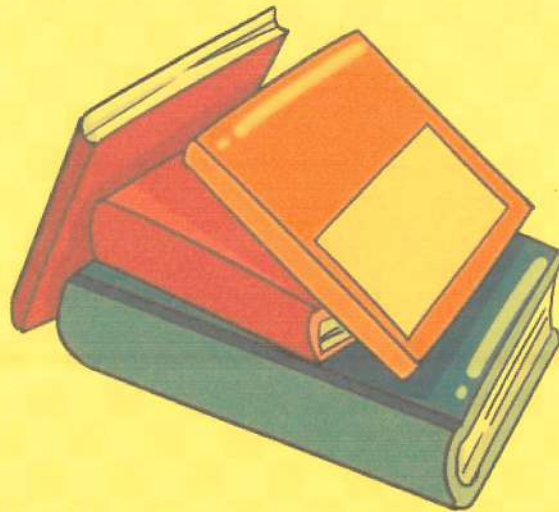




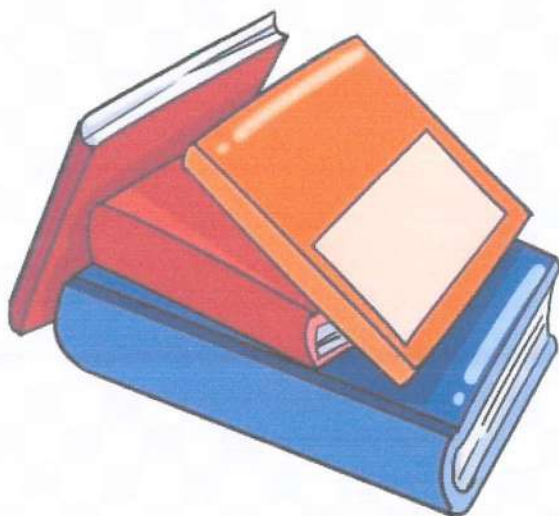
แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)



เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่



แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)



เทศบาลตำบลเวียงเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
เรื่อง แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ จึงประกาศใช้แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียด เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้ที่เว็บไซต์ www.tk.go.th หัวข้อ KM “การจัดการความรู้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุกัญญา ที่ปรีक्षा)
นายกเทศมนตรีตำบลเวียงเชียงของ

บทนำ

จากพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็น องค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของ ข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมี วิธีการบริหารที่ดี จึงได้นำการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ซึ่งเป็นระบบการจัดการที่สามารถ กำหนดขึ้น และนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยทางองค์กรได้จัดวางระบบการ จัดการความรู้ และแผนการ ดำเนินงานการจัดองค์ความรู้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ความหมายและการจำแนกความรู้	๑
๒. การกำหนดขอบเขตและเป้าหมายของการจัดการความรู้	๔
๓. แนวทางการจัดการความรู้	๕
๔. การจำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จขององค์กร	๗
๕. แผนการจัดการความรู้ (KM)	๑๖

๖. การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เพื่อสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ โดยพิจารณาถึงความสอดคล้องด้านความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจระยะสั้นและระยะยาว การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่ การปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา

ก่อนที่จะมีการจัดการความรู้ หรือทำ KM จะต้องมีการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM ก่อนซึ่งขอบเขต KM เป็นหัวเรื่องกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตาม แผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งต้องการจะนำมากำหนดเป้าหมาย KM ซึ่งแต่ละองค์กรสามารถใช้แนวทางในการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร ได้ ๔ แนวทาง คือ

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็นและสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ประสบการณ์ความรู้ที่สั่งสมมา

แนวทางที่ ๓ เป็นปัญหาที่องค์กรประสบอยู่ และสามารถนำ KM มาช่วยได้

แนวทางที่ ๔ เป็นแนวทางผสมกันระหว่างแนวทางที่ ๑ , ๒ หรือ ๓ หรือจะเป็นแนวทางอื่นที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

แนวทางการตัดสินใจเลือกขอบเขต KM

การตัดสินใจเลือกขอบเขต KM อาจใช้แนวทางต่อไปนี้ มาช่วยในการตัดสินใจว่า ขอบเขต KM ไດที่องค์กรจะคัดเลือกมาจัดทำแผนการจัดการความรู้ขององค์กร เช่น

- ❖ ความสอดคล้องกับทิศทางและประเด็นยุทธศาสตร์ในระดับของหน่วยงานตนเอง
- ❖ ทำให้เกิดการปรับปรุงที่เห็นได้ชัดเจน หรือเป็นรูปธรรม
- ❖ มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง (โดยพิจารณาจากความพร้อมด้านคน งบประมาณ เทคโนโลยี วัฒนธรรมองค์กร ระยะเวลาดำเนินงาน ฯลฯ)
- ❖ เป็นเรื่องที่ต้องทำ คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการให้ทำ
- ❖ เป็นเรื่องที่ผู้บริหารให้การสนับสนุน
- ❖ เป็นความรู้ที่ต้องนำมาจัดการอย่างเร่งด่วน
- ❖ แนวทางอื่น ๆ ที่องค์กรเห็นว่าเหมาะสม

ขอบเขต KM ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑.เพื่อช่วยขับเคลื่อนสภาพเศรษฐกิจในชุมชน ๒.สร้างรายได้ให้แก่ประชาชนในตำบล ให้ชุมชนเป็นชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ ๓.ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบาลปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน สวัสดิการสังคม รวมถึงความรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ๒. ความรู้ด้านการพัฒนารายได้ ส่งเสริมอาชีพด้านต่างๆ สร้างความเข้มแข็งสู่ชุมชน
๒. การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑. พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก คนพิการ ผู้สูงอายุ ในชุมชน ๒. ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงาน ที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบาลปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๒. ปัญหาการดำเนินชีวิต ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๓. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร	๑. พัฒนาบุคลากรในงานด้านต่างๆ ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อผลักดันความสำเร็จของงานในองค์กร ๒. สร้างความสามัคคีภายในองค์กร ๓. สร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัด ๔. ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐาน	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และเทศบัญญัติ เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ความรู้ด้านการบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ ๒. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับสิทธิ สวัสดิการ ค่าตอบแทนต่างๆ ๔. นโยบายรัฐบาล
๔. การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร	๑. พัฒนาศักยภาพด้านการบริหารและการเมืองของท้องถิ่นให้ได้มาตรฐาน โปร่งใส เข้าถึงความต้องการของประชาชน ๒. ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบัญญัติ เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ความรู้ด้านงานกิจการสภา

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๗.การพัฒนาด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม	๑.พัฒนาบุคลากรในงานใหม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบัญญัติ เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล
	๒. บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น	๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ		
๘. การพัฒนาด้านส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขมูลฐาน	๓. ส่งเสริมสุขภาพประชาชนในชุมชน	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบัญญัติ เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล
	๔.ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ		

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๙. การพัฒนาด้านการสุขภาพ	๑.พัฒนาบุคลากรในงานใหม่ความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒.บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ๓. รักษาความสะอาดในชุมชน ส่งเสริมการดำเนินชีวิตประชาชนให้ถูกสุขลักษณะ ๔.ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษา ดูงาน/ ศึกษาต่อ ตามตำแหน่ง ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบาล (๒๕๖๘- ๒๕๖๘) ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษา ดูงาน/ ศึกษาต่อ ตามมาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติ
๑๐. การพัฒนาด้าน การบริหารงานการศึกษา	๑. พัฒนาบุคลากรในงานใหม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. พัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้มีความรู้ ความสามารถ สามารถดูแลอบรมสั่ง สอนเด็กให้มีพัฒนาการที่สมวัย ๓. ระบบการเรียนการสอนได้ มาตรฐาน ๔. พัฒนาเด็กให้มีความรู้ ความสามารถ ๕. ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงาน ที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษา ดูงาน/ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐาน ตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบาล เทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. จำนวนผู้บริหาร สมาชิกสภาและ พนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๑. ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ข้อ กฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านเกี่ยวกับ เด็ก โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕. ความรู้ด้านจิตวิทยายในการพัฒนาเด็กเล็ก ๖. ความรู้ด้านระบบการบริหารจัดการภายใน โรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จของงานในเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษา เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ				
กิจกรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	ระยะเวลา / ผู้รับผิดชอบ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
๑๑. การพัฒนาด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑. พัฒนาบุคลากรในงาใหม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ ปฏิบัติงานถูกต้อง ๒. ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมและเสริมสร้างภูมิปัญญาไทย ให้คงคู่กับท้องถิ่นต่อไป ๔. ผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	๑. จำนวนกิจกรรม / โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นของ เทศบาล (๒๕๖๖- ๒๕๗๐) และเทศบาลปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. จำนวนผู้บริหาร สภา สมาชิกสภาและพนักงานเทศบาลที่ได้รับการฝึกอบรม/ สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ ศึกษาต่อ ตาม มาตรฐานตำแหน่ง หรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ความรู้ด้านกฎหมายระเบียบต่างๆ ข้อกฎหมาย ๒. ข้อมูลพื้นฐานและสภาพพื้นที่ของชุมชน ๓. นโยบายรัฐบาล ๔. ความรู้ด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น ๕. ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น

การประเมินองค์การตนเองดังกล่าวจะต้องเป็นการระดมสมองกันภายในองค์กรเอง โดยอย่างน้อยจะต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามขอบเขต KM และเป้าหมาย KM เข้าร่วมการประเมินองค์การด้วย ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้จะต้องเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนกับ ขอบเขต KM และเป้าหมาย KM ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนการจัดการความรู้สามารถสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมินและส่งผลให้เป้าหมาย KM บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่กำหนด

๔. นำผลการประเมินตนเองที่ได้ มาจัดทำแผนการจัดการความรู้ หรือ แผน KM ตามกระบวนการจัดการ ความรู้ และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง โดยให้ระบุถึง

- กิจกรรมต่างๆ ตาม กระบวนการจัดการความรู้ (๗ ขั้นตอน) และกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (๖ องค์ประกอบ)
- วิธีการสู่ความสำเร็จ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- เป้าหมาย
- วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้
- งบประมาณดำเนินการ
- ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ ได้จัดทำ แผนการจัดการความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาล จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของรัฐบาล โดยมีการกำหนดขอบเขต KM หรือ กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

ขอบเขต KM ของเทศบาลตำบลเวียงเชียงของ				
ขอบเขต KM	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง	ผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล	นโยบายที่เกี่ยวข้อง	
๑. การพัฒนางานที่ปฏิบัติ	๑. เพิ่มความรู้ความสามารถของพนักงาน ในสังกัด เทศบาลเทศบาล ๒. เพิ่มความเข้าใจในระบบ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ เทศบาล	๑. เพิ่มคุณภาพงานต่างๆ ๒. สามารถพัฒนาองค์กรให้บรรลุได้ตามเป้าหมาย ๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ ภายในองค์กร ๔. องค์กรเป็นที่ยอมรับของประชาชน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนาให้ มีคุณภาพ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาล	
	๑. พนักงานมีความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงาน สามารถบริการประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นสนองนโยบาย ของผู้บริหารได้อย่างมีคุณภาพ	๑. เทศบาล มีพนักงานที่มีคุณภาพ ๒. ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถทางวิชาการเพิ่มขึ้น	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการพัฒนา ศักยภาพของบุคลากร ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาล	
๓. การสร้างบรรยากาศภายในองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. พนักงานเป็นส่วนหนึ่งของ การปฏิบัติงานและมีความสำคัญต่อองค์กร ๒ . พนักงานมีการสร้างรวมแลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อ ประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อ ยอด และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. เทศบาล เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มีการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรในการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด และเป็น แนวทางในการปฏิบัติงาน	๑. ตอบสนองต่อนโยบายการสร้างองค์กร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ เทศบาล	

**แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
อำเภอเวียงของ จังหวัดเชียงราย**

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)							
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ							
เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม							
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	ตรวจสอบองค์ความรู้ที่มีอยู่ของ แต่ละตำแหน่ง และความรู้ที่ต้อง ใช้งาน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	๑. รายการความรู้ที่ ต้องการ ๒. ระดับความรู้ของ พนักงานแต่ละตำแหน่ง	พนักงานแต่ละตำแหน่ง ได้จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และรายงาน ผลการฝึกอบรม	เทศบาล	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑. จัดประชุมหัวหน้าส่วน ราชการเพื่อแจ้งการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการ ฝึกอบรม ๒. หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ พนักงานทุกคนจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานและรายงานผลการ ฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	๑. การเข้าร่วมประชุม ๒. คู่มือการปฏิบัติงาน ๓. รายงานผลการ ฝึกอบรม	พนักงานในสังกัดทุกคน	เทศบาล	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดอบรมเชิง ปฏิบัติการ การจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน และ จำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรม	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน ๒. พนักงานเข้าร่วม อบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	เทศบาล	

แผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ
อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)						
เทศบาลตำบลเวียงเชียงของ						
เป้าหมาย KM : ๑. สนับสนุนการจัดการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน หรือการสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยนและถ่ายทอดความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการนำมาใช้ซ้ำ ต่อยอด หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานครบทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรม						
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔	การประเมินผลและ กลั่นกรอง ความรู้	๑. ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ๒. ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/ เว็บไซต์ เทศบาล	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	๑. ข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่ม	เทศบาล
๕	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเอกสารเผยแพร่ website/Facebook บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	๑. มีเอกสารเผยแพร่ สม่ำเสมอ ๒. จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูล ความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึง ข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	เทศบาล
๖	การแลกเปลี่ยนความรู้	ให้บุคลากรที่ได้รับบริการพัฒนา ศักยภาพด้านต่าง ๆ เข้าร่วม ประชุม/รายงานผลการฝึกอบรม	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	๑. คู่มือการปฏิบัติงาน ๒. รายงานผลการฝึกอบรม ๓. การถ่ายทอดความรู้ เมื่อเข้าร่วมประชุม	บุคลากรในองค์กรได้รับ ความรู้เพิ่มขึ้น	เทศบาล

