



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ โทร./โทรศาร ๐-๕๓๗๙-๑๗๗๑-๒
ที่ ๔๒๖๐๑/๒๗๓

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณาการบริหารและพัฒนาทรัพยากรต่อไป โดยมีรายละเอียดแบบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวกัทารวรรณ ทวีวัฒนสมบูรณ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
กิตติ์วิจิตราบ

(นางร่วีลักษณ์ สุดาทิพย์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นางกัญญาณธ์ จันทะคาด)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

(นางสาวธัญญาภรณ์ ทะสน)

รองปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

ข้อคิดเห็น/ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี

กรุงเทพมหานคร

(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมั่น)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

๑๗ เม.ย. ๒๕๖๓

รายงานผลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพศบานถำบลเวียงเชียงของ อําเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resource Management)

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงงาน	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	จำนวน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อให้ในกรอบหน้าที่ครองสิ่งของ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พิจารณา ก่อนปรับปรุงอัตรากำลังใหม่ ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ^๒ ๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณฯ	ไม่ใช้งบประมาณฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๔	งานบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล	ไม่ดำเนินการ	-	-	-	-
๕	งานสร้างอาชีวศึกษาฯ	สร้างอาชีวศึกษาฯ โดยการประชุมผู้พัฒนาศักยภาพ จำนวน ๗๗ ตำแหน่ง ๘ อัตรา คิดเป็น ๗๗ นิติกร (ป.ก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ^๒ ๒. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล (ป.ก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	ไม่ใช้งบประมาณฯ	ไม่ใช้งบประมาณฯ	๑๒ ส.ค. ๒๕๖๗	๒ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ		
					จำนวน จัดสรร (บาท)	จำนวน ดำเนินการ (บาท)	วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มต้น
๓	งานเอนจิเนียร์링	๓. รับโอนหนังสือคราฟท์ที่ได้มาโดยคณะกรรมการฯ จำนวน ๒๐๐๐ หน้า จำนวน ๑ ชั้ตต์	๔๕๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐๐๐	๑ พ.ค. ๒๕๖๗
๔	งานเอนจิเนียร์ลงทุน	๔. รับโอนหนังสือคราฟท์ที่ได้มาโดยคณะกรรมการฯ จำนวน ๒๐๐๐ หน้า จำนวน ๑ ชั้ตต์	๔๕๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐๐๐	๔๕๐๐๐	๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ลำ ดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ	ผู้การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ ดำเนินการ ที่เริ่มต้น		จำนวนเงินเดือนที่ หัก/ตือ/non ที่รับสุด
						จำนวนเงินเดือนที่ หัก/ตือ/non	จำนวนเงินเดือนที่ หัก/ตือ/non	
๔	งานเสื้อแอลกอฮอล์พัฒนาบทบาท ให้คำารถดำเนินงานที่สู่ชุมชน	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-
๕	งานสำรวจความพึงพอใจ คาดที่เพื่อ แลกเปลี่ยนในภารกิจทางชุมชน	ไม่ได้ดำเนินการ	-	-	-	-	-	-
๖	งานประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพัฒนา เทศบาล ศูนย์ประชุมฯ แห่งที่ ๑ เทศบาล แหลมพันโนนจ้าว ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการปฏิบัติงานของพัฒนาเทศบาล ครุํที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗	งานประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพัฒนา เทศบาล ศูนย์ประชุมฯ แห่งที่ ๑ เทศบาล แหลมพันโนนจ้าว ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการปฏิบัติงานของพัฒนาเทศบาล ครุํที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- หนังสือแทนเทศบาล จำนวน ๑๙ ราย - คู่มือประชุมฯ จำนวน ๑ ราย - หนังสือคุณธรรม จำนวน ๑๙ ราย - พั้นที่ดินจำนวน ๑๙ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๘	งานประเมินประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพัฒนา เทศบาล ศูนย์ประชุมฯ แห่งที่ ๑ เทศบาล แหลมพันโนนจ้าว ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผลการปฏิบัติงานของพัฒนาเทศบาล ครุํที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- หนังสือแทนเทศบาล จำนวน ๑๙ ราย - คู่มือประชุมฯ จำนวน ๑ ราย - หนังสือคุณธรรม จำนวน ๑๙ ราย - พั้นที่ดินจำนวน ๑๙ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๙	งานเฝ้าระวังและเฝ้าระวังพัฒนาเทศบาล ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เฝ้าระวังและเฝ้าระวังพัฒนาเทศบาล ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๐	งานเฝ้าระวังและเฝ้าระวังพัฒนาเทศบาล ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เฝ้าระวังและเฝ้าระวังพัฒนาเทศบาล ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๑	งานเฝ้าระวังและเฝ้าระวังพัฒนาเทศบาล ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เฝ้าระวังและเฝ้าระวังพัฒนาเทศบาล ศูนย์ที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๗๐ ก.ย. ๒๕๖๗

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ	ผู้การดำเนินการ	งานประมวลที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ลำดับ	จำนวนเงินจ้างของภาระซึ่งก่อให้เกิดภาระตามกฎหมาย (กรณีมีภาระตามกฎหมาย)	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่ได้รับ	วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี
๑๒	งานพื้นฐานจ้างของภาระซึ่งก่อให้เกิดภาระตามกฎหมาย (กรณีมีภาระตามกฎหมาย)	พัฒนาฯ จ้างเจ้าหน้าที่ภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานบริษัทฯ ประจำหน่วยงานสำหรับผู้มีคุณวุฒิ รายเดือนต่อราย เอียงศรี รุ่งโรจน์ สังกัด สำนักบริหารศูนย์ปฏิบัติ ไม่ผลิตภัณฑ์ทั่วไป ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗	๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗
๑๓	งานภาระตามภาระซึ่งก่อให้เกิดภาระตามกฎหมาย	พัฒนาฯ จ้างเจ้าหน้าที่ภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานบริษัทฯ ประจำหน่วยงานสำหรับผู้มีคุณวุฒิ รายเดือนต่อราย เอียงศรี รุ่งโรจน์ สังกัด สำนักบริหารศูนย์ปฏิบัติ ไม่ผลิตภัณฑ์ทั่วไป ๑๓ เม.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๒. งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resource Development)

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ	ผู้การดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี ที่ริบลง	วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุด
๑	โครงการทดสอบศูนย์เรียนความรู้การเป็น หน่วยรับงบประมาณตรงฝ่ายปฏิบัติและ เทคโนโลยีเพื่อให้ได้ เพื่องานรับ งบประมาณ/แบบฟอร์ม Excel Templates/ระบบ BBL และการจัดทำ คำขอรับเงินอุดหนุนและพากิจ ระบบ SOLA	ทท. เวียงเชียงของ ได้ส่งหนังงานเทศบาล เข้ารับการฝึกอบรม ราย ๓. นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมั่น ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ๔. นางสาวไสวลัณ สุดาทิพย์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ๕. นางนนทกานต์ สารทักษิณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน ๖. ว่าที่ ร.ต. พยัง รุ่งอรุณ เตสุยะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงานฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรเสริมความรู้ การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงฝ่ายปฏิบัติ และเทคโนโลยีการใช้เว็บไซต์ เพื่องานรับ งบประมาณ/แบบฟอร์ม Excel Templates/ ระบบ BBL และการจัดทำคำขอรับเงิน อุดหนุนและพากิจ ระบบ SOLA	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๑	๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๑

ลำดับ	รายละเอียดงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ		งบประมาณที่ใช้จ่าย		รายละเอียดดำเนินการ
		ที่ได้รับจัดสรร	(บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ	(บาท)	วัน/เดือน/ปี	วัน/เดือน/ปี	
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการธุรกิจอย่างที่มีมาตรฐานที่สุดให้แก่บุคลากรสถาบันเรียนฯขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๗๗,๖๙๗,๖๗๐	๗๗,๖๙๗,๖๗๐	๑๓๓,๗๗๗	๑๓๓,๗๗๗	๑๗๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๑๗๓ ก.ค. ๒๕๖๗	๑๗๓ ก.ค. ๒๕๖๗

๓. บัญชีผลผลิตอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตามหน่วย

ประเภทตามหน่วย	จำนวนอัตรากำลัง (คtn)	อัตรารักษาองค์ความแห้ง	จำนวน (คtn)	หมายเหตุ
บริษัทห้องถ่ายรูป	๗	๙	๐	
สำนักงานกรุงเทพมหานคร	๑๒	๑	๑๒	
วิชาการ	๙	๙	๙	
ทั่วไป	๑๔	๑๖	๑๖	
บริหารสถานศึกษา	๒	๒	๒	
สายงานการสอน	๒	๒	๒	
สุขาภิบาล	๑	๑	๐	
พัฒนาผู้เรียนตามภารกิจ	๒๐	๒๘	๒๘	
พัฒนาผู้เรียนทั่วไป	๗	๗	๗	
รวมอัตรา	๖๙	๘๕	๘๕	

๔. ผู้ดูแลศูนย์คุ้มครองผู้ต้องรับการพิจารณาอนุญาตฯ ร่วมกับรัฐบาล

ក្រសួងពេទ្យ

๒. ปัญหาการสังเคราะห์ความเห็นระหว่างผู้ปฏิบัติงานที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เสื่อหมายความว่าจัดตั้งส่วนราชการอย่างไร ทำให้ห้องคิดประการของส่วนราชการอยู่ในสภาพที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนา ที่ออกโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่ขาดความเข้าใจในความต้องการของผู้ปฏิบัติงานเป็นจำนวนมาก ที่สำคัญทางสังเคราะห์ต้องการปฏิบัติตามที่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่ได้มีการฝึกอบรมพัฒนาให้กับบุคลากรของตน
๓. ปัญหาอุดช่องว่างในการดำเนินการตามนโยบายและแผนพัฒนาที่กำหนดไว้ ทำให้บุคลากรต้องเสียเวลาและแรงกายภาพในการทำงานที่ไม่จำเป็น เช่น การเดินทางไกลเพื่อไปสำรวจสถานที่ต่างๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนา หรือการเดินทางกลับบ้านเพื่อเตรียมเอกสารที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผนพัฒนา

蒙古文書

๑. การศรัทธาต่อแบบหน้าสาธารณชนผู้บริหาร เที่ยวนครวิ่งมาราธอนในช่วงเวลาที่ไม่ใช่การแข่งขันการแข่งขันกีฬา แต่เช่นเดียวกับการจัดการแข่งขันกีฬาที่จัดขึ้นในประเทศญี่ปุ่น จัดขึ้นในประเทศไทย จึงต้องมีการจัดการจราจรอย่างดีและมีประสิทธิภาพ
 ๒. กรณีสังคมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรจัดตั้งคณะกรรมการจราจรร่วมกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่น ในการจัดการจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 ๓. การจัดการจราจรแบบหน้าสาธารณชนที่มีความซับซ้อน เช่น การจราจรในช่วงเวลาที่มีคนเดินทางกลับบ้านในช่วงเวลาที่มีคนเดินทางกลับบ้าน ควรจัดตั้งคณะกรรมการจราจรร่วมกับผู้นำชุมชน หรือผู้นำท้องถิ่น ในการจัดการจราจรอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ