



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ ,
การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๑ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุกัญญา ที่ปรึกษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสา สมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	8,000.00	6,550.00	6,550.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		58,000.00	38,390.30	6,550.00 (+)	44,940.30	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรजर		7,000.00	7,000.00	7,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		58,000.00	44,940.30	7,000.00 (+)	51,940.30	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าประกันภัย รถยนต์	6,000.00	6,000.00	3,000.00 (-)	3,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		58,000.00	51,940.30	3,000.00 (+)	54,940.30	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		406,440.00	139,960.00	3,360.00 (-)	136,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		240,400.00	47,800.00	3,360.00 (+)	51,160.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		314,515.00	112,515.00	8,995.00 (-)	103,520.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		240,400.00	51,160.00	8,995.00 (+)	60,155.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	8,320.00	8,320.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		240,400.00	60,155.00	8,320.00 (+)	68,475.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		563,640.00	203,320.00	21,125.00 (-)	182,195.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		240,400.00	68,475.00	21,125.00 (+)	89,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		200,000.00	117,534.00	10,000.00 (-)	107,534.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		20,000.00	16,000.00	10,000.00 (+)	26,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และ มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอน เพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อครุภัณฑ์ ห้องพรมติดตั้ง อาคารโรงเรียนผู้ สูงอายุ(ห้อง ประชุม ทางบกยูง)	100,000.00	66,184.00	20,000.00 (-)	46,184.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	50.00	20,000.00 (+)	20,050.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้รายในการที่โอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฟิสิกส์ได้ในการนี้ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้ออุปกรณ์ ห้องพร้อมติดตั้ง อาคารโรงเรียนผู้ สูงอายุ(ห้อง ประชุม ทางนบกยูง)	100,000.00	46,184.00	6,600.00 (-)	39,584.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กแบบ 2 บาน	6,600.00	650.00	6,600.00 (+)	7,250.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - มีมือจับชนิดปิด - มีแผนปรับระดับ 3 ชั้น - คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้ออุปกรณ์ ห้องพร้อมติดตั้ง อาคารโรงเรียนผู้ สูงอายุ(ห้อง ประชุม ทางนบกยูง)	100,000.00	39,584.00	5,500.00 (-)	34,084.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เอกสารบาน เลื่อน	4,500.00	1,300.00	5,500.00 (+)	6,800.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ มีคุณลักษณะ ดังนี้ - ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 152.3 ซม. ลึกไม่ น้อยกว่า 40.6 ซม. สูง 88 ซม. - มีแผนปรับปรุงระดับ 2 ชั้น - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อฉากกั้น ห้องพร้อมติดตั้ง อาคารโรงเรียนผู้ สูงอายุ(ห้อง ประชุม ทางนภยูง)	100,000.00	34,084.00	2,500.00 (-)	31,584.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เก้าอี้สำนักงาน	19,500.00	40.00	2,500.00 (+)	2,540.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้ - เป็นเก้าอี้ขาเหล็กชุบโครเมียม - โปด - มีล้อเลื่อน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อฉากกั้น ห้องพร้อมติดตั้ง อาคารโรงเรียนผู้ สูงอายุ(ห้อง ประชุม ทางนภยูง)	100,000.00	31,584.00	10,000.00 (-)	21,584.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ซื้อคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมาณ 19 นิ้ว) จำนวน 1 ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย กว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 16 แกน เสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณไฟฟ้าได้ในกรณีที่ต้องใช้ความ สามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง(CPU) มีหน่วยความ จำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ-โดยมีคุณ ลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจาก แผงวงจรหลักที่มีหน่วยความ จำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้ง อยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้น หน่วยความ จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีค วามสามารถในการใช้หน่วยความ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำกัดในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระบวนการจัดซื้อเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์สำหรับโรงเรียนผู้สูงอายุ	50,000.00	10,200.00	10,000.00 (-)	200.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	10,000.00	10,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น 15 ลิตร	8,600.00	4,610.00	4,600.00 (-)	10.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	20,000.00	4,600.00 (+)	24,600.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เอกสารบาน เลื่อน	4,500.00	6,800.00	1,300.00 (-)	5,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	24,600.00	1,300.00 (+)	25,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องมือลัดมี เดียโปรเจคเตอร์	45,900.00	45,900.00	2,800.00 (-)	43,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	25,900.00	2,800.00 (+)	28,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องเชื่อมโลหะ	16,500.00	3,300.00	3,300.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง คอมพิวเตอร์	0.00	28,700.00	3,300.00 (+)	32,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อฉากกัน ห้องพร้อมติดตั้ง อาคารโรงเรียนผู้ สูงอายุ(ห้อง ประชุม ทางนบกยูง)	100,000.00	21,584.00	20,000.00 (-)	1,584.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำ งาน	0.00	0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้นำงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องใช้จ่ายในรายการที่ขอโอนเพิ่ม / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 8 ตัว มีคุณลักษณะ ดังนี้ - เก้าอี้สำนักงาน พุ่มหนัง ล้อเลื่อน แอวกซ์ โครไมเยม สามารถปรับระดับสูงต่ำได้ ขนาด ไม่น้อยกว่า 59x60x69 CM - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/ลด

เหตุผลที่ขอโอน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน และมีรายการ/โครงการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือไม่จำเป็นต้องใช้จ่ายแล้วหรือเหลือจ่าย ดังนั้นจึงขอโอนเพิ่ม/โอนลด งบประมาณรายจ่าย ซึ่งการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๒๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)


(นางกัญญนัฐ จันตะคาด)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)


(นางมนต์กานต์ สารทักษิณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)


(นายขวัญชัย สายเครือคำ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)


(นางสาวเพชรดารินทร์ นนทพิมาณกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวเพชรดารินทร์ นนทพิมาณกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ค่าครูผู้ฝึก	ครูผู้ฝึกงานบ้าน งานครัว	เครื่องซักผ้า	ฉบับที่ 1	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องซักผ้า แบบ 2 ถึง ขนาด 13 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ตัวถังแบบ Fiber Body ผลิตจากเรซินคุณภาพสูง ทนทานต่อการใช้งาน - แขนซักพวยหมุนคู่ Double Storm ช่วยลด ปัญหาเสื้อผ้าพันกัน - ระบบ Air Turbo Drying ปั่นหมาด ประหยัด ไฟ ช่วยยืดเสื้อผ้าแห้งเร็วขึ้น - มีโปรแกรมการซัก อัตโนมัติ สะดวกต่อการใ้ ใช้งาน - ถังกรองออกแบบพิเศษ ช่วยดักสิ่งสกปรกขยะซักได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - ความจุในการซัก 14	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องซักผ้า แบบ 2 ถึง ขนาด 14 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ตัวถังแบบ Fiber Body ผลิตจากเรซินคุณภาพสูง ทนทานต่อการใช้งาน - แขนซักพวยหมุนคู่ Double Storm ช่วยลด ปัญหาเสื้อผ้าพันกัน - ระบบ Air Turbo Drying ปั่นหมาด ประหยัด ไฟ ช่วยยืดเสื้อผ้าแห้งเร็วขึ้น - มีโปรแกรมการซัก อัตโนมัติ สะดวกต่อการใ้ ใช้งาน - ถังกรองออกแบบพิเศษ ช่วยดักสิ่งสกปรกขยะซักได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - ความจุในการซัก 14

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								- ความเงินถึงปันหมด 13 กก. รอบปันหมด 700/นาที่ - รับประกันมอเตอร์ 10 ปี และรับประกันตัวเครื่อง 1 ปี - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552	กก. - ความเงินถึงปันหมด 12 กก. รอบปันหมด 1,300 รอบ/นาที่ - รับประกันมอเตอร์ 10 ปี และรับประกันตัวเครื่อง 1 ปี - ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

๑. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

เนื่องจาก มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับความจริงจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครั้งนี้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๗ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



(ลงชื่อ)

.....

(นางมนต์กานต์ สารทักษิณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(ลงชื่อ)

.....

(นางกัญญาณัฐ จันตะชาต)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
นางสาวเพชรดารินทร์ นนทพิมาณกิจ



(ลงชื่อ)

.....

(นางสาวเพชรดารินทร์ นนทพิมาณกิจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ทั้งงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นายทรงศักดิ์ เรืองศรีมัน)

ปลัดเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

২৩ এ.পি.এ. ১৯৬৬

๔. การอนุมัติ

ความเห็น..... ข้อผิด / ข้อสมควรแก้ไข

(សង្ខេប) ព្រឹត្តិបត្រ

(นางสุกัญญา ที่ปรึกษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

23 ก.พ. 2568