     | /     | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|       |           |               | ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง.)<br>๑๒-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓                                                                      | ว่างเมื่อ ๓ เม.ย. ๖๖         |                     | /     | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๑๐ ก.ค. ๖๖ |
|       |           | กองสาธารณสุขฯ | ๑๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ<br>(นักบริหารสาธารณสุข ระดับต้น)<br>๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑                                        | ว่างเดิม ๑ ธ.ค. ๖๐           |                     |       | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|       |           | กองการศึกษา   | ๑๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)<br>๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑                                        | ว่างเดิม ๒๖ ก.พ. ๕๖          |                     | /     | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|       |           |               | ๑๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)<br>๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒                                     | ว่างเดิม ๑ พ.ค. ๖๒           |                     | /     | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|       |           |               | ๑๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)<br>๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๐๑๓<br>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ | ว่างเดิม                     |                     | /     | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |
|       |           |               | ๑๖. ครู (คศ.๑)<br>๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๐๑๔<br>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ                                              |                              |                     | /     | อปท. มีภารกิจจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อบท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพ.ต.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |

สำเนาติด

นางสาวสุภาวณี วาริตต์  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

| อำเภอ | ชื่อ อปท. | ส่วนราชการ | ชื่อตำแหน่งที่ว่าง                                                                                           | วันเดือนปี<br>ตำแหน่งที่ว่าง | แจ้งประสงค์ครั้งนี้ |       | เหตุผล                                                                                                                          |
|-------|-----------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |           |            |                                                                                                              |                              | ยิบเล็ก             | คงไว้ |                                                                                                                                 |
|       |           |            | ๑๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)<br>๒๒๒๖-๕                              | ว่าง                         |                     | /     | อปท. มีการกิจจำเป็นจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และอยู่ระหว่างดำเนินการประกาศสรรหาฯ                                               |
|       |           |            | โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ<br>๑๘. ครู (คศ.๑)<br>๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๕<br>(ศพด.เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ) | ว่าง                         |                     | /     | อปท. มีการกิจจำเป็นจำเป็นต้องใช้ตำแหน่งนี้<br>และ อปท. ได้ดำเนินการประกาศรับโอนแล้ว<br>ตามประกาศพด.เวียงเชียงของ ลว. ๒๐ ก.พ. ๖๖ |

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล  
(นางสาวสุภาวณี วาริศรี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน)  
ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นางสุกัญญา ทิปรักษา)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

**สำเนาติดอา**  
  
นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตารางคำนวณอัตราครุตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย  
ตารางคำนวณจำนวนครูสายงานการสอน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

| ปีการศึกษา | ปีงบประมาณ  | ระดับ      | จำนวนห้องเรียน | จำนวนนักเรียน | ชั่วโมงเรียน<br>ตามหลักสูตร<br>ต่อสัปดาห์ | ชั่วโมงการปฏิบัติงาน<br>ของตำแหน่งในสาย<br>งานการสอน 1 คนต่อ<br>สัปดาห์ | จำนวน<br>ตำแหน่งสาย<br>งานการสอน<br>แต่ละระดับ | จำนวนตำแหน่ง<br>สายงานสอนของ<br>สถานศึกษา |       | จำนวน<br>ตำแหน่งสาย<br>งานสอนตาม<br>เกณฑ์ |
|------------|-------------|------------|----------------|---------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|
|            |             |            |                |               |                                           |                                                                         |                                                | จำนวน                                     | พิเศษ |                                           |
| 2566       | FY2566-2567 | อนุบาล     | 6              | 84            | 20                                        | 20                                                                      | 6                                              |                                           |       | 6                                         |
|            |             | ประถมศึกษา | 0              | 0             | 0                                         | 0                                                                       | 0                                              | 6.00                                      | -     |                                           |
|            |             | มัธยมศึกษา | 0              | 0             | 0                                         |                                                                         | 0                                              |                                           |       |                                           |

สรุปอัตรากำลังสายงานการสอนที่ต้องการเพิ่ม

| ปีการศึกษา | ปีงบประมาณ  | ระดับ      | จำนวนตำแหน่งสาย<br>งานการสอนตาม<br>เกณฑ์ | จำนวนตำแหน่ง<br>สายงานการสอนที่<br>มีอยู่จริง | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการเพิ่ม |
|------------|-------------|------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 2566       | FY2566-2567 | อนุบาล     | 6                                        | 5                                             | 1                               |
|            |             | ประถมศึกษา | 0                                        | 0                                             | 0                               |
|            |             | มัธยมศึกษา | 0                                        | 0                                             | 0                               |
|            |             | รวม        | 6                                        | 5                                             | 1                               |

**สำเนาถูกต้อง**  
นางสาวสุภาวณี วาริศรี  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ